

VERSION 9.0.0

AMNOTE[®]

USER GUIDE

Account Manager

NC9 Vina Company Limited

87 Nguyen Thi Thap, The New Urban Him Lam, Tan Hung Ward, District 7, HCM city

Tel : 84-8-6251.5774 ~ 84-8-6251.5874. Fax: 84-8-6251.5764

Chương 1. TỔNG QUAN VỀ PHẦN MỀM KẾ TOÁN AM

Chapter 1: OVERVIEW ABOUT AM ACCOUNTING SOFTWARE PROGRAM

1. Khởi động chương trình AM

For starting AM program

Đây là việc đầu tiên mà người sử dụng phải thực hiện khi bật máy tính và làm việc với phần mềm kế toán AM.

This is first action which user should do it for working with AM program

Bước 1: Nhấp đôi chuột trái vào biểu tượng “AM Update” trên màn hình sau đó nhấp chuột vào nút ‘Get Latest Update’ trên cửa sổ màn hình. Mục đích của bước này là để nâng cấp phiên bản mới nhất của phần mềm.

Step 1: Double click left mouse on symbol “AM Update”, then click mouse on button “ Get Latest Update”. These actions are used for upgrading newest version of the software program.

Bước 2: Để đăng nhập vào phần mềm kế toán, nhấp đôi chuột trái vào biểu tượng “AM Note” trên desktop, điền tất cả các thông tin trên cửa sổ hiện ra: ‘Ngôn ngữ’ (Việt Nam, United States,...), ‘Mã công ty’ (do công ty bán phần mềm cung cấp), ‘User ID’ và ‘Mật khẩu’, sau đó nhấn nút ‘Xác nhận’.

Step 2: To login the Accounting Software program, double click on symbol “AM Note” on desktop, fill in all information on present window: “Language” (Viet Nam, United States,...), “Company code” (software administrator will provide this code), “ User ID” and “Passwork”. Then press button “Ok”.

2. Các phân hệ của phần mềm kế toán AM

Some arrangement of AM accounting software:

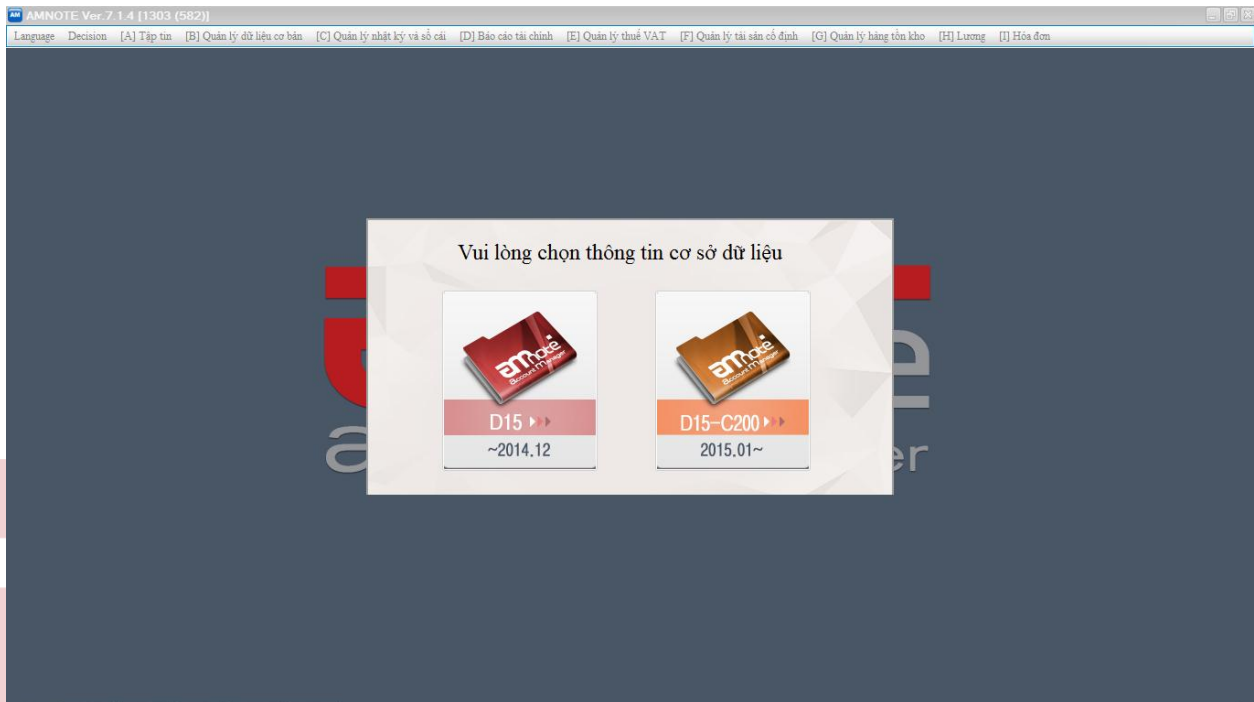
Phần mềm này có tất cả 11 phân hệ kế toán và trong mỗi phần có nhiều chức năng khác nhau:

This software includes 11 accounting arrangements and each arrangement has many different functions:

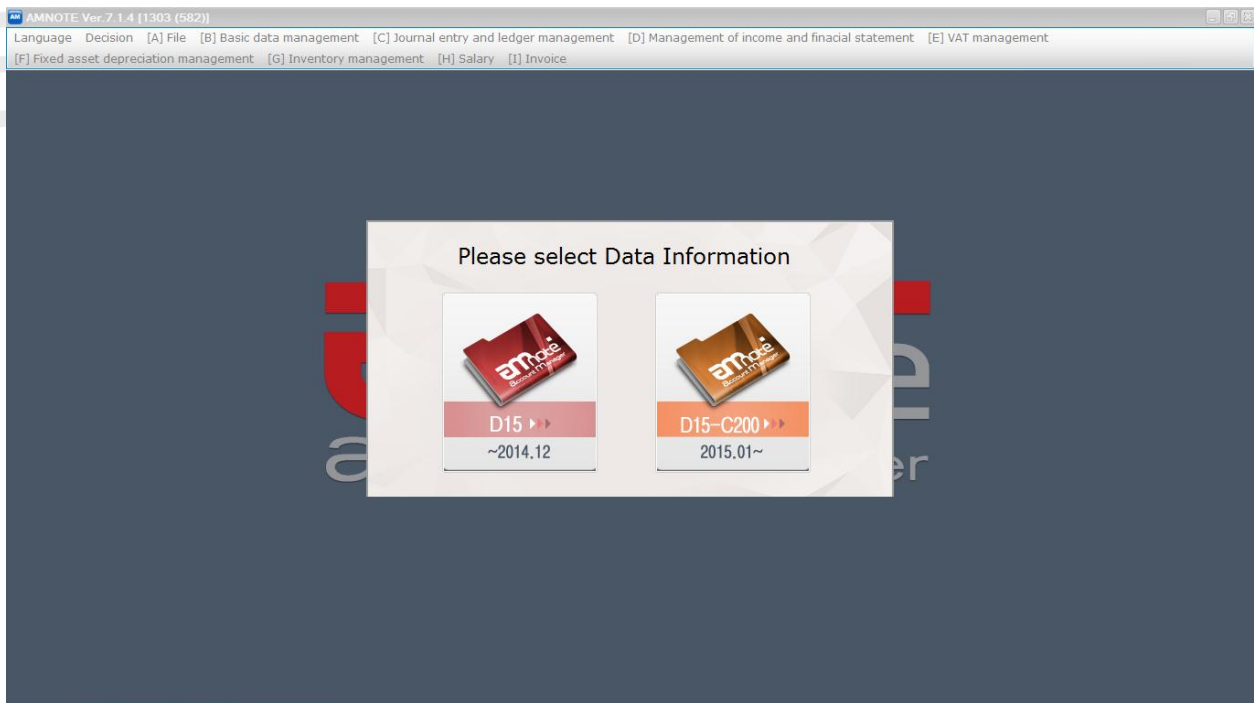
STT/ No	Phần hành kế toán/ <i>Accounting arrangement</i>
1	Ngôn ngữ/ <i>Language</i>
	Decision
2	[A] Tập tin/ <i>File</i>
3	[B] Quản lý dữ liệu cơ bản/ <i>Basic data management</i>
4	[C] Quản lý nhật ký sổ cái/ <i>Journal entry and ledger management</i>
5	[D] Báo cáo tài chính/ <i>Management of income and financial statement</i>
6	[E] Quản lý thuế VAT/ <i>VAT management</i>
7	[F] Quản lý tài sản cố định/ <i>Fixed asset depreciation management</i>
8	[G] Quản lý hàng tồn kho/ <i>Inventory management</i>
9	[H] Lương/ <i>Salary</i>
10	[I] Hoá đơn/ <i>Invoice</i>
11	[J] Ngoại tệ/ <i>Currency</i>

3. Các nội dung thống nhất trong phần mềm/ *Some contents in the software:*

Khi khởi động chương trình, AM sẽ yêu cầu người dùng chọn thông tin cơ sở dữ liệu, nếu chọn D15 sẽ xem được dữ liệu từ 31/12/2014 về trước, nếu chọn D15-C200 sẽ xem được dữ liệu từ 01/01/2015 về sau



When starting AM program, AM will request user to chose the information data, if select D15 will see the data from 31/12/2014 ago, if select D15-C200 will see the data from the 01/ 01/2015 later



3.1. Các thuật ngữ và thao tác khi hạch toán

Some terms and actions for accounting

Thông thường tại một cửa sổ hạch toán thường có các thuật ngữ như sau:

Normally, we will see some terms as follow:

Tại ngày: Là ngày hạch toán và ghi sổ của chứng từ (không phải là ngày của chứng từ)

Date: this is day to do accounting and input data (Not the day of document)

Số chứng từ: Là số của chứng từ kế toán do phần mềm tự động hiển thị khi người sử dụng nhấp vào nút ‘ **Tự động chèn vào**’ hoặc là số do người dùng tự đặt theo quy định riêng của doanh nghiệp.

Voucher No: Software automatically shows this number of accounting document when user click on “**generate**” or user makes this number base on company’s rule.

Mô tả: Là phần nội dung diễn giải nghiệp vụ kế toán phát sinh. Trong phần này người dùng có thể diễn giải theo nhiều ngôn ngữ mà phần mềm đã lập trình sẵn bằng cách nhấp chuột vào dấu ‘+’ kế bên.

Description: this is content of accounting work. In this part, user can describe in many language which software has by click mouse on button “+” .

Thêm vào (I): Dùng để hạch toán chứng từ mới cùng loại.

Insert (I): for calculating same kind of new document.

Sửa đổi (M): Dùng để sửa lại một nghiệp vụ kế toán đã được ghi sổ.

Edit (M) or Modify (M): for amending accounting work which had input before.

Xóa (Del): Bỏ đi một chứng từ đã ghi sổ.

Delete (Del): for taking off document which had input before.

Xóa (dữ liệu đã nhập): Xóa bỏ tất cả các hạch toán đã lưu. Ví dụ. Tại phần {**Phiếu thu**} có 5 nghiệp vụ phát sinh, khi nhấp chuột vào nút này thì 5 nghiệp vụ đó bị xóa đi.

Clear (for date which had input before): clear all accounting work which had saved before. Ex: At {**Deposit slip**} has 5 works, when we click mouse on this button, 05 works will be deleted.

Lưu (S): Nghiệp vụ kế toán phát sinh đã được ghi sổ.

Save (S): Arise accounting work which had input before.

TK Nợ/Có: Khi hạch toán cần nhập tài khoản chi tiết nhất. Nếu một nghiệp vụ kế toán có định khoản một Nợ nhiều Có hoặc một Có nhiều Nợ phải hạch toán thành nhiều dòng đối ứng bằng cách nhấn phím Enter. Khi nhập tài khoản Nợ/Có người dùng có thể tự nhập hoặc nhấn phím f1 để chọn tài khoản.

Account Debit/ Credit: for input detailed account. User should use Enter key to make many line for accounting work which has one Debit some Credit or one Credit some Debit. When user types account Debit/Credit, user can type by oneself or press F1 key for choosing account.

Số tiền: Nhập chi tiết số tiền theo định khoản Nợ/Có

Amount: input the number of amount base on account Debit/ Credit.

FC số tiền: Là số tiền ngoại tệ. Khi nhấp chuột vào mục này (nhấn phím f1) sẽ xuất hiện một cửa sổ để thực hiện quy đổi ngoại tệ về loại tiền hạch toán.

FC Amount: this is foreign currency. A window will appear to allow us change foreign currency when we click mouse on this item (press F1).

Thuế VAT: Dùng để nhập số tiền VAT của một nghiệp vụ kế toán phát sinh có liên quan đến TK 133/3331. Người sử dụng nhập vào một trong hai tài khoản đó thì phần mềm mở ra một cửa sổ VAT với các thông tin:

VAT Tax: for input VAT base on Account 133/3331. Software will open a window for VAT input when user will type data with these account. The detail as follow:

- **Ngày hóa đơn:** Là ngày của hóa đơn giá trị gia tăng.

Date of bill: this is date of V.A.T bill

- **Số phiếu:** Là số hóa đơn.

Bill Number : this is number of bill

- **Ký hiệu hóa đơn GTGT:** Là ký hiệu của hóa đơn GTGT

Serial Number of VAT bill : this is serial which is on V.A.T bill.

- **Tiền chuẩn thuế GTGT:** Đây là số tiền chưa bao gồm thuế GTGT.

Standard of VAT : this is amount which excludes V.A.T

- **Tiền thuế GTGT:** Là số tiền thuế GTGT.

VAT amount : this is amount of VAT

- **Không chịu Thuế giá trị gia tăng:** Khi chúng từ là hóa đơn GTGT mà hàng hóa và dịch vụ bán ra thuộc dạng không chịu thuế GTGT, hàng hóa và dịch vụ không được khấu trừ thì người dùng đánh dấu vào phần này.

No duty for VAT : merchandise and service which sold without no duty for VAT, merchandise and service which is not enough condition for deduction: user will click this part

Tên ngân hàng và tên khách hàng: Là tên các khách hàng và ngân hàng được tạo trong phân hệ “[B]Quản lý dữ liệu cơ bản/[D,E] Quản lý khách hàng-Quản lý ngân hàng”.

Bank name and customer name : these are customers and banks which are made in « [B] Basic data management/[D,E]customer management-bank management »

Mã quản lý: Là mã mà người dùng qui ước và tập hợp các loại chi phí theo một tiêu thức nào đó được thiết lập trong « [B]Quản lý dữ liệu cơ bản/[F]Đăng ký mã quản lý ».

Management Code : is code which user stipulate and gather base on a rule in « [B]Basic data management/ [F]Management code management ».

Chương 2: QUY TRÌNH HẠCH TOÁN AM

Chapter 2: PROCESS FOR WORKING WITH AM

Để người dùng có thể sử dụng phần mềm kế toán AM một cách dễ dàng và hiệu quả, trong chương này sẽ hướng dẫn chi tiết từng phân hệ, trong mỗi phần sẽ được trình bày theo kết cấu:

Our instruction will be made in details for user can use this AM program easier and more effective. Each part will be presented base on structure as follow:

- Nội dung: Trình bày nội dung chi tiết của các phần hành kế toán.
- Content: we will show you details of each parts.
- Cách thực hiện: Trình bày chi tiết các bước trong từng phần hành kế toán tương ứng hình ảnh minh họa kèm theo.
- Perform: we will show you details every steps in each parts with pictures enclosed.
- Những nội dung giống nhau thì chỉ trình bày một lần, mục sau xem lại mục trước.
- The same content will be performed one time, we can check at the first performance.

1. Ngôn ngữ/ Language

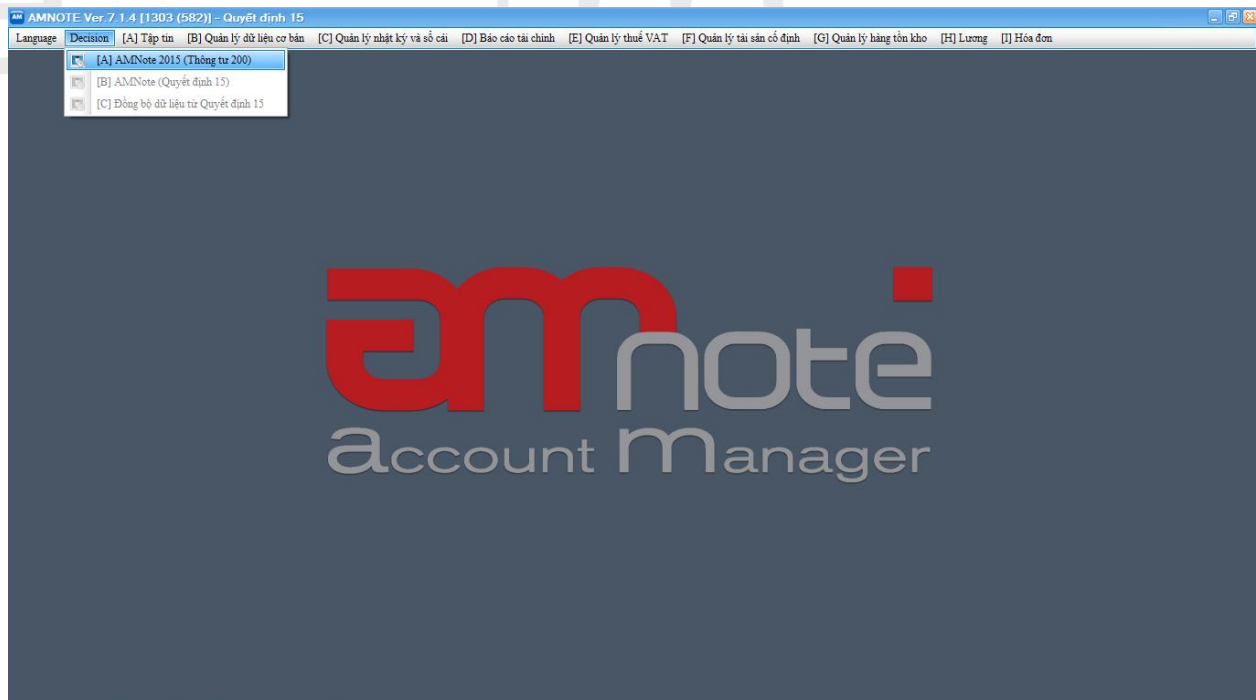
Phần mềm AM cho phép người dùng lựa chọn nhiều ngôn ngữ tùy theo nhu cầu sử dụng như: Tiếng Việt, tiếng Anh, tiếng Hàn.

With this program, user can chose many languages base on his need such as: Vietnamese, English, Korean.

*** Decision

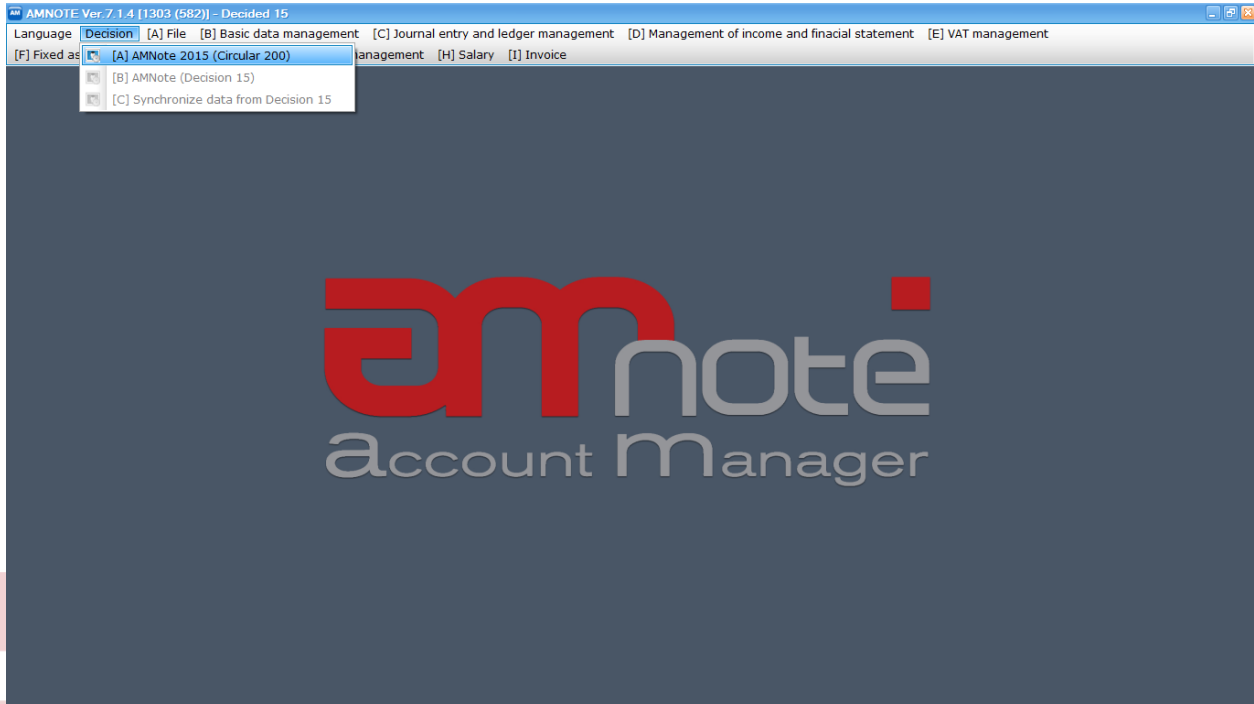
Decision/[A] AMNote 2015 (Thông tư 200)

Phần mềm AM cho phép người dùng chuyển đổi từ Quyết định 15 sang Thông tư 200 khi đang thao tác trong phần mềm

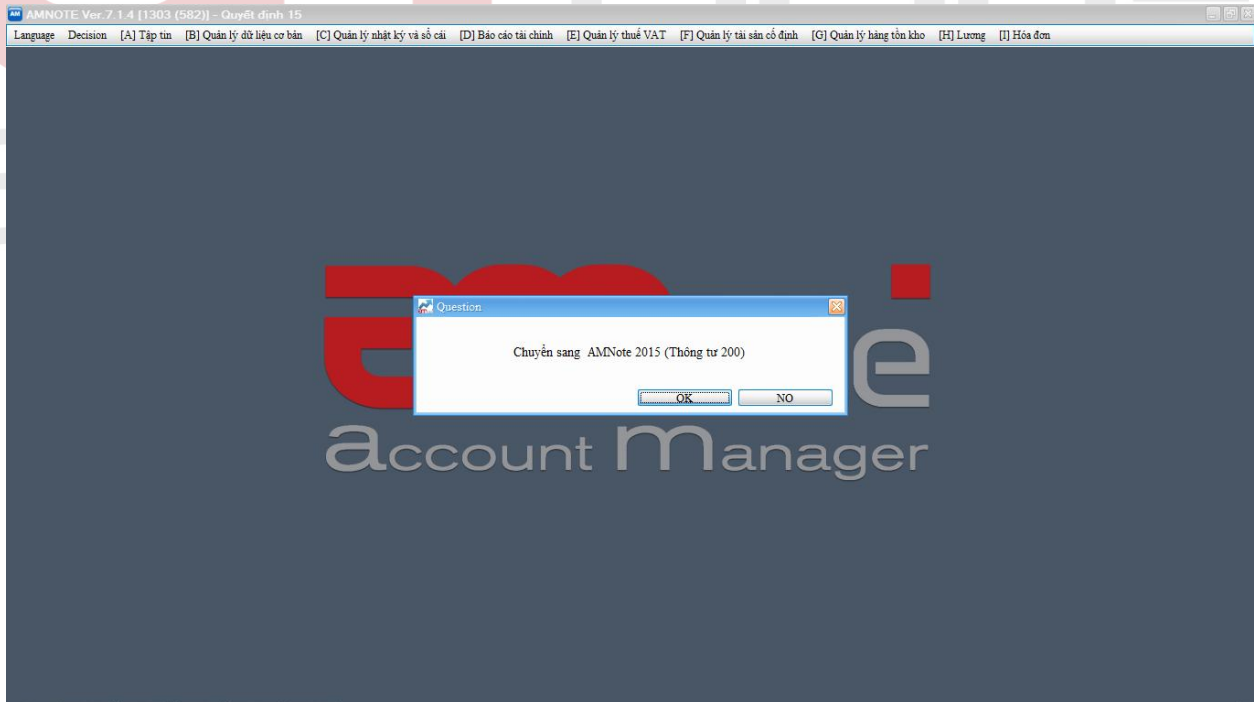


Decision/[A] AMNote 2015 (Circular 200)

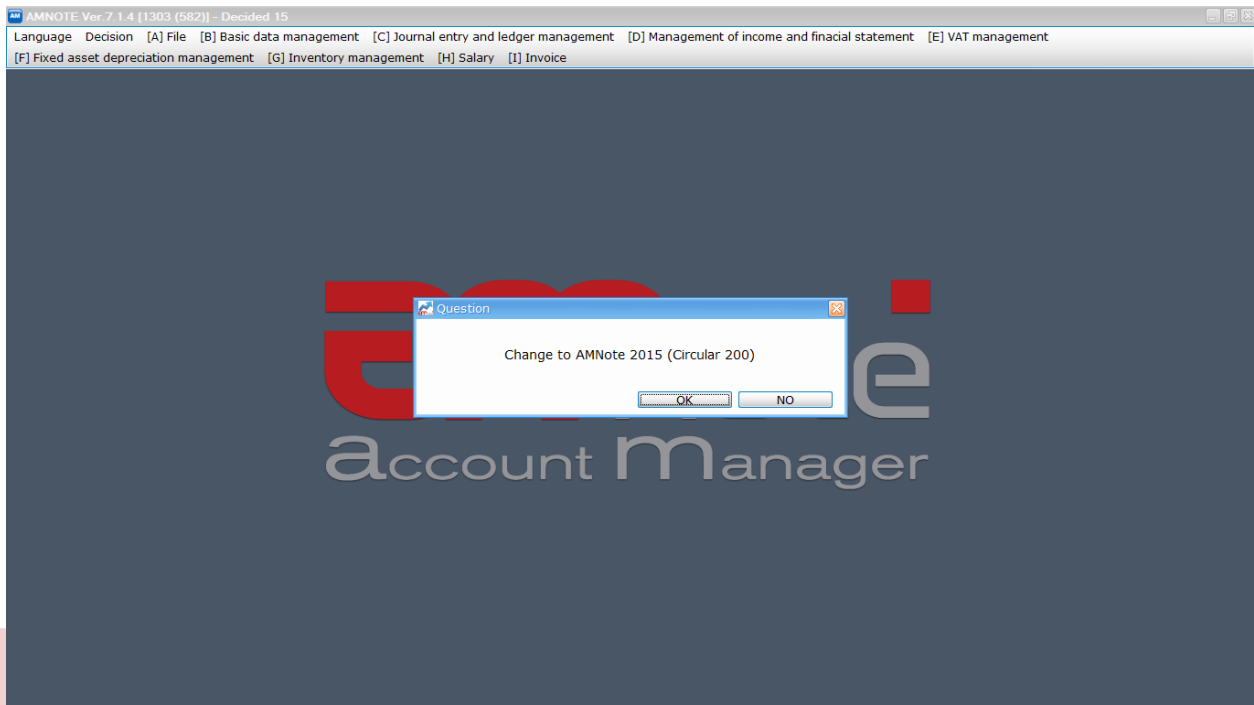
AM allows user to switch from Decision 15 to Circular 200 when manipulating the software



Người dùng chọn “OK” để thực hiện chuyển đổi

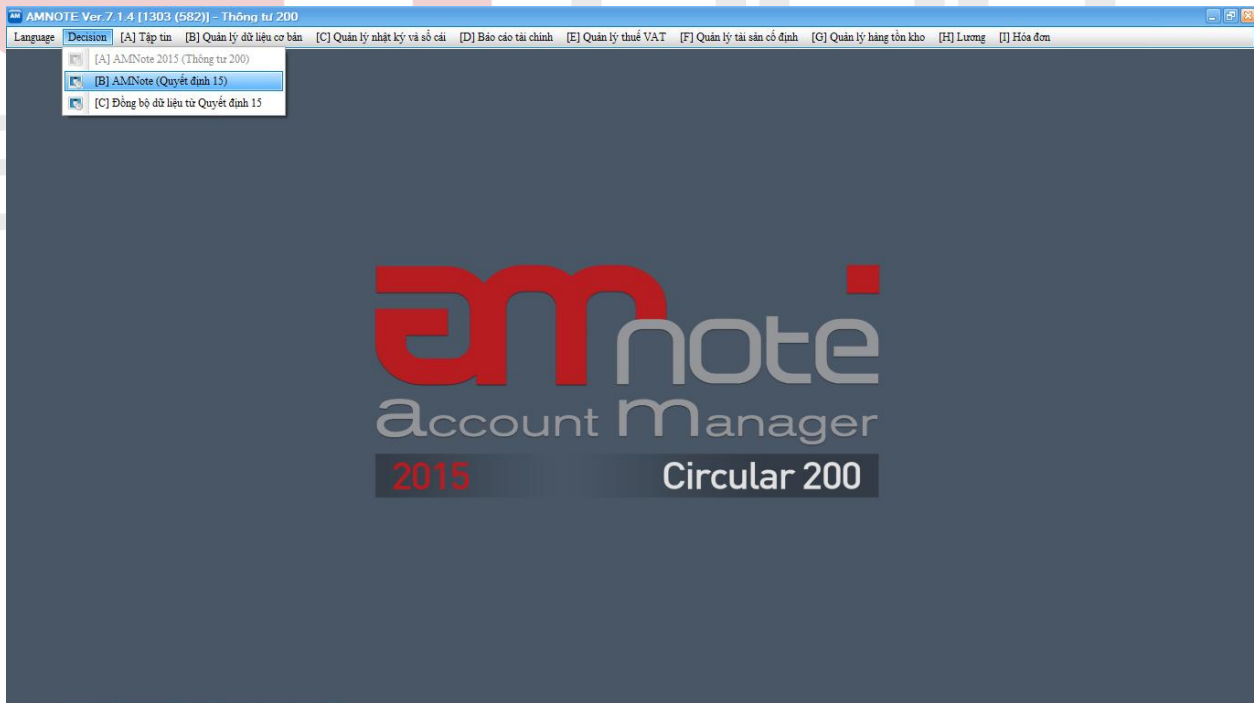


User click “OK”



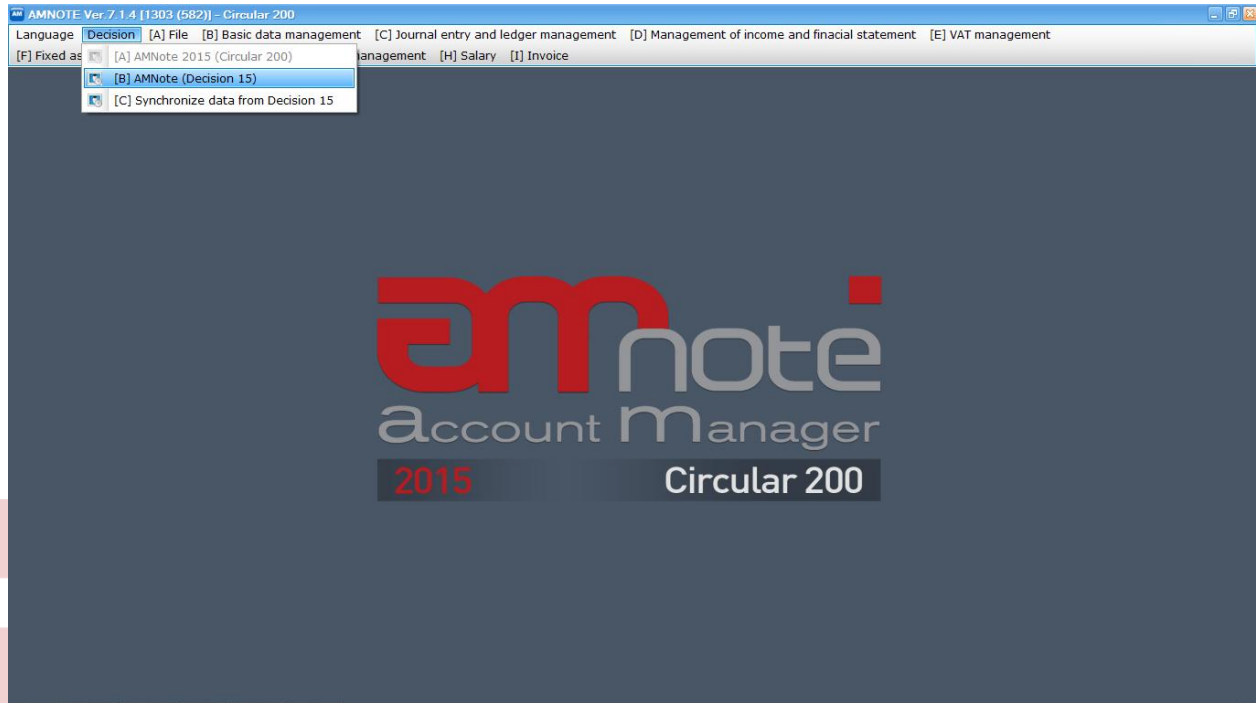
Decision/[B] AMNote (Quyết định 15)

Phần mềm AM cho phép người dùng chuyển đổi từ Thông tư 200 sang Quyết định 15 khi đang thao tác trong phần mềm



Decision/[B] AMNote (Decision 15)

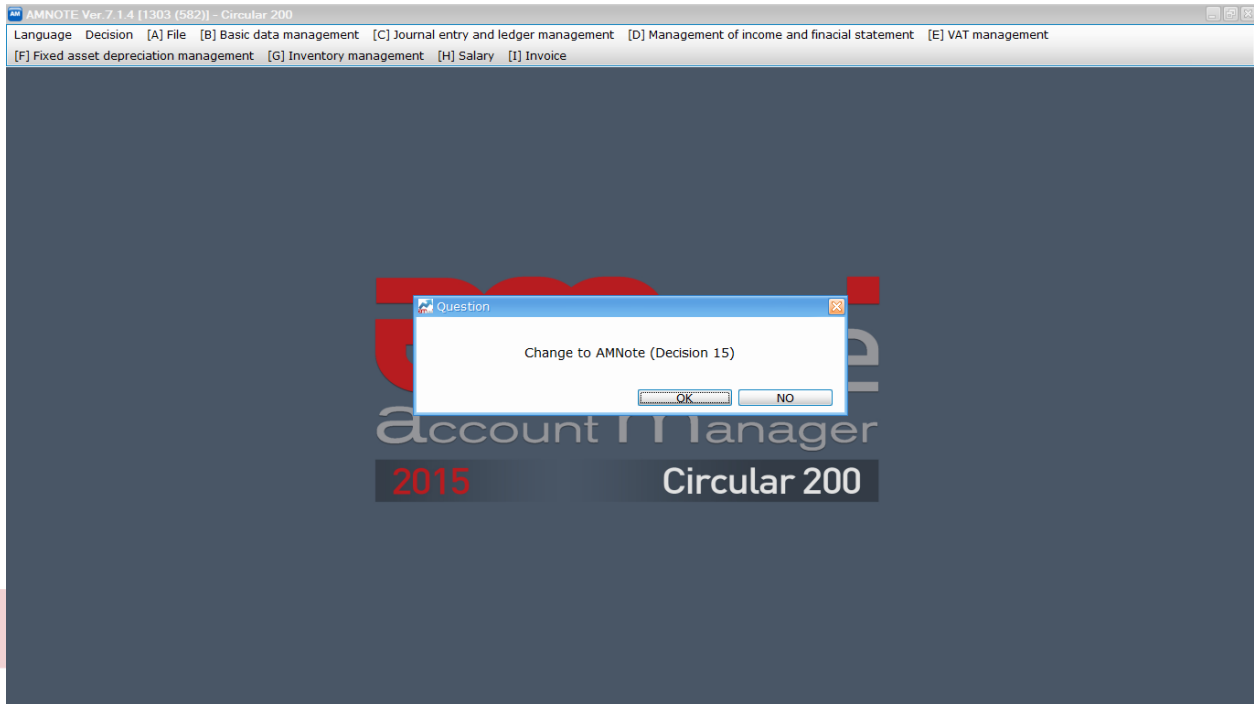
AM allows user to switch from Circular 200 to Decision 15 when manipulating the software



Người dùng chọn “OK” để thực hiện chuyển đổi

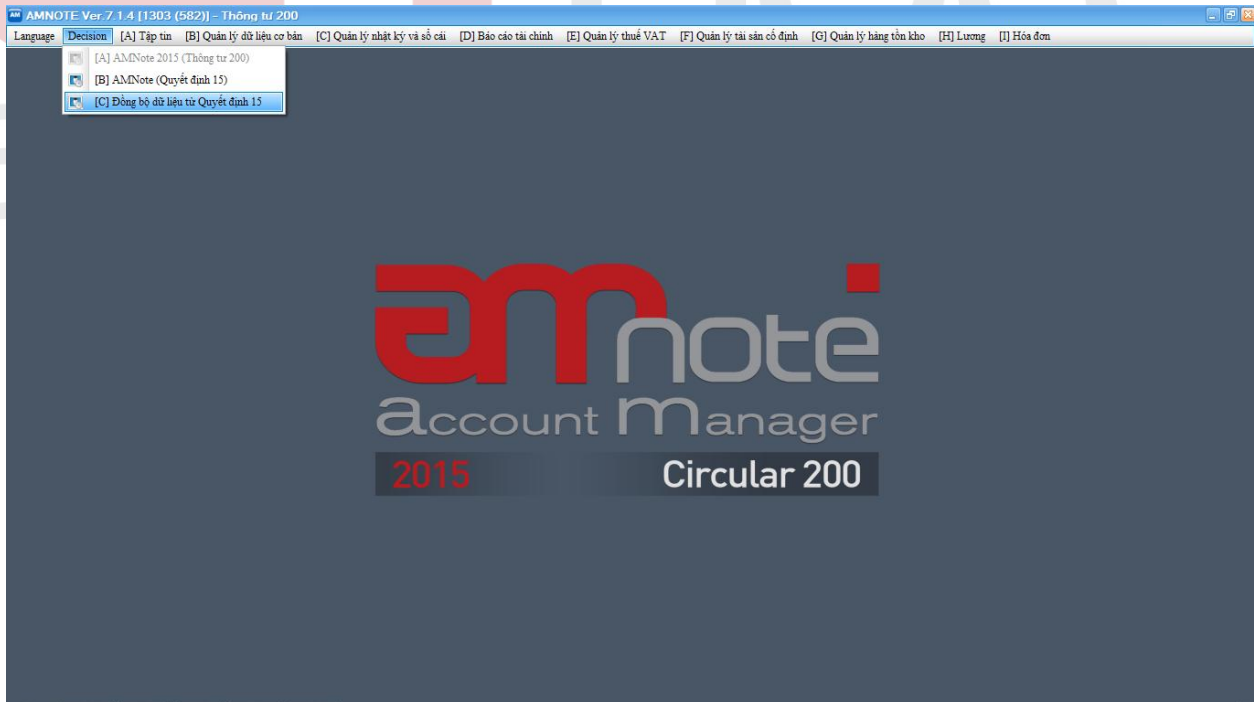


User click "OK"

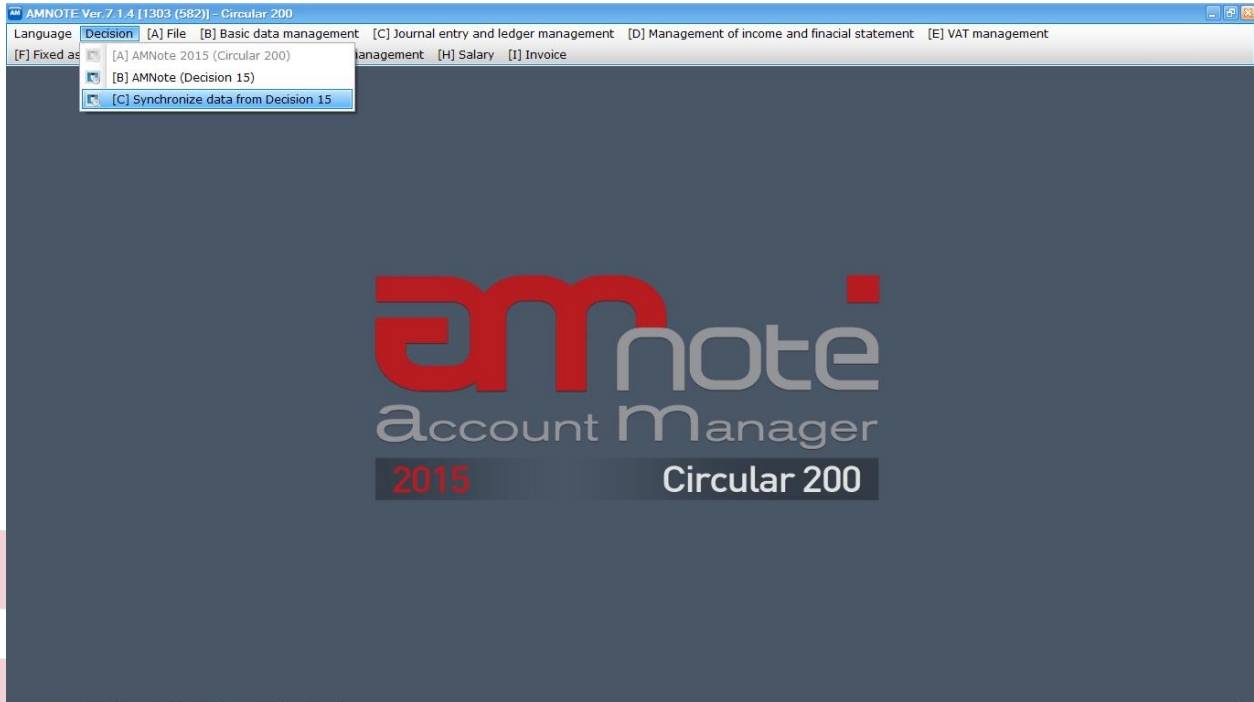


Decision/[C] Đồng bộ từ Quyết định 15

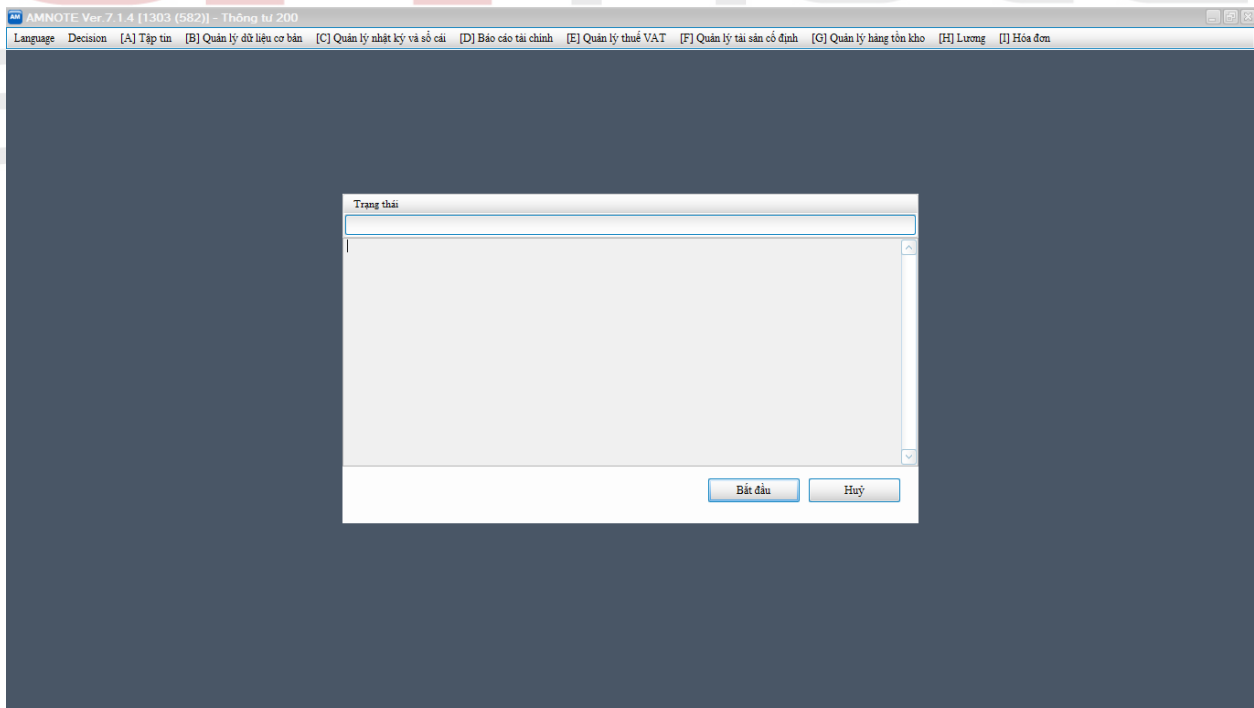
AM cho phép người dùng chuyển lại số dư từ Quyết định 15 sang Thông tư 200 khi đã chuyển số dư rồi nhưng muốn điều chỉnh số dư của Quyết định 15



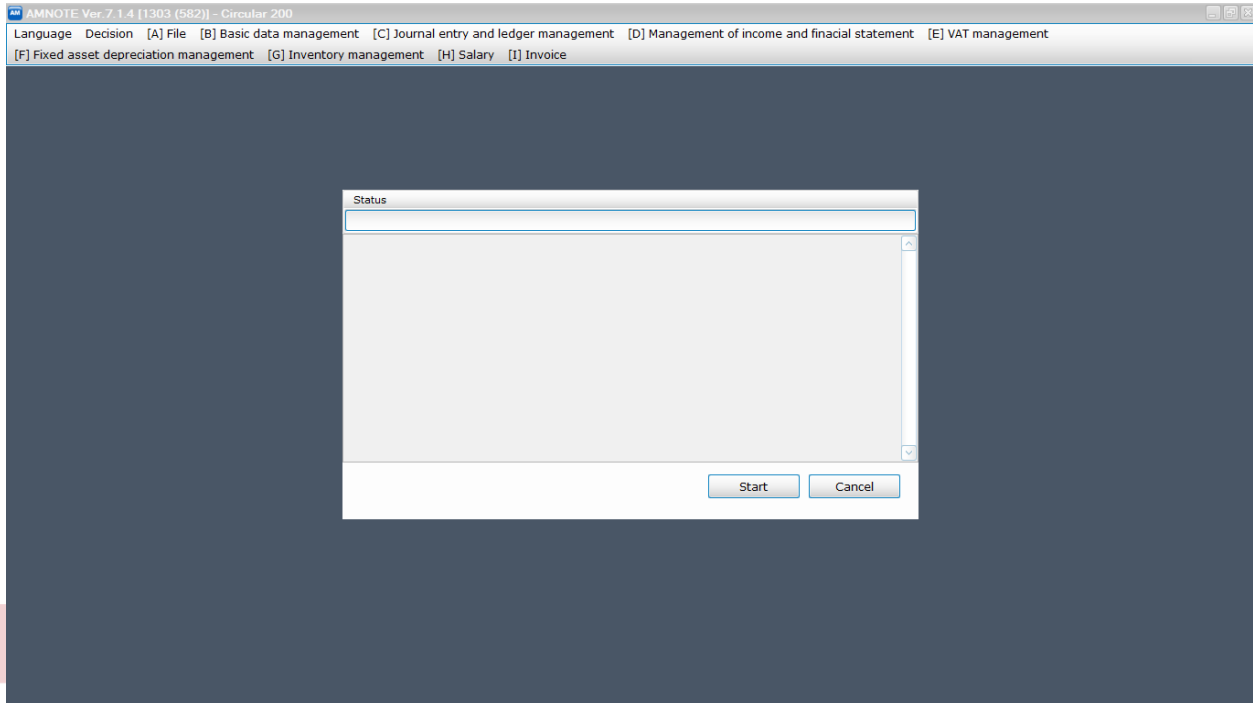
Decision/[C] Synchronize data from Decision 15
AM allows user to switch again the balance from Decision 15 to Circular 200 when Decision 15 have change balance and user want to adjust the balance



Chọn “Bắt đầu” để thực hiện



Chose “Star”



2. [A] Tập tin/ File

Đây là một phân hệ tiện ích giúp người sử dụng thao tác nhanh chóng trong quá trình sử dụng phần mềm.

This is practical part which helps user operate work easily and promptly.

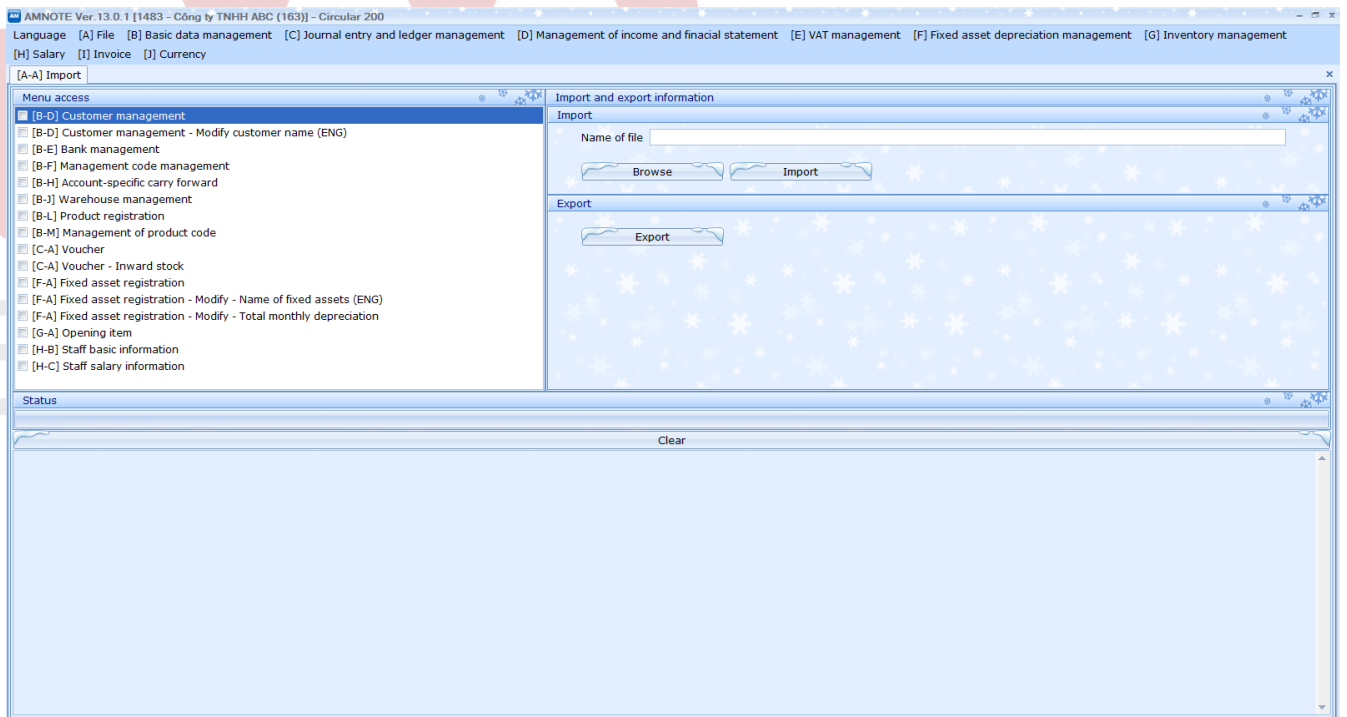
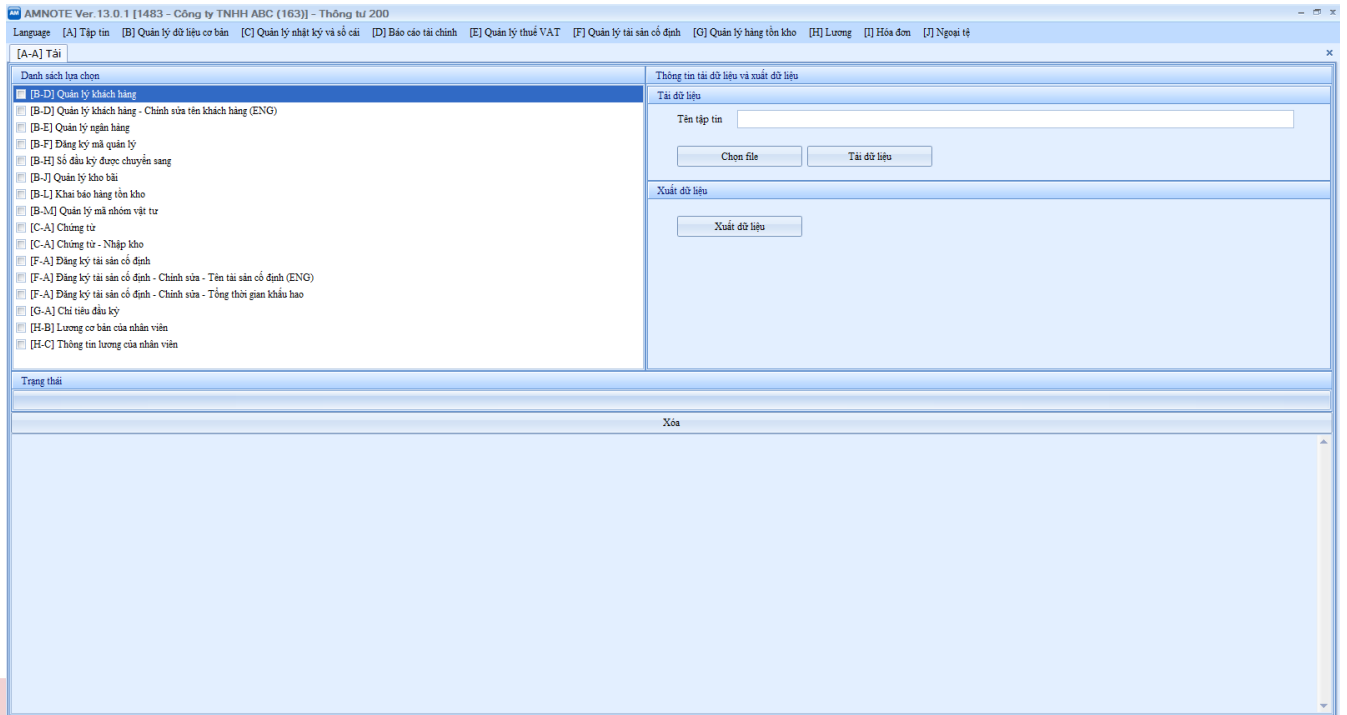
2.1 [A] Tải/ Import

Phần mềm kế toán AM được lập trình linh hoạt giúp người sử dụng xử lý số liệu kế toán một cách nhanh nhất với tính năng kết xuất dữ liệu hai chiều từ phần mềm ra excel và ngược lại

AM software is flexible programme which helps user calculates promptly. User can transfer and printout from software to excel file and vice versa.

Người dùng sẽ đánh dấu tick chọn các menu muốn tải dữ liệu vào. Sau đó chọn nút “**Xuất file dữ liệu**” để kết xuất file excel chuẩn ra máy tính.

Users will tick on the menu that you want to import data. After that, please choose the button “**Export**” to export to excel the standard file.



Sau đó, người dùng sẽ nhập các thông tin theo file chuẩn và chọn nút “Tải dữ liệu” để tải dữ liệu vào phần mềm. Trong ví dụ này, người dùng chọn menu B-D (Quản lý khách hàng) để tải dữ liệu.

After that, user will input data follow the standard file and choose button “Import” to import data to the software. In this example, user choose menu B-D (Customer management) to import data.

Quản lý khách hàng_Export_20140930.xls [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G
1	Phân loại khách hàng	Loại khách hàng	Tên khách hàng	Mã số thuế	Tỉnh	Địa chỉ	M
2							
3	Phân loại khách hàng: Giải thích tài dữ liệu	Loại khách hàng: Giải thích tài dữ liệu	Tên khách hàng: Giải thích tài dữ liệu	Mã số thuế: Giải thích tài dữ liệu	Tỉnh: Giải thích tài dữ liệu	Địa chỉ: Giải thích tài dữ liệu	M
4	1 (Nội địa)	1 (Khách hàng)			1 (An Giang)		00
5	2 (Nước ngoài)	2 (Nơi cung cấp)			2 (Bà Rịa - Vũng Tàu)		00
6		3 (Mục khác)			3 (Bắc Giang)		00
7					4 (Bắc Kạn)		00
8					5 (Bạc Liêu)		00
9					6 (Bắc Ninh)		00
10					7 (Bến Tre)		
11					9 (Bình Dương)		
12					8 (Bình Định)		
13					10 (Bình Phước)		
14					11 (Bình Thuận)		
15					12 (Cà Mau)		
16					13 (Cần Thơ)		
17					14 (Cao Bằng)		
18					15 (Đà Nẵng)		
19					16 (Đắk Lắk)		
20					17 (Đắk Nông)		
21					18 (Điện Biên)		
22					19 (Đồng Nai)		
23					20 (Đồng Tháp)		
24					21 (Gia Lai)		
25					22 (Hà Giang)		
26					23 (Hà Nam)		
27					24 (Hà Nội)		

Customer management_Export_20140930.xls [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G
1	Customer type	Customer category	Customer name	Tax code	Province	Address	Bank
2							
3	Customer type: Import explanation	Customer category: Import explanation	Customer name: Import explanation	Tax code: Import explanation	Province: Import explanation	Address: Import explanation	Bank
4	1 (Domestic)	1 (Customer)			1 (An Giang)		00002
5	2 (Overseas)	2 (Supplier)			2 (Bà Rịa - Vũng Tàu)		00004
6		3 (Others)			3 (Bắc Giang)		00018
7					4 (Bắc Kạn)		00019
8					5 (Bạc Liêu)		00020
9					6 (Bắc Ninh)		
10					7 (Bến Tre)		
11					9 (Bình Dương)		
12					8 (Bình Định)		
13					10 (Bình Phước)		
14					11 (Bình Thuận)		
15					12 (Cà Mau)		
16					13 (Cần Thơ)		
17					14 (Cao Bằng)		
18					15 (Đà Nẵng)		
19					16 (Đắk Lắk)		
20					17 (Đắk Nông)		
21					18 (Điện Biên)		
22					19 (Đồng Nai)		
23					20 (Đồng Tháp)		
24					21 (Gia Lai)		
25					22 (Hà Giang)		
26					23 (Hà Nam)		
27					24 (Hà Nội)		

2.2 [B] Thiết lập môi trường, hệ thống/*Environment setting:*

Phần mềm AM có nhiều giao diện đẹp mắt cho phép người dùng có thể tùy chỉnh giao diện phần mềm theo chủ đề hay theo sở thích.

AM software has many beautiful interface, user can customize the interface by themes or hobby.

2.3 [C] Cập nhật phiên bản mới/ *Update:*

Giúp người dùng nâng cấp phiên bản mới nhất của phần mềm một cách nhanh chóng mà không cần phải thao tác ở “AM Update”

Update: user can use newest version of software promptly without action at “ AM Update”

2.4 [D] Window:

Giúp cho người dùng chỉnh lại vị trí hiển thị của các cửa sổ khi mở cùng lúc nhiều menu.

Helps the user change the display of windows when they open many menu at the same time.

2.5 [E] Thông tin:

Hiển thị thông tin của công ty quản lý phần mềm Amnote

Show information of AMnote Co.,

2.6 [F] Đóng/ *Close:*

Thoát khỏi phần mềm kế toán/ *Sign out this accounting software.*

3. [B] Quản lý dữ liệu cơ bản/*Basic data management*

Đây là một phân hệ quan trọng của phần mềm kế toán AM, là nơi khai báo các thông tin chung của doanh nghiệp, thiết lập các danh mục khách hàng, danh mục ngân hàng, hệ thống tài khoản, nhập số dư đầu kỳ,..

This is important part of AM software and user can report general information of company, set up lists of customers, banks, account systems and input balance of beginning period.

Các thao tác được thực hiện lần lượt như sau.

Actions in this part as follow:

3.1 [A] Quản lý công ty/ *Company management*

Nội dung/ *Content:*

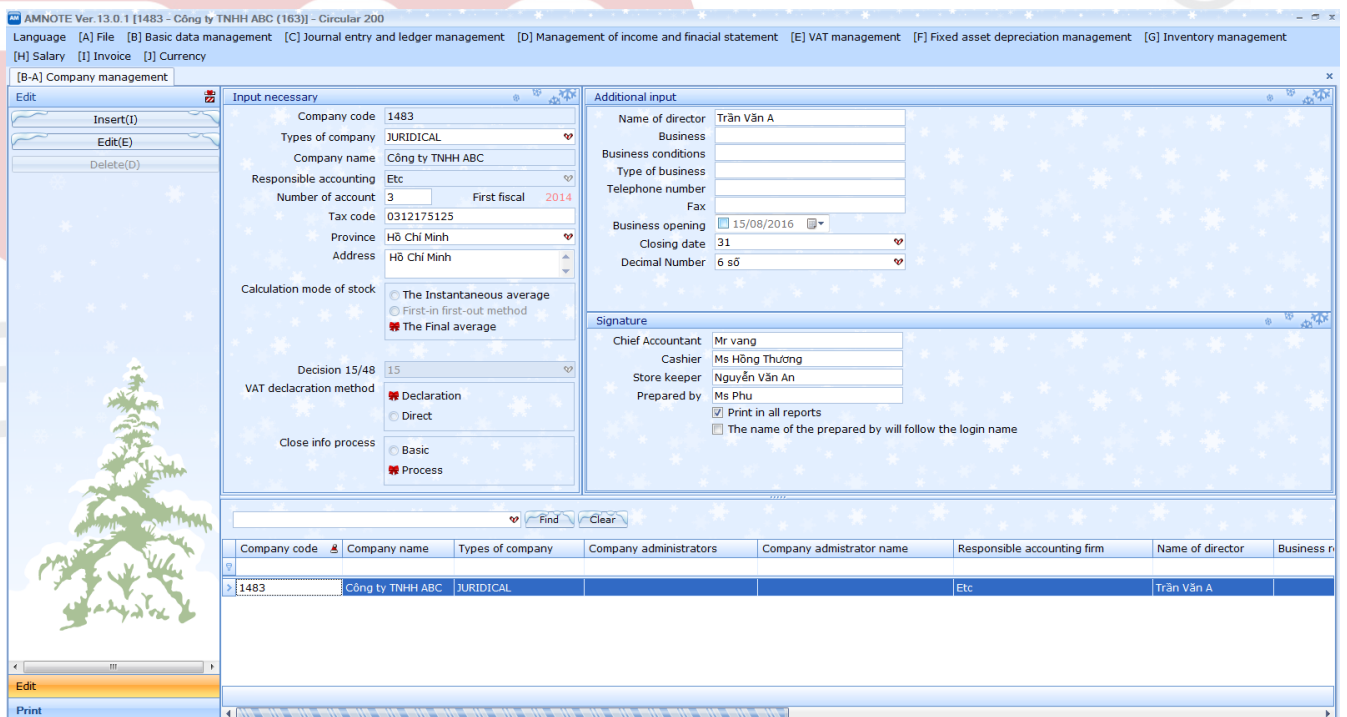
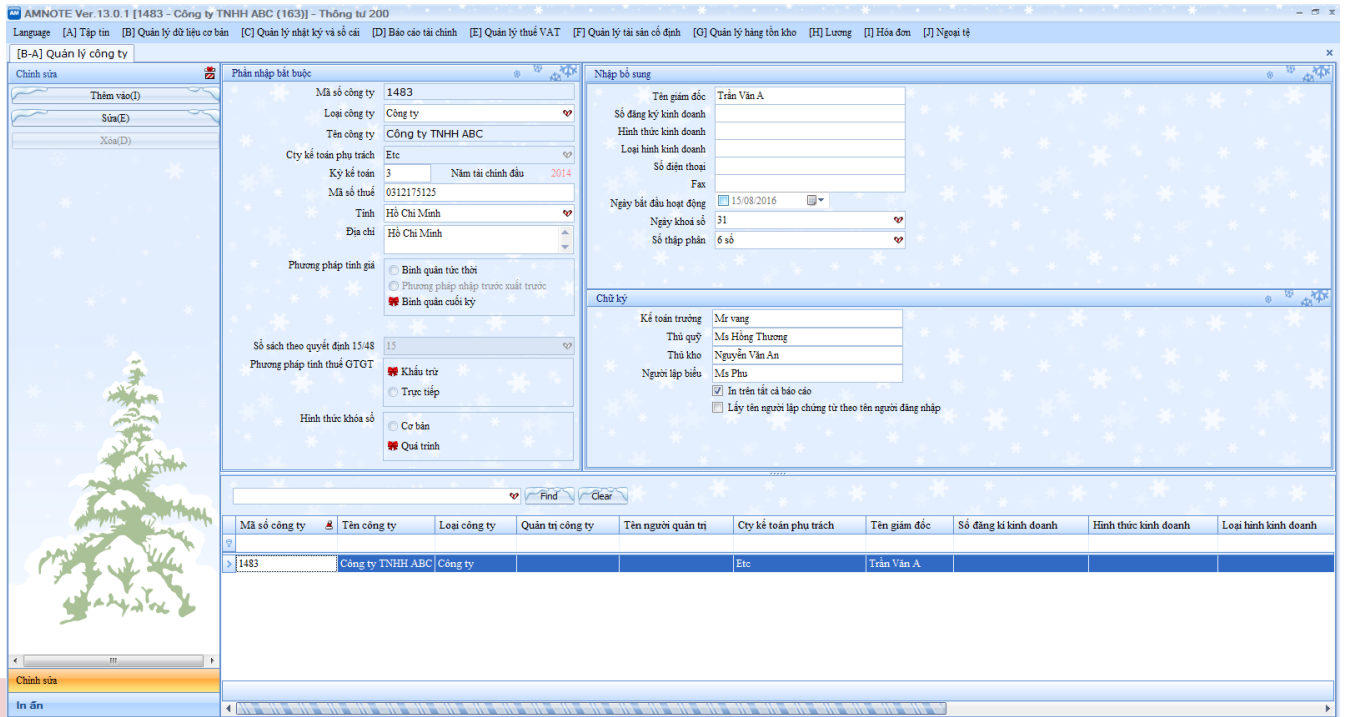
Khai báo thông tin ban đầu của công ty như: tên công ty, mã số thuế, kỳ kế toán, phương pháp tính hàng tồn kho, hình thức khóa sổ, số chữ số thập phân của ngoại tệ,...

To report about first information of company such as: company name, tax code, accounting period, method for calculating inventor, close info process, decimal number,...

Cách thực hiện: / *Method:*

Bước 1: Vào menu ‘[B]Quản lý dữ liệu cơ bản => [A]Quản lý công ty, màn hình hiển thị ra như sau:

Step 1: click Menu ‘[B]Basic data management => [A]Company management, you can see screen with information as follow:



Bước 2: Nhập lần lượt các thông tin tương ứng ở ‘**Phần nhập bắt buộc**’ và phần ‘**Nhập bổ sung**’=> nhấn nút “**Chỉnh sửa**”=> “**Sửa**”, lúc này thông tin của công ty đã được khai báo và được hiển thị chi tiết ở phần cuối cùng của màn hình.

Chỉ người có quyền quản trị mới được thiết lập trong phần này.

Step 2: Input information for “Input necessary” and “ Additional input” => press button “**Edit**”=> “**Edit**”. This time, company information will be showed at the end of screen.

Only administrator is able to register for the new company.

3.2 [B]Quản lý user/ *User management*

Nội dung/ *Content:*

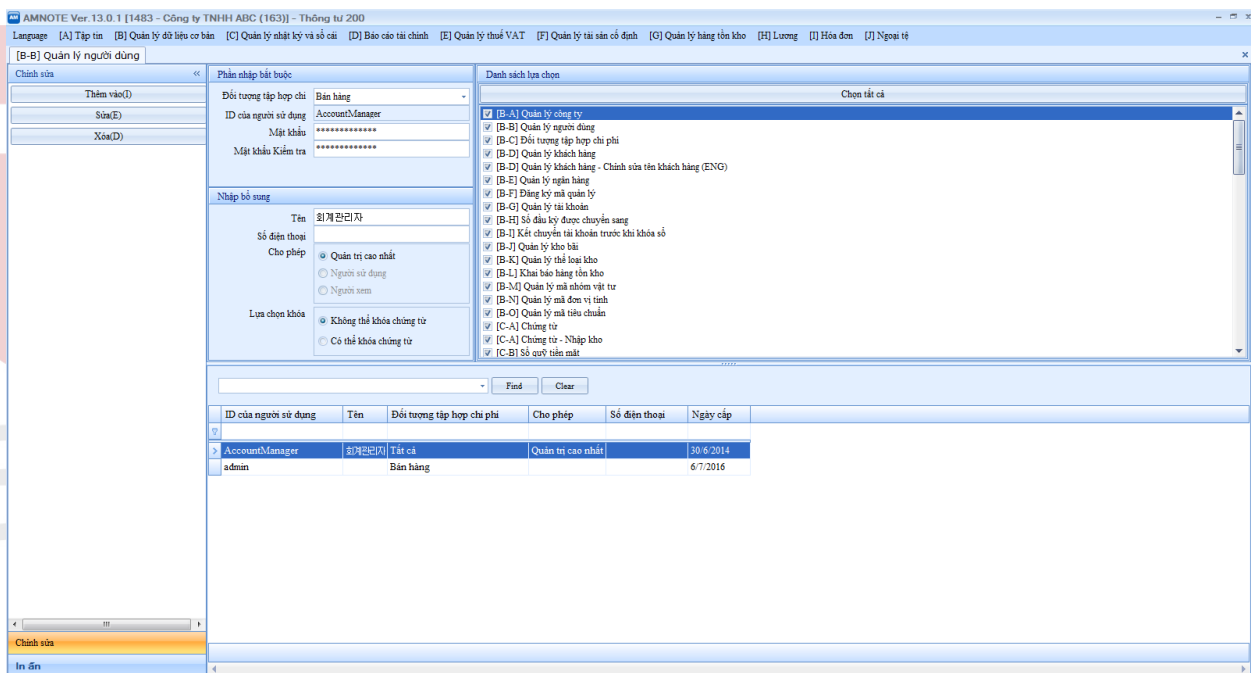
Là để giới hạn quyền đăng nhập của người sử dụng phần mềm, khi khai báo trong phần quản lý user thì một nhân viên chỉ được cho phép hoặc là nhân viên quản trị hoặc là người sử dụng. Phần mềm còn cho phép nhà quản trị chọn phần hành mà nhân viên được xem hoặc chỉnh sửa và phần hành không được xem. Lựa chọn có thể khóa chứng từ hoặc không thể khóa chứng từ dành cho nhà quản trị.

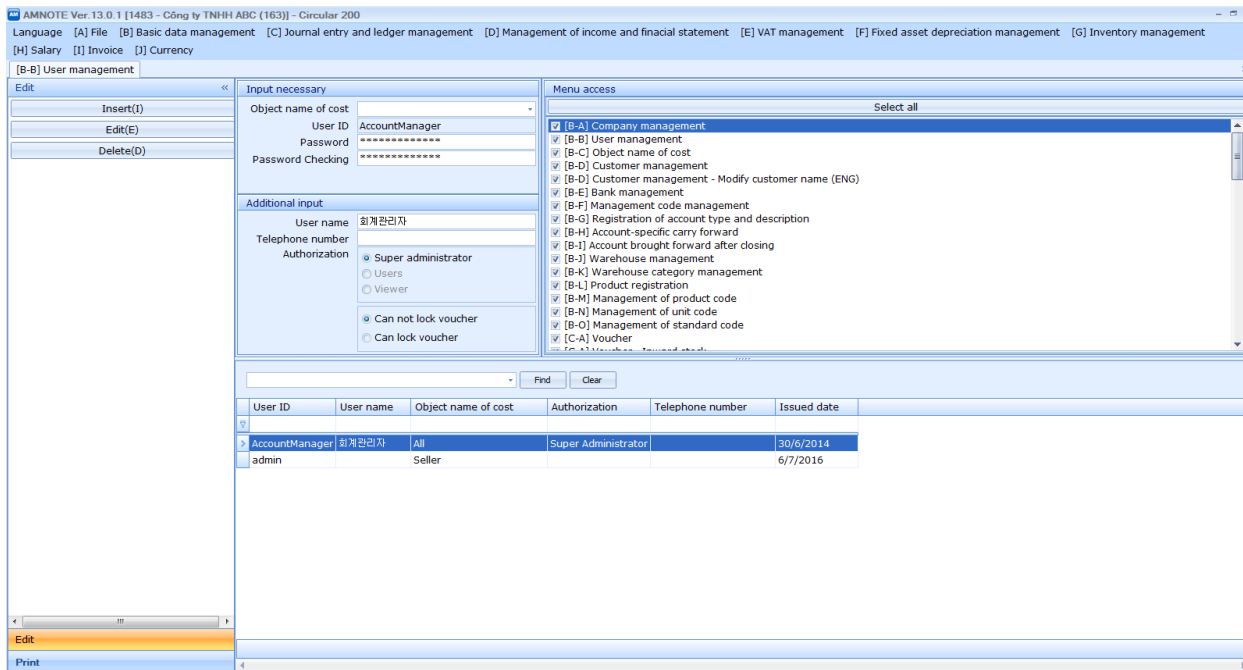
For limiting the number of user. When we registrate on this part, this part will allow one person or administrator or user. The software also allows administrator to select the part which employee can see or edit and not permit to see. Select to lock or can not lock voucher for administrator.

Cách thực hiện/ *Method:*

Bước 1: Vào menu ‘[B]Quản lý dữ liệu cơ bản/[B]Quản lý user’ xuất hiện cửa sổ như sau:

Step 1: click on Menu ‘[B]Basic data management/[B]User management’ we will see the following window:





Bước 2: Ấn nút “**Chỉnh sửa**” => “**Thêm vào**” => Nhập lần lượt các thông tin tương ứng ở ‘**Phần nhập bắt buộc**’ và phần ‘**Nhập bổ sung**’=> nhấn nút “**Thêm vào**”. Lúc này thông tin của công ty đã được khai báo và được hiển thị chi tiết ở phần cuối cùng của màn hình.

Step 2: Press the button “Edit” => “Edit” => Input information for “Input necessary” and “Additional input” => press button “**Insert**”. This time, company information will be showed at the end of screen.

Nếu người sử dụng muốn sửa đổi thông tin đã nhập thì kích chọn dòng muốn sửa đổi => Sửa đổi thông tin => Ấn nút “Sửa” để lưu lại sự thay đổi trên.

If the user wants to amend the information that inputted already, please click on the amending row => Press the button “ Edit” for saving the changed information.

Ghi chú: Bước này được thực hiện tương tự như ở bước 2 từ mục 3.3 → 3.15

Note: We do this step same with step 2 from item 3.3 → 3.15

3.3 [C]Đối tượng tập hợp chi phí/ *Object name of cost*

Nội dung/ Content:

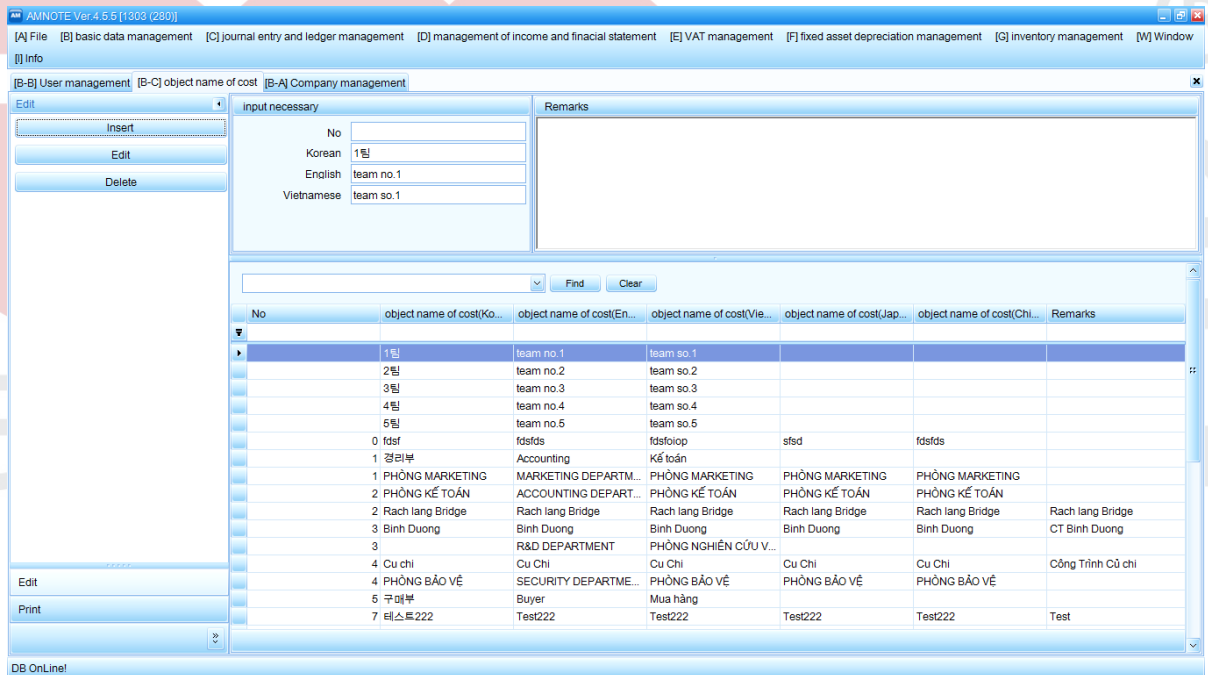
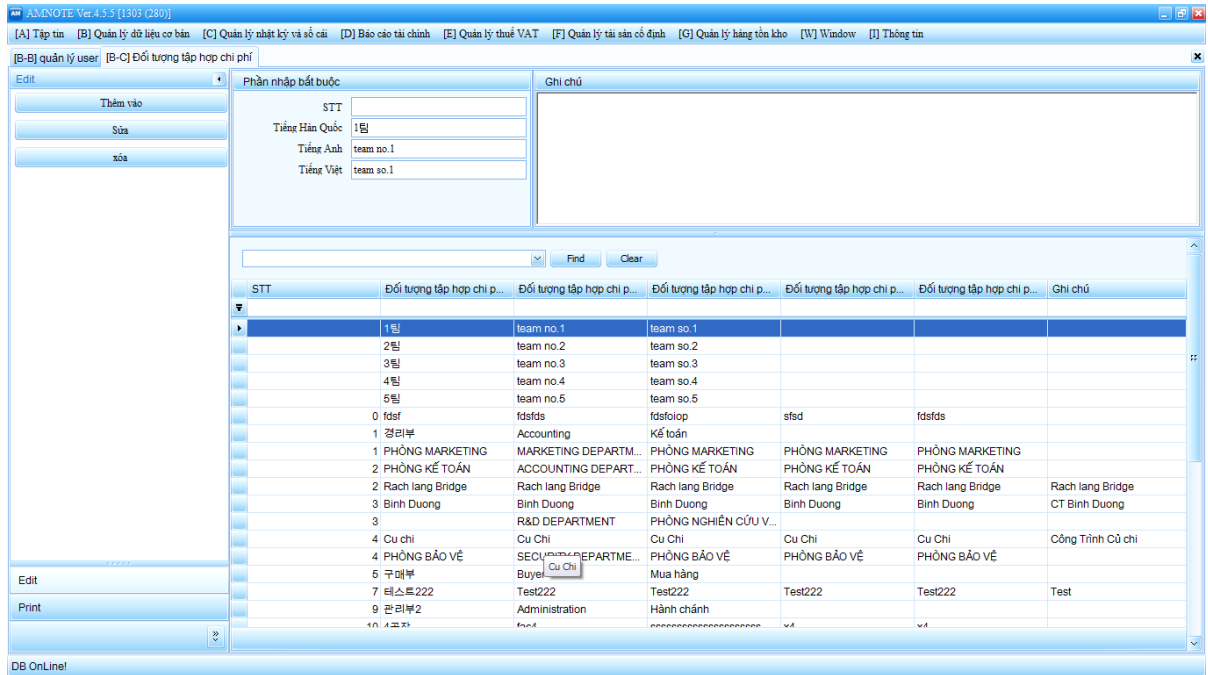
Chức năng này giúp người sử dụng có thể tập hợp chi phí theo từng đối tượng mong muốn như: phòng ban, sản phẩm, công trình...

With this function, User can establish *Object name of cost* in order to follow up details of each department, product, project...

Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Vào menu ‘[B]Quản lý dữ liệu cơ bản/[C]Đối tượng tập hợp chi phí’ xuất hiện một cửa sổ với giao diện như sau:

Step 1: click on menu ‘[B]Basic data management/[C]Object name of cost’ we will see the following window:



Bước 2: Thực hiện tương tự như ở bước 2 các mục 3.2

Step 2: we do the same step 2 - item 3.2

3.4 [D] Quản lý khách hàng/ **Customer management:**

Nội dung/ Content:

Thiết lập danh mục khách hàng, nhà cung cấp nhằm để phục vụ cho quá trình nhập số dư đầu kỳ, hạch toán các nghiệp vụ mua, bán hàng hóa và dịch vụ, theo dõi công nợ chi tiết theo từng đối tượng.

For establishing customer list, supplier list in order to input the balance of beginning period; calculate for purchase, selling and service; follow up debt base on each object.

Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Vào menu ‘[B]Quản lý dữ liệu cơ bản/[D]Quản lý khách hàng’ xuất hiện một cửa sổ với giao diện như sau:

Step 1: click on menu ‘[B]Basic data management/[D]Customer management’ we will see the following window:

The screenshot shows the 'Quản lý khách hàng' window with the following data in the table:

Mã số khác...	phân loại k...	Loại khách...	Tên khách...	Mã số thuế...	Tên ngân h...	Số điện thoại	Fax	Tên Giám...	Số đăng ký...	Hình thức k...	Loại hình k...	Địa chỉ
00001	Khách hàng	Nội địa	Công Ty TN...	0310279947							service	Hồ Chí Minh...
00002	Khách hàng	Nội địa	Công Ty TN...	030334992...								Hồ Chí Minh...
00003	mục khác	Nội địa	Nguyễn Thi...	026771								Hồ Chí Minh...
00004	Khách hàng	Nội địa	Công Ty TN...	0303123456								Hồ Chí Minh...
00005	nhà cung cấp	Nội địa	hhh	02025458	abc bank	08-555-875...	08-555-875...	kim kim iii	155521515	service		Hồ Chí Minh...
00006	Khách hàng	Nội địa	Công Ty TN...	0303345678	vietinbank	08.23546565	08.23546566	Ông Nguyễ...	0123534655	TM DV SX	Tư nhân	Hồ Chí Minh...
00007	Khách hàng	Nội địa	NGÂN HÀNG...	903714347...								Hồ Chí Minh...
00008	Khách hàng	Nội địa	VIETCOMB...	9559695629								Hồ Chí Minh...
00009	Khách hàng	Nội địa	VIETCOMB...	39237462								Hồ Chí Minh...
00010	Khách hàng	Nội địa	abc	6747889								An Giang, 1...
00011	Khách hàng	Nội địa	City cổ phần...	030311476...			IFFFscs					Bà Rịa - Vũn...
00013	Khách hàng	Nội địa	FASFA	214234125								An Giang, A...
00014	Khách hàng	Nội địa	KJCBkjabscc	1984839472								An Giang, sd...
00015	mục khác	Nội địa	YTRER	987657								Hải Dương, ...
00016	Khách hàng	Nội địa	ww	1111								An Giang, 11
00017	Khách hàng	Nước ngoài	WWWWW	123456789								Bà Rịa - Vũn...

The screenshot shows the 'Customer management' window with the following data in the table:

Customer ...	Customer ...	Customer ...	Customer ...	Tax Code	Bank Name	Telephone ...	Fax	Name Of D...	Business R...	Business C...	Type Of Bu...	Address
00001	Customer	Domestic	Công Ty TN...	0310279947							service	Hồ Chí Minh...
00002	Customer	Domestic	Công Ty TN...	030334992...								Hồ Chí Minh...
00003	Others	Domestic	Nguyễn Thi...	026771								Hồ Chí Minh...
00004	Supplier	Domestic	Công Ty TN...	0303123456								Hồ Chí Minh...
00005	Supplier	Domestic	hhh	02025458	abc bank	08-555-875...	08-555-875...	kim kim iii	155521515	service		Hồ Chí Minh...
00006	Customer	Domestic	Công Ty TN...	0303345678	vietinbank	08.23546565	08.23546566	Ông Nguyễ...	0123534655	TM DV SX	Tư nhân	Hồ Chí Minh...
00007	Customer	Domestic	NGÂN HÀNG...	903714347...								Hồ Chí Minh...
00008	Customer	Domestic	VIETCOMB...	9559695629								Hồ Chí Minh...
00009	Customer	Domestic	VIETCOMB...	39237462								Hồ Chí Minh...
00010	Customer	Domestic	abc	6747889								An Giang, 1...
00011	Customer	Domestic	City cổ phần...	030311476...			IFFFscs					Bà Rịa - Vũn...
00013	Customer	Domestic	FASFA	214234125								An Giang, A...
00014	Customer	Domestic	KJCBkjabscc	1984839472								An Giang, sd...
00015	Others	Domestic	YTRER	987657								Hải Dương, ...
00016	Customer	Domestic	ww	1111								An Giang, 11

Bước 2: Thực hiện tương tự như ở bước 2 mục 3.2

Step 2: we do the same step 2 - item 3.2

3.5 [E]Quản lý ngân hàng/ *Bank management*

Nội dung/ Content:

Thành lập danh sách ngân hàng để quản lý TK 112 chi tiết theo từng ngân hàng. Khi một công ty có nhiều tài khoản tiền gửi ngân hàng nhất thiết phải mở thêm tài khoản chi tiết theo từng tài khoản trong phần mềm này . VD: 112, 112-1, 112-2....

Establish bank list in order to manage Account 112 base on each bank. When a company has many bank account No. at the same bank, company will set up more detail bank account No. in this software. Ex: 112, 112-1, 112-2...

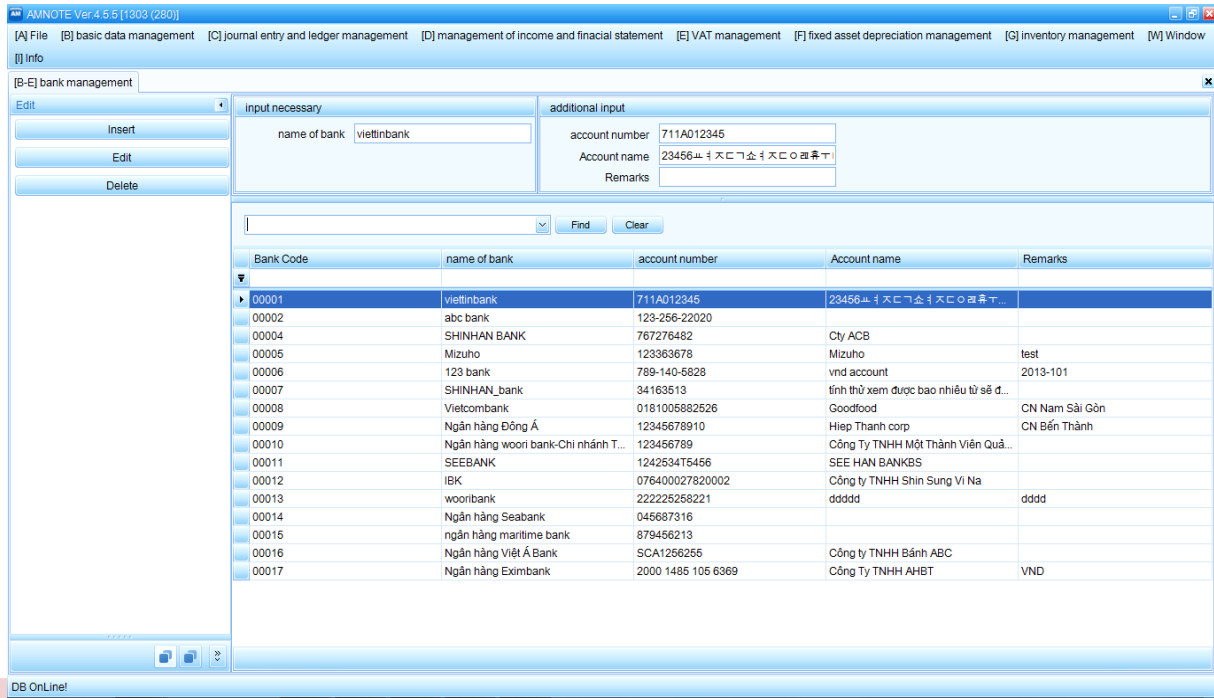
Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Vào menu ‘[B]Quản lý dữ liệu cơ bản/[E]Quản lý ngân hàng’ xuất hiện một cửa sổ với giao diện như sau:

Step 1: click on menu ‘[B]Basic data management/[E]Bank management’ we will see the following window:

The screenshot shows the 'AMNOTE Ver.4.5.5 [1303 (280)]' application window. The menu bar includes: [A] Tập tin, [B] Quản lý dữ liệu cơ bản, [C] Quản lý nhật ký và sổ cái, [D] Báo cáo tài chính, [E] Quản lý thuế VAT, [F] Quản lý tài sản cố định, [G] Quản lý hàng tồn kho, [W] Window, [I] Thông tin. The active window is '[B-E] Quản lý ngân hàng'. It features a toolbar with 'Thêm vào', 'Sửa', and 'Xóa'. The main area is divided into 'Phần nhập bắt buộc' (Mandatory input) and 'Nhập bổ sung' (Additional input). The 'Phần nhập bắt buộc' section contains 'Tên ngân hàng' (Bank name) with the value 'viettinbank'. The 'Nhập bổ sung' section contains 'Số tài khoản' (Account number) with '711A012345', 'Tên tài khoản ngân hàng' (Bank account name) with '23456...', and 'Ghi chú' (Remarks). Below these is a search bar with 'Find' and 'Clear' buttons. The main data table is as follows:

Mã ngân hàng	Tên ngân hàng	Số tài khoản	Tên tài khoản ngân hàng	Ghi chú
00001	viettinbank	711A012345	23456...	
00002	abc bank	123-256-22020		
00004	SHINHAN BANK	767276482	Cty ACB	
00005	Mizuho	123363678	Mizuho	test
00006	123 bank	789-140-5828	vnd account	2013-101
00007	SHINHAN_bank	34163513	tính thử xem được bao nhiêu từ sẽ đ...	
00008	Vietcombank	0181005882526	Goodfood	CN Nam Sài Gòn
00009	Ngân hàng Đông Á	12345678910	Hiep Thanh corp	CN Bến Thành
00010	Ngân hàng woori bank-Chi nhánh T...	123456789	Công Ty TNHH Một Thành Viên Quả...	
00011	SEEBANK	1242534T6456	SEE HAN BANKBS	
00012	IBK	076400027820002	Công ty TNHH Shin Sung Vi Na	
00013	wooribank	222225258221	dddd	dddd
00014	Ngân hàng Seabank	045687316		
00015	ngân hàng maritime bank	879456213		
00016	Ngân hàng Việt Á Bank	SCA1256255	Công ty TNHH Bánh ABC	
00017	Ngân hàng Eximbank	2000 1485 105 6369	Công Ty TNHH AHBT	VND



Bước 2: Thực hiện giống như ở bước 2 mục 3.2.

Step 2: we do the same step 2 - item 3.2

3.6 [F]Đăng ký mã quản lý/ Code management

Nội dung/ Content

Mục đích của phần này là để tập hợp và theo dõi các chi phí phát sinh ở công ty theo một tiêu thức nào đó.

This part is used for gathering and following up expenses arising of company.

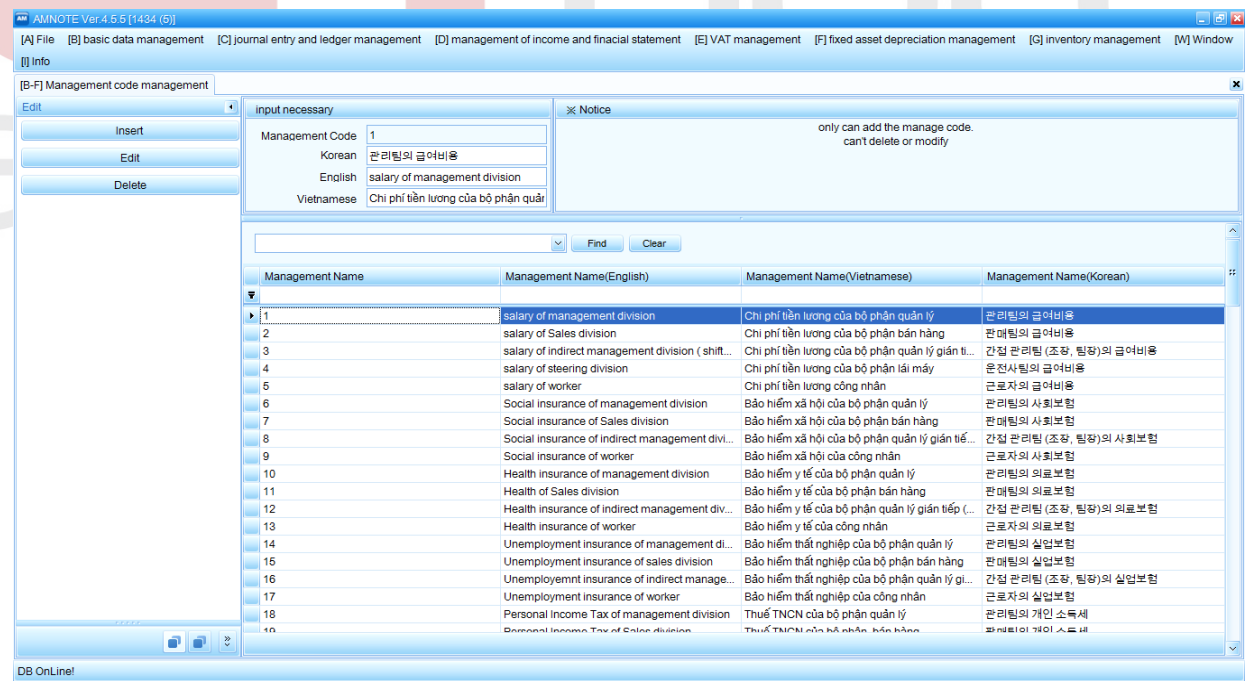
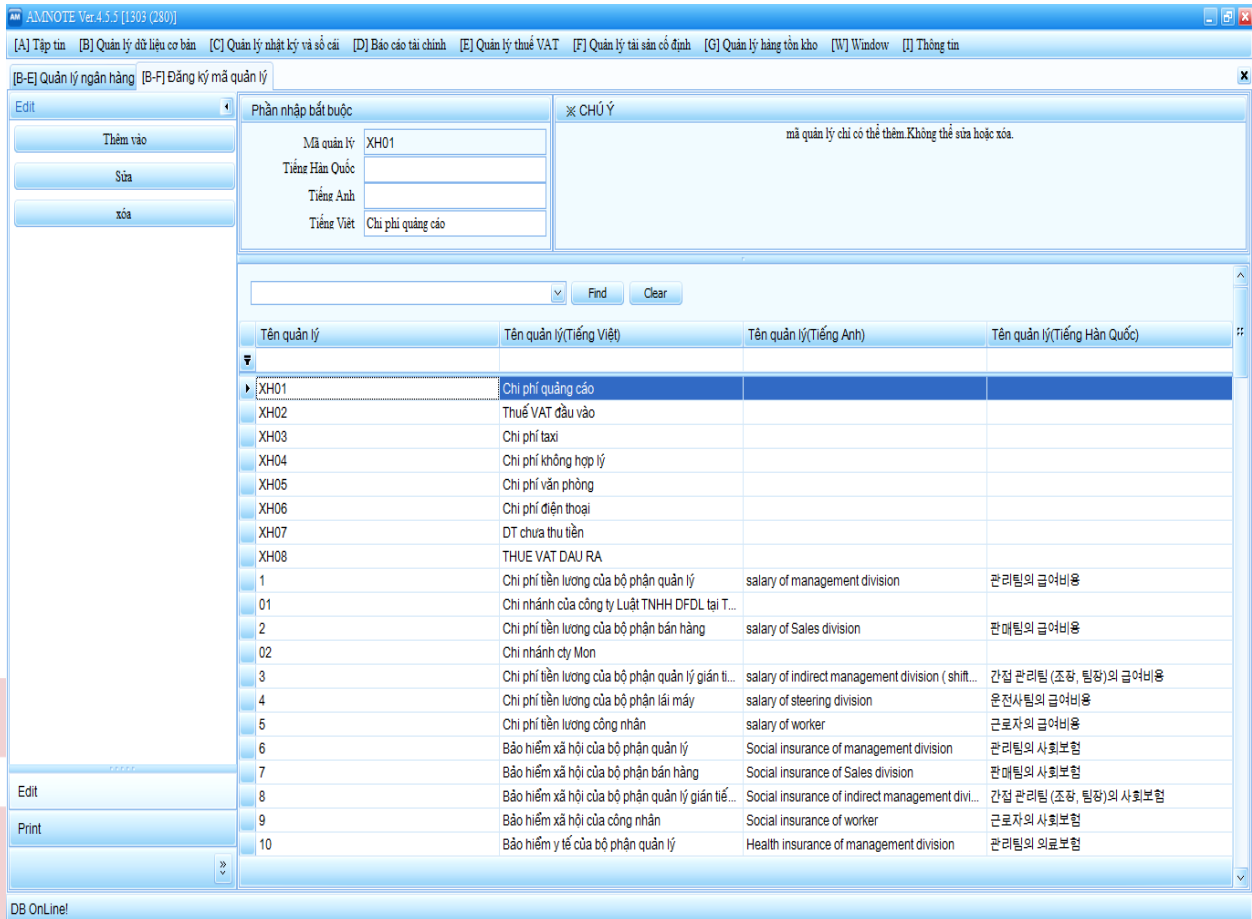
VD. Để biết được chi phí văn phòng phẩm trong tháng phát sinh bao nhiêu, người sử dụng chỉ cần đăng ký mã quản lý cho chi phí văn phòng phẩm (VPP); khi hạch toán những chi phí nào liên quan tới VPP ta chọn vào ‘**đăng ký mã quản lý**’. Như vậy đến cuối tháng kế toán chỉ cần tìm theo mã quản lý sẽ nhanh chóng biết được tổng chi phí phát sinh.

Ex: To know expenses for buying stationery this month, user needs to registrate Management Code of stationery. So, when we calculate these expenses, we just click “Code management”. At the end of month, we just search base code management, we can see the total expenses arising.

Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Vào menu ‘[B]Quản lý dữ liệu cơ bản/[F]Đăng ký mã quản lý’ xuất hiện một cửa sổ với giao diện như sau:

Step 1: click on menu ‘[B]Basic data management/[F]Code management’ we will see the following window:



Bước 2: Thực hiện tương tự như bước 2 ở mục 3.2

Step 2: we do the same step 2 - item 3.2

3.7 [G]Quản lý tài khoản/ *Registration of account type and description*

Nội dung/ Content:

Đây là một hệ thống tài khoản được thiết lập sẵn theo đúng chuẩn mực kế toán Việt Nam. Tuy nhiên để thuận tiện trong việc theo dõi chi tiết, theo nhu cầu sử dụng của từng doanh nghiệp, phần mềm này cho phép tạo thêm những tài khoản con, chi tiết như sau:

This is part which set up base on Viet Nam accounting system. However, this software also allow us make more sub-account to help each company follows up details easier and meet each company's needs.

Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Vào menu '[B]Quản lý dữ liệu cơ bản/[G]Quản lý tài khoản'

Step 1: Click menu '[B]Basic data management/[G]Registration of account type and description'

Bước 2: Tạo ra tài khoản chi tiết

Step 2: Make detailing account.

Ví dụ: Một công ty phân phối hàng hóa ở hai khu vực miền Bắc và miền Nam, muốn theo dõi doanh thu chi tiết theo từng khu vực thì trên TK 5111 (doanh thu hàng hóa) sẽ tạo ra hai TK 51111 (Doanh thu hàng hóa – KV miền Bắc) và 51112 (Doanh thu hàng hóa – KV miền Nam), cách thao tác như sau:

EX: A company distributes goods for 02 areas such the North and the South, to follow up the detail of turnover base on each area, we should make account 5111(revenues from sale of goods) into account 51111 (revenues from sale of goods- the North) and account 51112 (revenues from sale of goods- the South), such as:

- Chọn vào dòng tài khoản 5111 trên hệ thống tài khoản.
- Click on draw of account 5111.
- Nhập các thông tin tương ứng trong phần bắt buộc giống như hình ảnh minh họa bên dưới, nhấp chuột vào nút "thêm vào" ; trên giao diện màn hình xuất hiện một cửa sổ **Question** (hình minh họa bên dưới), nhấn nút 'Yes'. Như vậy tài khoản 51111 đã được tạo ra.
- Input information as illustration as below. Then, press button "insert", we can see a window **Question** (illustration as below), click button "YES". So, now we have account 51111.

AMNOTE Ver.13.0.1 [1483 - Công ty TNHH ABC (163)] - Thống kê 200

Language [A] Tập tin [B] Quản lý dữ liệu cơ bản [C] Quản lý nhật ký và số cái [D] Báo cáo tài chính [E] Quản lý thuế VAT [F] Quản lý tài sản cố định [G] Quản lý hàng tồn kho [H] Lương [I] Hóa đơn [J] Ngoại tệ

[C-G] Sổ cái tài khoản [B-G] Quản lý tài khoản

Chỉnh sửa

Phân nhập bắt buộc

Mã tài khoản 51111
 Tiếng Việt: Bán hàng hóa KV miễn Bắc
 Tiếng Anh: Sales of goods - the North
 Tiếng Hàn Quốc: ...

Mã có sẵn tài khoản
 Mã tài khoản này yêu cầu tên khách hàng
 Thông tin ngân hàng phải được nhập
 Đối tượng tập hợp chi phí được nhập

Hệ thống mã cho danh mục tài khoản

Tên tài khoản	Mã tài khoản
TÀI KHOẢN NGOẠI BẢNG	1 ~ 99
TÀI SẢN NGẮN HẠN	111 ~ 199
TÀI SẢN DÀI HẠN	211 ~ 299
NO PHẢI TRẢ	311 ~ 399
VỐN CHỦ SỞ HỮU	411 ~ 499
DOANH THU	511 ~ 599
CHI PHÍ SẢN XUẤT, KINH DOANH	611 ~ 699
THU NHẬP KHÁC	711 ~ 799

Mã tài khoản Tên tài khoản(Tiếng Việt) Tên tài khoản(Tiếng Anh) Tên tài khoản(Tiếng Hàn Quốc)

Chênh lệch tỷ giá hối đoái Foreign exchange differences 외환평가손익
 ... development fund 투자및 발전기금
 ... support fund 기부비상기금
 ... 기타수익 자사수익
 ... 기타수익 이익잉여금
 ... 기타수익 기본건설투자자금
 ... 기타수익 비상선적인비용의 원천 비상선적인비용의 원천
 ... 기타수익 고정자산형성비용 고정자산형성비용

Mã dự liệu này sẽ được chuyển sang mã cấp cao.
 [5111] >>> [51111]
 Bạn có chắc chắn?
 OK NO

5111 Doanh thu bán hàng và cung cấp dịch vụ Revenue from sale of goods and provision of ... 매출
 51111 Doanh thu bán hàng hóa Revenues from sale of goods 상품매출액
 51112 Doanh thu bán các thành phẩm Revenues from sale of finished products 완제품매출액
 51113 Doanh thu cung cấp dịch vụ Revenues from services provided 서비스매출액
 51114 Doanh thu trợ cấp, trợ giá Revenue from grants, subsidies 보조금등의 수익
 51117 Doanh thu KD bất động sản đầu tư Revenues form real estate business 부동산사업매출액
 51118 Doanh thu khác Other revenues 기타수익
 512 Doanh thu bán hàng nội bộ Internal sales 내부매출
 515 Doanh thu hoạt động tài chính Revenues from financial activities 재무활동이익
 521 Deduction from income Các khoản giảm trừ doanh thu 영업합인
 611 Purchases Mua hàng 매입
 621 Chi phí nguyên liệu, vật liệu trực tiếp Direct raw material costs 직접원자재비
 622 Chi phí nhân công trực tiếp Direct labour costs 직접노동비
 623 Chi phí sử dụng máy thi công Operating machinery expenses 건설회사 경비
 627 Chi phí sản xuất chung Factory overhead expenses 공장간접비
 631 Cost of production Giá thành sản xuất 생산비용
 632 Cost of goods solds Giá vốn hàng bán 제품매출원가
 635 Financial expenses Chi phí tài chính 판매비
 641 Selling expenses Chi phí bán hàng 일반관리비
 642 General and Administration expenses Chi phí quản lý doanh nghiệp 기타수익
 711 Other income Thu nhập khác 기타수익
 811 Other expenses Chi phí khác 기타비용
 821 Corporate income tax expenses Chi phí thuế thu nhập doanh nghiệp 법인세 비용

AMNOTE Ver.13.0.1 [1483 - Công ty TNHH ABC (163)] - Circular 200

Language [A] File [B] Basic data management [C] Journal entry and ledger management [D] Management of income and financial statement [E] VAT management [F] Fixed asset depreciation management [G] Inventory management

[H] Salary [I] Invoice [J] Currency

[C-G] Account ledger [B-G] Registration of account type and description

Edit

Insert(I) Input necessary Account code 51111 Code system for chart of account Account name Account code
 Edit(E) Vietnamese: Bán hàng hóa KV miễn Bắc > OUTSIDE BOARD 1 ~ 99
 Delete(D) English: Sales of goods - the North CURRENT ASSETS 111 ~ 199
 Korean: ... FIXED ASSETS 211 ~ 299
 Available account code LIABILITIES 311 ~ 399
 Account code that is required customer name OWNER EQUITY 411 ~ 499
 Bank info must be entered TURNOVER 511 ~ 599
 Department info must be entered EXPENSE 611 ~ 699
 OTHER INCOME 711 ~ 799

Account code Account name(English) Account name(Vietnamese) Account name(Korean)

441 ... XDCB 기본건설투자자금
 461 ... nghiệp 투자수익 비상선적인비용의 원천
 466 ... đã hình thành TSCD 고정자산형성비용
 5111 Doanh thu bán hàng và cung cấp dịch vụ 매출
 51111 Doanh thu bán hàng hóa 상품매출액
 51112 Doanh thu bán các thành phẩm 완제품매출액
 51113 Doanh thu cung cấp dịch vụ 서비스매출액
 51114 Doanh thu trợ cấp, trợ giá 보조금등의 수익
 51117 Doanh thu KD bất động sản đầu tư 부동산사업매출액
 51118 Doanh thu khác 기타수익
 512 Doanh thu bán hàng nội bộ 내부매출
 515 Doanh thu hoạt động tài chính 재무활동이익
 521 Deduction from income Các khoản giảm trừ doanh thu 영업합인
 611 Purchases Mua hàng 매입
 621 Chi phí nguyên liệu, vật liệu trực tiếp Direct raw material costs 직접원자재비
 622 Chi phí nhân công trực tiếp Direct labour costs 직접노동비
 623 Chi phí sử dụng máy thi công Operating machinery expenses 건설회사 경비
 627 Chi phí sản xuất chung Factory overhead expenses 공장간접비
 631 Cost of production Giá thành sản xuất 생산비용
 632 Cost of goods solds Giá vốn hàng bán 제품매출원가
 635 Financial expenses Chi phí tài chính 판매비
 641 Selling expenses Chi phí bán hàng 일반관리비
 642 General and Administration expenses Chi phí quản lý doanh nghiệp 기타수익
 711 Other income Thu nhập khác 기타비용
 811 Other expenses Chi phí khác 기타비용
 821 Corporate income tax expenses Chi phí thuế thu nhập doanh nghiệp 법인세 비용

This code's data will be transferred to next code.
 [5111] >>> [51111]
 Are you sure?
 OK NO

Vui lòng chọn một mã số để thay đổi

➔ 51111

Xác nhận

Please choose a code for change all data

➔ 51111

OK

3.8 [H] Số dư đầu kỳ được chuyển sang/ *Account –specific Carry forward*

Nội dung/ Content:

Cho phép người dùng nhập số dư đầu kỳ hoặc chuyển số dư cuối kỳ trước vào đầu kỳ sau. Khi nhập số dư đầu kỳ người dùng phải chọn tài khoản chi tiết nhất và chú ý tới các nhóm tài khoản cần theo dõi chi tiết như:

Allow user input the balance of beginning period or transfer the balance of the end period into the begin of next period. When we input the balance of beginning period, we should chose detail account and pay attention some account groups such as:

- Số dư tài khoản cần theo dõi chi tiết theo đối tượng: TK 131, 136, 138, 141, 311, 331, 341, 342. Khi nhập số dư đầu kỳ này cần phải tạo trước danh mục khách hàng ở phần ‘**Quản lý dữ liệu cơ bản/quản lý khách hàng**’

- Detail Balane of account base on account: 131, 136, 138, 141, 311, 331, 341, 342. When we input this balance of the beginning period, we should make customer list first at part “**Basic data management/ customer management**”

- Số dư tài khoản theo dõi chi tiết theo ngân hàng: TK 112. Để nhập số dư đầu kỳ ở mục này người dùng phải tạo danh sách ngân hàng ở phần ‘**Quản lý dữ liệu cơ bản/Quản lý ngân hàng**. Người dùng phải tạo ra TK con cho từng tài khoản tiền gửi ngân hàng.

- Detail balance base on account 112. In order to input balance of beginning period, we should make a bank list at part “**Basic data management/ bank management**”. User must make sub-account for each bank account.

- Số dư tài khoản theo dõi chi tiết theo vật tư hàng hóa: TK 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158.

- Detail balance of account base on merchandise: account 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158.

- Số dư tài khoản theo dõi chi tiết theo đối tượng tập hợp chi phí: TK 154. Để nhập số dư đầu kỳ ở mục này người dung phải tạo danh sách đối tượng tập hợp chi phí ở phần “**Quản lý dữ liệu cơ bản/ Đối tượng tập hợp chi phí**”

- Detail balance base on account 154. In order to input balance of beginning period, we should make object name of cost list at part “**Basic data management/[C]Object name of cost**”

Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Vào menu ‘[B]Quản lý dữ liệu cơ bản/[H] Số đầu kỳ được chuyển sang’

Step 1: click menu ‘[B]Basic data management/[H] Balance of beginning period tranfered’.

Bước 2: Bắt đầu nhập số dư

Step 2: input the balance.

Chọn tài khoản chi tiết cần nhập số dư nhấp nút ‘**Nhập**’, nhập số tiền dư Nợ hoặc Có tương ứng, cuối cùng nhấp nút ‘**Lưu**’

Chose account which need to input the balance, click ‘**Input**’, input the balance of Debit or Credit; then click “**save**”.

VD: TK 131 có số dư đầu kỳ là Công ty A nợ 5.000.000 đ, cách nhập số dư đầu kỳ của TK này được minh họa theo hình bên dưới:

EX: Account 131 has the balance of beginning period is A company Debit 5.000.000đ. We input the balance of beginning period for this account as below:

AMNOTE Ver.6.4.5 [1303 (482)]

Language [A] Tập tin [B] Quản lý dữ liệu cơ bản [C] Quản lý nhật ký và số cái [D] Báo cáo tài chính [E] Quản lý thuế VAT [F] Quản lý tài sản cố định [G] Quản lý hàng tồn kho [H] Lương [I] Hóa đơn

[B-H] Số đầu kỳ được chuyển sang

Năm của số dư đầu kỳ: 10 2012 Sửa

Ngôn ngữ: USD(\$)

TỔNG CỘNG TÀI SẢN

Tổng số tiền bên nợ	Tổng số tiền bên có	Tổng số tiền bên nợ(USD)	Tổng số tiền bên có(USD)
7,000,000	0	30,000.00	0.00

In ấn

Số đầu kỳ được chuyển sang

Thiết lập lại

Mã tài khoản Tên tài khoản Nợ Có

13111	Khách hàng A	5,000,000	0
1312	Phải thu dài hạn khách hàng	0	0
13121	Công ty ABC	0	0
131211	abede	0	0
131212	tkhoanndnn	0	0
13122	Công Ty MKL	0	0
13123	222	0	0
13124	33	0	0
133	Thuế GTGT được khấu trừ	0	0
1331	Thuế GTGT được khấu trừ HH, DV	0	0
1332	Thuế GTGT được khấu trừ của TSCĐ	0	0
136	Phải thu nội bộ	0	0
1361	Vốn kinh doanh ở đơn vị trực thuộc	0	0
1362	Phải thu nội bộ dài hạn	0	0
1368	Phải thu nội bộ khác	0	0
138	Phải thu khác	0	0
1381	Tài sản thiếu chờ xử lý	0	0
1385	Phải thu về cổ phần chờ xử lý	0	0
1388	Phải thu khác	0	0
13881	id:dt	0	0
		7,000,000	0

Mã tài khoản Tên tài khoản Nợ Có

13111	Khách hàng A	10,000,000	0
-------	--------------	------------	---

Question: Bạn có muốn lưu không? OK NO

AMNOTE Ver.6.4.5 [1303 (482)]

Language [A] File [B] Basic data management [C] Journal entry and ledger management [D] Management of income and financial statement [E] VAT management [F] Fixed asset depreciation management [G] Inventory management [H] Salary [I] Invoice

[B-H] Account-specific carry forward [B-G] Registration of account type and description

Year of opening balance: 10 2012 Edit

Foreign currency: USD(\$)

TOTAL ASSETS

Total debit amount	Total credit amount	Total debit amount(USD)	Total credit amount(USD)
12,000,000	0	30,000.00	0.00

Print

Account-specific Carry forward

Reset

Account code Name of account

1122	Foreign currencies
11221	700.100
1123	Gold and silver, precious metals and stones
113	Cash in transit
1131	Vietnam Dong
1132	Foreign currencies
121	Short-term financial investments
1211	Stocks
1212	Bonds, notes, promissory notes
128	Other short-term investments
1281	Time Deposits
1288	Other short-term investments
129	Provision for decline in value of short-term investment
131	Trade accounts receivable(Detailed by receivables)
1311	Trade accounts receivables
13111	A Company
1312	Long-term trade receivables
13121	Công ty ABC
131211	

Account code Name of account Debit Credit

13111	A Company	10,000,000	0
-------	-----------	------------	---

Question: Do you want to save? OK NO

Print

3.9 [I] Kết chuyển tài khoản trước khi khóa sổ/ *Account brought forward after closing.*

Nội dung/ Content:

Chức năng này cho phép máy tự động định khoản các bút toán khóa sổ vào cuối kỳ kế toán như: Trích khấu hao, chi phí trích trước, kết chuyển doanh thu, chi phí, giá vốn, lãi lỗ hoạt động kinh doanh.

This part allows software define and close book at the end of accounting period such as: depreciation, pre-deduct expenses, transfer turnover, cost, prime cost, profit, lost of business activities.

Kết chuyển các tài khoản mỗi lần vào cuối kỳ kế toán để thực hiện kết chuyển số phát sinh các TK trong kỳ chuyển sang đầu kỳ kế toán sau:

Transfer accounts every the end of period in order to we transfer the arising number of accounts in this periods into the beginning of next period.

Ghi chú: Đây là chức năng hỗ trợ kết chuyển tự động của phần mềm, NSD có quyền thực hiện các bút toán trên bằng tay (tự kết chuyển bằng tay)

Note: this is automatic function of this software, user also can do this action by yourself (typing by hands)

Có 02 hình thức kết chuyển tài khoản trước khi khóa sổ: **Khóa sổ cơ bản** và **Khóa sổ theo quá trình**.

User will have two method of account brought forward after closing: **Basic and Process**

Cách thực hiện/ Method:

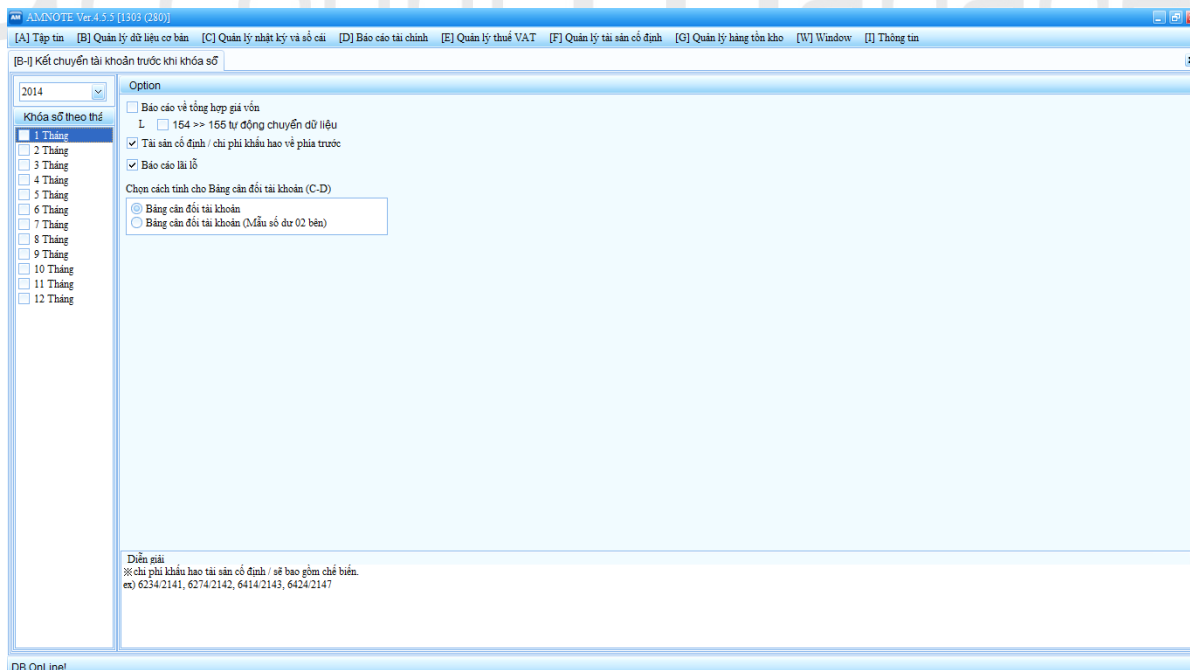
- **Khóa sổ cơ bản/Basic**

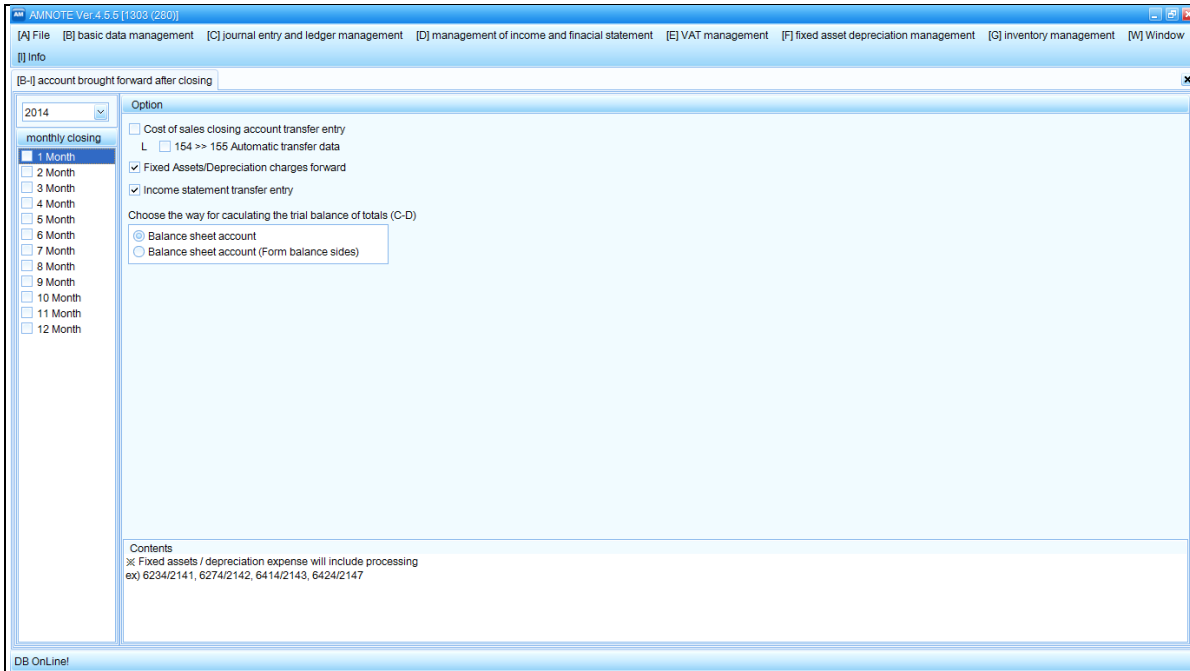
Bước 1: Chọn kỳ kế toán và hình thức bảng cân đối tài khoản cần kết chuyển

Step 1: Chose accounting period and the method of balance sheet account which we need to transfer it.

Bước 2: Bấm vào ô để tiến hành kết chuyển

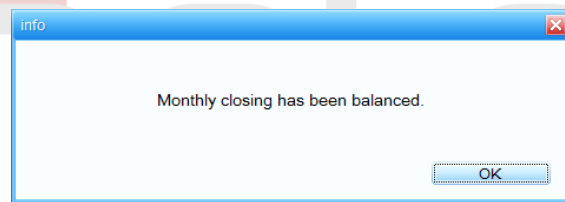
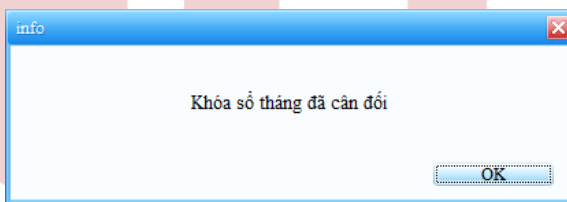
Step 2: Click in to transfer accounts





Bước 3: Màn hình sẽ xuất hiện hộp thoại “Khoá sổ tháng đã cân đối” ->Bấm nút ‘OK”

Step 3: We will see textbox “monthly closing has been balanced” ->Press button “OK”



Lưu ý: Nút option NSD có quyền chọn hoặc huỷ chọn theo yêu cầu sử dụng thực tế:

Note: The button “ option” will allow user chose or cancel base on user’s needs:

➤ **Kết chuyển tài khoản trước khi khoá sổ/ Account brought forward after closing.**

+ Nếu NSD chọn chức năng **Bảng cân đối tài khoản** thì phần mềm sẽ tiến hành thực hiện bút toán kết chuyển sổ sách theo hình thức Bảng cân đối kế toán có số dư một bên.

+ If user chose function **Balance sheet account** the software transfer data follow the method of balance sheet account which have the balances in only one side.

+ Nếu NSD chọn chức năng **Bảng cân đối tài khoản (Mẫu số dư 02 bên)** thì phần mềm sẽ tiến hành thực hiện bút toán kết chuyển sổ sách theo hình thức Bảng cân đối kế toán có số dư hai bên.

+ If user chose function **Balance sheet account (Form balance sides)** the software transfer data follow the method of balance sheet account which have the balances in two sides.

+ Nếu NSD không chọn chức năng **Báo cáo về tổng hợp giá vốn** thì phần mềm sẽ không tiến hành thực hiện bút toán kết chuyển **154 >> 155 tự động chuyển dữ liệu** chỉ phí để tính giá vốn và KC từ 154>>155

+ If user does not chose the function, **Cost of sales closing account transfer entry** the software will not cacuate cost of goods **154 >> 155 Automatic transfer data**

+ Nếu NSD không chọn chức năng Tài sản cố định / chi phí khấu hao về phía trước thì phần mềm sẽ không tiến hành thực hiện bút toán trích khấu hao, chi phí trích trước.

+ If user does not chose function Fixed Assets/Depreciation charges forward the software will not calculate for depreciation, pre-deduct expenses.

+ Nếu NSD không chọn chức năng Báo cáo lãi lỗ thì phần mềm sẽ không tiến hành thực hiện bút toán kết chuyển lãi lỗ trong kỳ.

+ If user does not chose function income statement transfer entry the software will not calculate for profit or loss in the end of period.

➤ **Hủy lệnh kết chuyển tài khoản trước khi khóa sổ/ Cancel for account brought forward after closing:**

Trường hợp NSD muốn hủy lệnh “kết chuyển tài khoản trước khi khóa sổ” thì NSD thực hiện các bước sau:

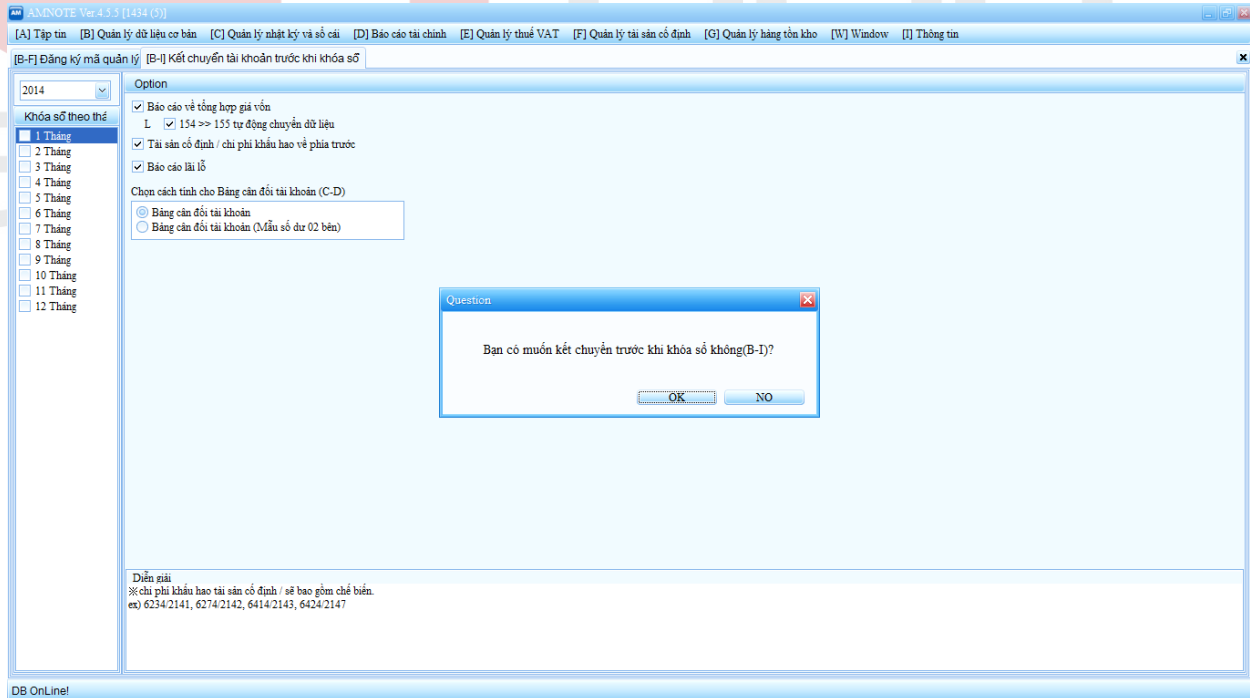
User wants to cancel the order for “account brought forward after closing”, user will do action as below:

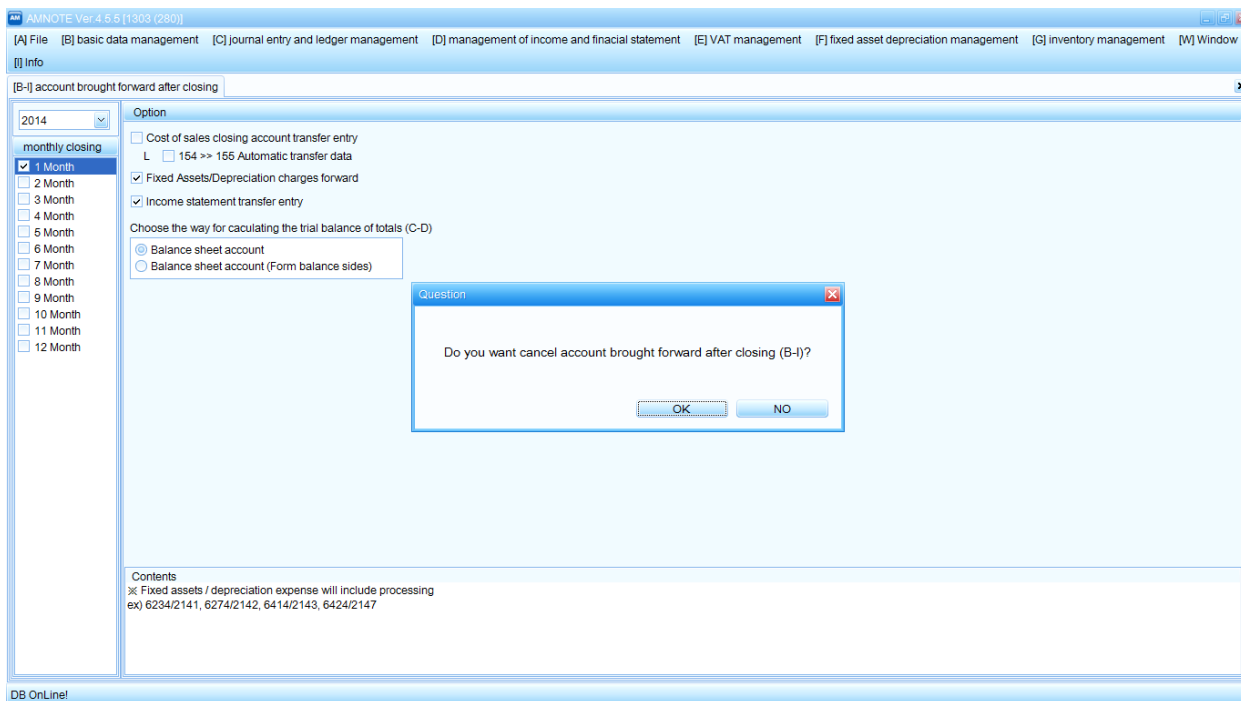
Bước 1: Chọn kỳ kế toán cần hủy kết chuyển (ở khung phía bên trái)

Step1: Chose accouting period which we wants to cancel (on the left of window)

Bước 2: bấm vào ô có dấu tick để hủy lệnh kết chuyển tài khoản .

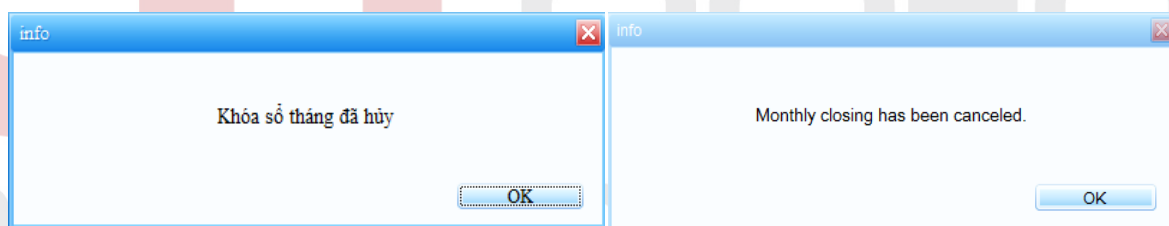
Step 2: click in Fields marked with basting to cancel for account brought forward after closing





Bước 3: Màn hình sẽ xuất hiện hộp thoại “Khoá sổ tháng đã hủy” ->Bấm nút ‘OK’

Step 3: We will see textbox “Monthly closing has been canceled” ->Press button ‘OK’



- **Khóa sổ theo quá trình/Process:**

Bước 1: Tại Tab **Tài sản cố định/ Chi phí trả trước:**

Step 1: In Tab **Fixed assets/ Depreciation charges forward**

Bước 1.1: NSD chọn chức năng **Tài sản cố định / chi phí khấu hao về phía trước** thì phần mềm sẽ tiến hành thực hiện bút toán trích khấu hao, chi phí trích trước.

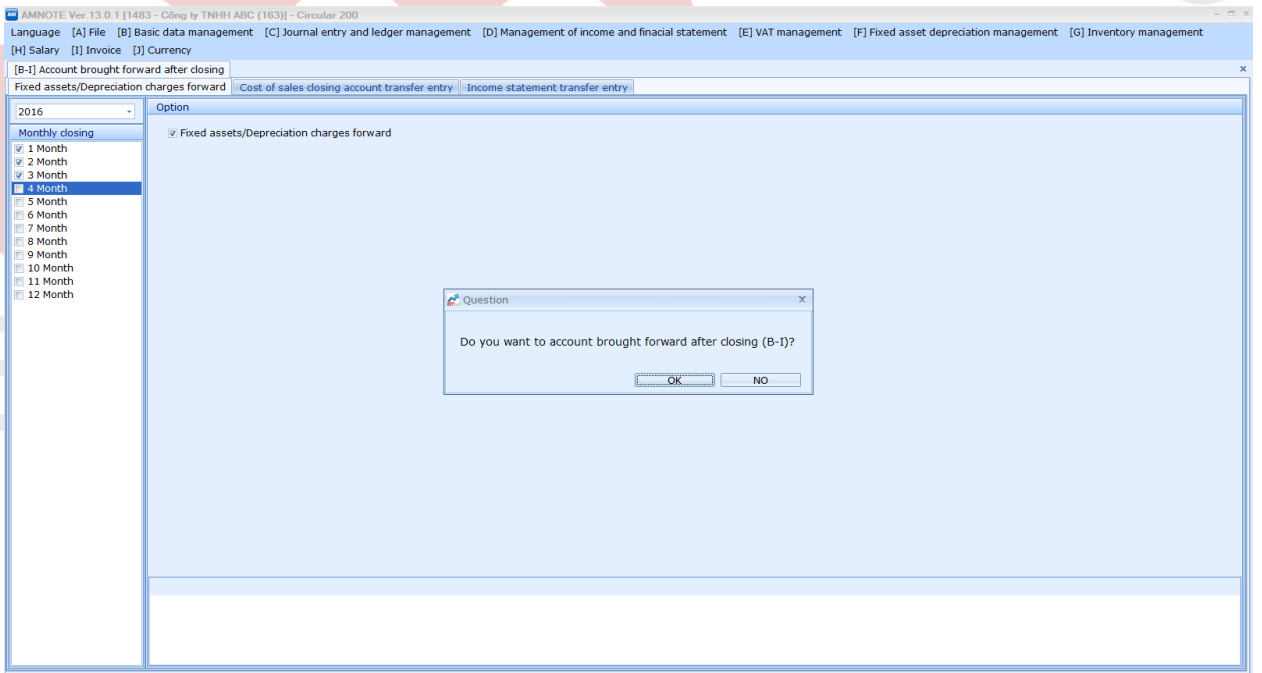
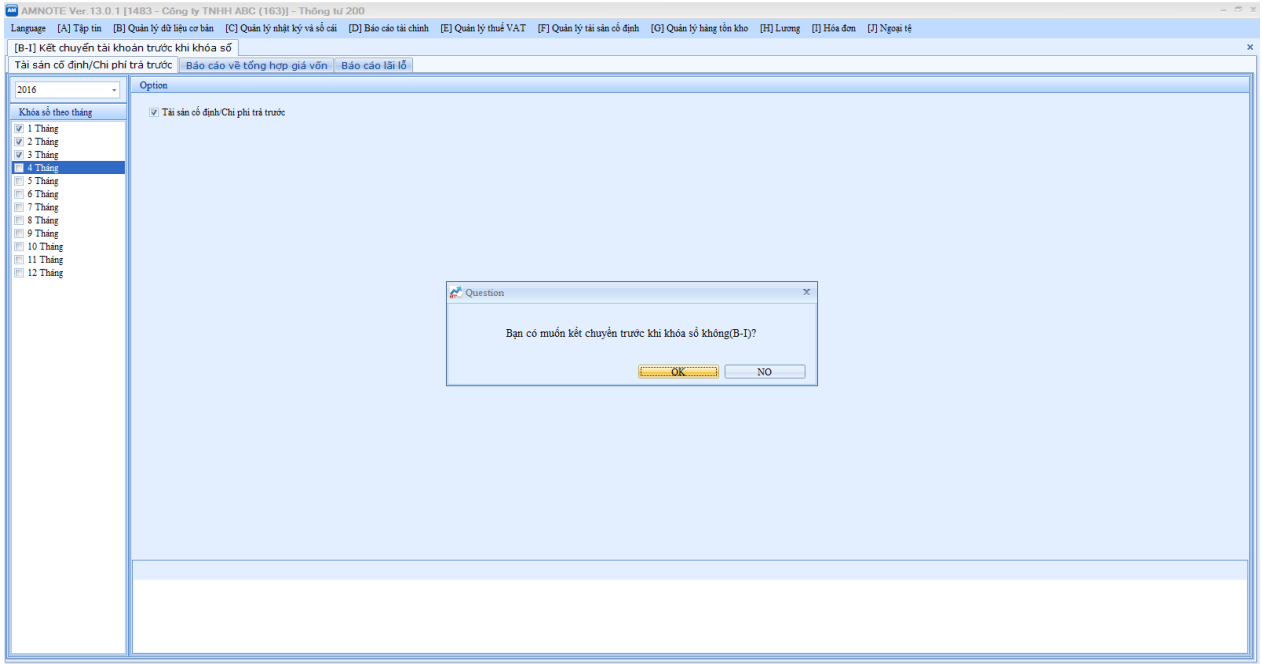
Step 1.1: User chose function **Fixed Assets/Depreciation charges forward** the software will calculate for depreciation, pre-deduct expenses.

Bước 1.2: Chọn kỳ kế toán cần kết chuyển (ở khung phía bên trái)

Step 1.2: Chose accounting period which we wants to to transfer it. (on the left of window)

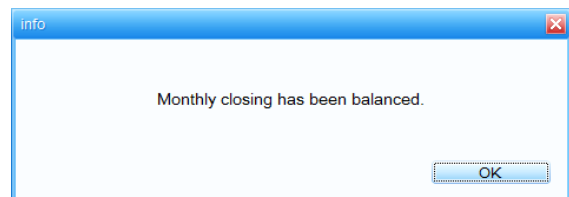
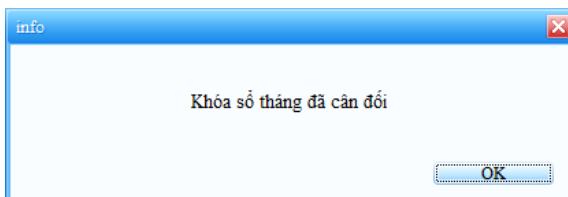
Bước 1.3: Bấm vào ô để tiến hành kết chuyển

Step 1.3: Click in to transfer accounts



Bước 1.4: Màn hình sẽ xuất hiện hộp thoại “Khoá sổ tháng đã cân đối” ->Bấm nút “OK”

Step 1.4: We will see textbox “monthly closing has been balanced” ->Press button “OK”



Bước 2: Tại Tab **Báo cáo về tổng hợp Giá vốn:**

Step 2: In Tab Cost of sales closing account transfer entry

Bước 2.1: NSD chọn chức năng Báo cáo về tổng hợp giá vốn thì phần mềm sẽ tiến hành thực hiện bút toán kết chuyển chi phí 154 >> 155 tự động chuyển dữ liệu để tính giá vốn và KC từ 154>>155

Step 2.1: User chose the function, cost of goods Cost of sales closing account transfer entry **the software will cacuate**
L 154 >> 155 Automatic transfer data

Bước 2.2: Thực hiện giống như ở bước 1.2.

Step 2.2: we do the same step 1.2

Bước 2.3: Thực hiện giống như ở bước 1.3.

Step 2.3: we do the same step 1.3

Bước 2.4: Thực hiện giống như ở bước 1.4.

Step 2.4: we do the same step 1.4

Bước 3: Tại Tab **Báo cáo lãi lỗ:**

Step 3: In Tab Income statement transfer entry

Bước 3.1: NSD chọn Bảng cân đối tài khoản hoặc Bảng cân đối tài khoản (Mẫu số dư 02 bên)

Step 3.1: User chose function Balance sheet account **or** Balance sheet account (Form balance sides)

NSD chọn chức năng Báo cáo lãi lỗ thì phần mềm sẽ tiến hành thực hiện bút toán kết chuyển lãi lỗ trong kỳ.

User chose function Income statement transfer entry **the software will calculate for profit or loss in the end of period.**

Bước 3.2: Thực hiện giống như ở bước 1.2.

Step 3.2: we do the same step 1.2

Bước 3.3: Thực hiện giống như ở bước 1.3.

Step 3.3: we do the same step 1.3

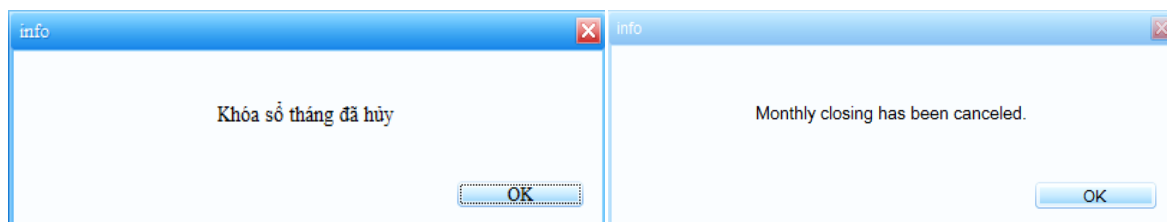
Bước 3.4: Thực hiện giống như ở bước 1.4.

Step 3.4: we do the same step 1.4

➤ **Hủy lệnh kết chuyển tài khoản trước khi khóa sổ/ Cancel for account brought forward after closing:**

Trường hợp NSD muốn hủy lệnh “kết chuyển tài khoản trước khi khóa sổ” thì NSD vào tab Báo cáo về tổng hợp Giá vốn và thực hiện các bước tương tự như Hủy lệnh kết chuyển tài khoản trước khi khóa sổ ở hình thức khóa sổ cơ bản

User wants to cancel the order for “account brought forward after closing”, user will click Tab Income statement transfer entry and do action the same cancel for account brought forward after closing method Basic



➤ NSD có 02 cách để kiểm tra, thêm, sửa, xoá các bút toán vừa thực hiện:

User will have 02 methods for checking, adding, amending, canceling these actions as below:

Cách 1: Vào phân hệ C quản lý nhật ký và sổ cái ->A chứng từ -> phiếu khác : Dùng chức năng tìm kiếm (lọc theo ngày) để tìm chứng từ, sau đó sử dụng các chức năng trên phần mềm để tiến hành công việc

Method 1: Click item C “journal entry and ledger management -> Voucher-> transfer slip: we will use Searching function (filter base on date) to find document, then we use some other functions of software to do work.

Cách 2: Vào phân hệ C quản lý nhật ký và sổ cái ->E sổ nhật ký chung để thấy các bút toán đã thực hiện. Trường hợp muốn xem, thêm, sửa xoá dữ liệu gốc nào thì NSD click chuột 02 lần vào chứng từ đó, màn hình sẽ tự truy xuất về chứng từ gốc và NSD sử dụng các chức năng trên phần mềm để tiến hành công việc

Method 2: Click item C “journal entry and ledger management -> E Journal in order to see all action done before. In case user want to check, add, cancel original date, user should double click mouse on data to see a window of original document/data. Then, user can do the work with some function of software.

3.10 [J]Quản lý kho bãi/ *warehouse management:*

Nội dung/ Content:

Phần hành này cho phép thiết lập các thông tin chung cho mạng lưới kho bãi của một công ty như: về người phụ trách kho bãi, vị trí địa lý, tình trạng hoạt động,...

Allow user establishes general information about inventory of a company such as: person in charge, location, inventory condition...

Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Vào menu ‘[B]Quản lý dữ liệu cơ bản/[J]Quản lý kho bãi’

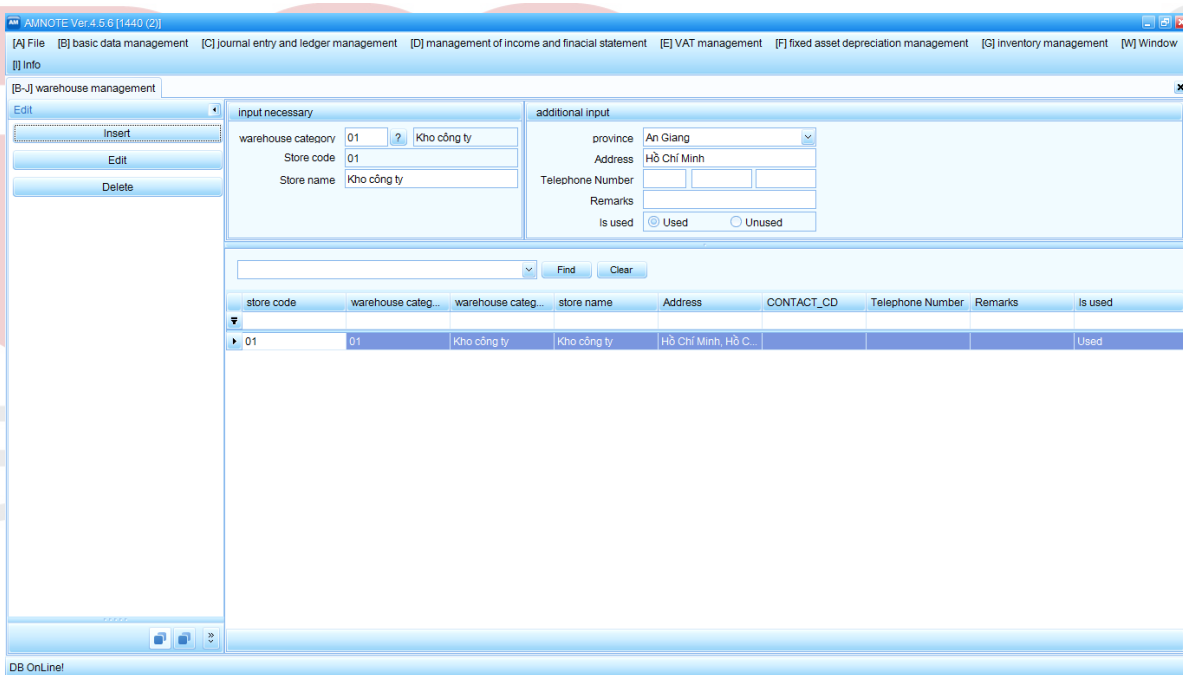
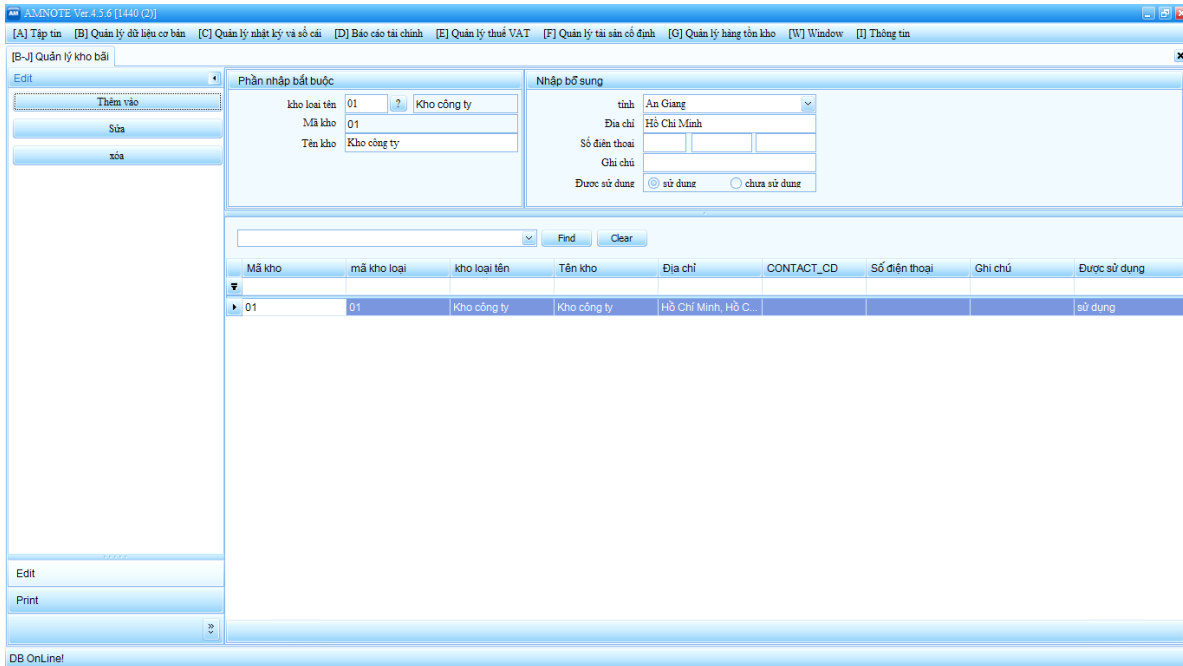
Step 1: Click menu ‘[B]Basic data management/[J] warehouse management’

Bước 2: Nhập các thông tin tương ứng vào phần bắt buộc và phần bổ sung, sau đó nhấn vào nút “**Thêm vào**” để lưu. Như vậy công việc thêm kho bãi đã hoàn tất

Step 2: input some information at “ Input necessary” and “Additional input”, press button “Insert” to save and complete your work.

Trong quá trình sử dụng, kế toán muốn xóa hay sửa các thông tin về kho bãi thì nhấn vào các nút tương ứng trên màn hình.

If user wants to delete or amend information, user will click some suitable button on window.



3.11 [K] Quản lý thể loại kho/ *Warehouse category management:*

Nội dung/ Content:

Phần hành này cho phép người dùng thiết lập nhanh thông tin về mã kho và tên loại kho chính của công ty

Allow user to quickly get information about store code and warehouse category

Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Vào menu ‘[B]Quản lý dữ liệu cơ bản/[K]Quản lý kho loại tên’

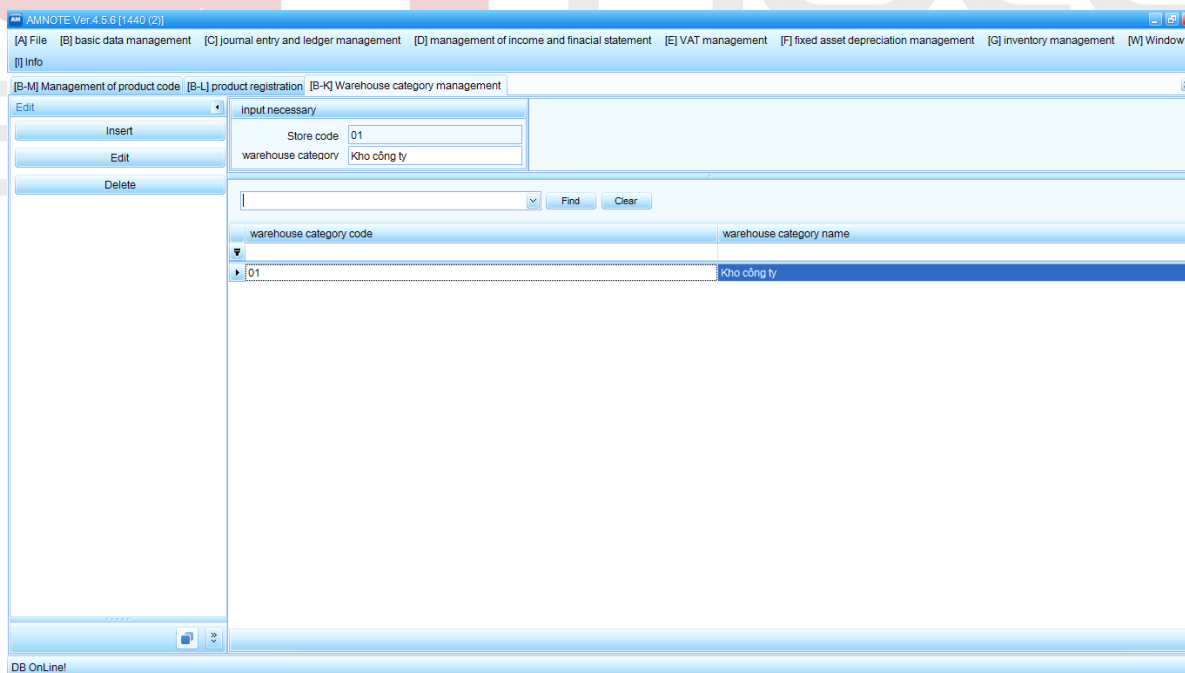
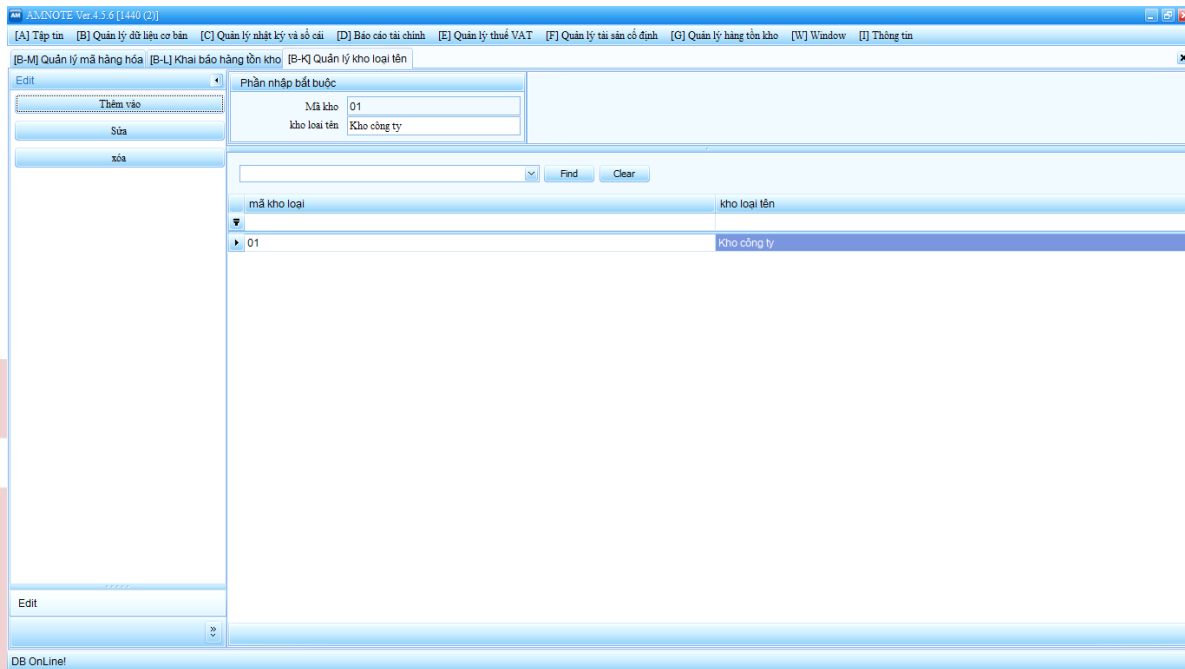
Step 1: Click menu ‘[B]Basic data management/[K] Warehouse category management’

Bước 2: Nhập các thông tin tương ứng vào phần bắt buộc và phần bổ sung, sau đó nhấn vào nút “**thêm vào**” để lưu. Như vậy công việc thêm kho bãi đã hoàn tất

Step 2: input some information at “input necessary” and “additional input”, press button “insert” to save and complete your work.

Trong quá trình sử dụng, kế toán muốn xóa hay sửa các thông tin về kho bãi thì nhấn vào các nút tương ứng trên màn hình.

If user wants to delete or amend information, user will click some suitable button on window.



3.12 [L] Khai báo hàng tồn kho/product registration:

Nội dung/ content:

Khai báo hàng tồn kho là thiết lập danh mục hàng tồn kho, trong đó mô tả thông tin cụ thể của từng vật tư hàng hóa, đồng thời nó cũng giúp việc hạch toán và theo dõi hàng tồn kho được thực hiện một cách nhanh chóng và thuận tiện

Allow user establishes list of inventory with detail descriptions in order to user can execute work faster and easier.

Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Vào menu ‘[B]Quản lý dữ liệu cơ bản/[L]Khai báo hàng tồn kho’

Step 1: Click menu ‘[B] Basic data management/[L] product registration’

Bước 2: Nhập các thông tin tương ứng vào phần bắt buộc và phần bổ sung, sau đó nhấn vào nút ‘**thêm vào**’ để lưu.

Step 2: input some information at “input necessary” and “additional input”, press button ‘insert’ to save and complete your work.

VD. Công ty mua 10 thùng nước lavie với đơn giá 120.000đ/1 thùng; mỗi thùng có 20 chai nước . Việc khai báo được minh họa theo hình ảnh sau:

EX: company bought 10 boxes of Lavie water with price 120.000đ/ 1box, each box has 20 bottles. User will execute work as below:

amnote[®]
Account Manager

AMNOTE Ver.6.4.4 [1303 (482)]

Language [A] Tập tin [B] Quản lý dữ liệu cơ bản [C] Quản lý nhật ký và sổ cái [D] Báo cáo tài chính [E] Quản lý thuế VAT [F] Quản lý tài sản cố định [G] Quản lý hàng tồn kho [H] Lương [I] Hoa đơn

[B-N] Quản lý mã đơn vị tính [B-L] Khai báo hàng tồn kho

In ấn

Tiếng Hàn Quốc

Tiếng Việt

Tiếng Anh

In

Phần nhập bắt buộc

Đối tượng tập hợp chi team so.3

Tên tài khoản Tài sản thuế ngoài

Mã nhóm vật tư 00008 ? Nước

Mã hàng 00003

Tên sản phẩm Nước khoáng thiên nhiên Lavie

(Cổ phần) đơn vị tính 11 ? Thùng

Nhập bổ sung

Tên kho 13 ? ms Tỉnh test

Tiêu chuẩn 11 ? Thùng

Sức chứa tối đa 10

Giá gốc 0 FC trao đổi

50000000

0

Diễn giải

Được sử dụng Sử dụng Chưa sử dụng

Find Clear

Tên tài khoản	Tên nhóm vật tư	Mã hàng	Tên sản phẩm	(Cổ phần) đơn vị tính	Tên kho	Sức chứa tối đa	Tên
Tài sản thuế ngoài	1521_NVLC	w	w	Viên	bia hồ sơ		
Đối tượng tập hợp chi phí team so.3							
Tài sản thuế ngoài	VLC	00001	Ván MDF	Quyển	ms Tỉnh test	0.00	KG
Tài sản thuế ngoài	MLP	00002	Keo dán	Kg	Kho Công trình Cu Chi	0.00	tám
Tài sản thuế ngoài	Nước	00003	Nước khoáng thiên nhiên Lavie	Thùng	ms Tỉnh test	10.00	Thùng
Tài sản thuế ngoài	Hàng hoá	00004	Bàn văn phòng (1200x750x750)	Cái	ms Tỉnh test	0.00	Cái
Tài sản thuế ngoài	VLC	00006	SẮT PHI 06	Kg	Kho Công trình Cu Chi	0.00	
Hàng hoá	Thùng	00007	Thùng sơn nước	Thùng	Kho Công trình Cu Chi		Thùng
Vật tư, hàng hóa giữ hộ nhận gia công	Vật liệu may áo	00008	Vải may áo	m	Kho Long Bình		
Tài sản thuế ngoài	giấy A4	00009	giấy a4	Thùng	Kho VPP1	0.00	Thùng
Tài sản thuế ngoài	1521_NVLC	00012	thép	Kg		0.00	
Nguyên vật liệu chính	1521_NVLC	00013	THEP	Kg			
Nguyên vật liệu chính	1521_NVLC	00014	CAT	m3		0.00	

Chỉnh sửa

In ấn

AMNOTE Ver.6.2.7 [1303 (427)] Connect Server [[Korea Test Server] ucisit.time.org]

Language [A] File [B] Basic data management [C] Journal entry and ledger management [D] Management of income and financial statement [E] VAT management [E] Fixed asset depreciation management [G] Inventory management [H] Salary [I] Invoice

[B-L] Product registration [B-K] Warehouse category management

Edit

Insert
Edit
Delete

Input necessary

Object name of cost team no.3
Account name Operating lease assets
Code of product 00008 ? Nước
Product code 00003
Name of product Nước khoáng thiên nhiên Lavie
(Stock) unit 1.1 ? Thùng

Additional input

Storage name 13 ? ms Tinh test
Standard 11 ? Thùng
Optimum stock 10
Base price 0 FC exchange
50000000
0
Summary
Is used Used Unused

Find Clear

Account name	Category name of product	Product code	Name of product	(Stock) unit	Store name
Operating lease assets	VLC	00001	Ván MDF	Quyển	ms Tinh test
Operating lease assets	VLP	00002	Keo dán	Kg	Kho Cong trinh Cu CH
Operating lease assets	Nước	00003	Nước khoáng thiên nhiên Lavie	Thùng	ms Tinh test
Operating lease assets	Hàng hoá	00004	Bàn văn phòng (1200x750x750)	Cái	ms Tinh test
Operating lease assets	VLC	00006	SẮT PHI 06	Kg	Kho Cong trinh Cu CH
Merchandise inventory	Thùng	00007	Thùng sơn nước	Thùng	Kho Cong trinh Cu CH
Good holds under trust or for processing	Vật liệu may áo	00008	Vải may áo	m	Kho Long Binh
Operating lease assets	giấy A4	00009	giấy a4	Thùng	Kho VPP1
Operating lease assets	1521_NVLC	00012	thép	Kg	
Main materials	1521_NVLC	00013	THEP	Kg	
Main materials	1521_NVLC	00014	CAT	m3	
Main materials	1521_NVLC	00015	ĐÁ	m3	
Good holds under trust or for processing	Áo	00016	Áo	Cái	Kho Long Binh

Edit
Print

Chú ý/ Note:

- Tại những mục có dấu hỏi ‘?’, người dùng nhấn vào nút đó để chọn mục tương ứng nếu đã có sẵn hoặc thêm mới nếu chưa có, chẳng hạn như:
- User will press button “?” to chose suitable item or add more item, for example:
- + Tại dòng “Mã nhóm vật tư” nhấn vào nút “?” để chọn cho dòng ‘Mã nhóm vật tư’ là “Nước”
- + At the row “Code of product”, user will press “?” to chose “code of product” is “Water”.

3.13[M] Quản lý nhóm vật tư/ Management of product code:

Nội dung/ content:

Giúp quản lý vật tư theo nhóm một cách dễ dàng hơn

Make it easier to manage materials in group

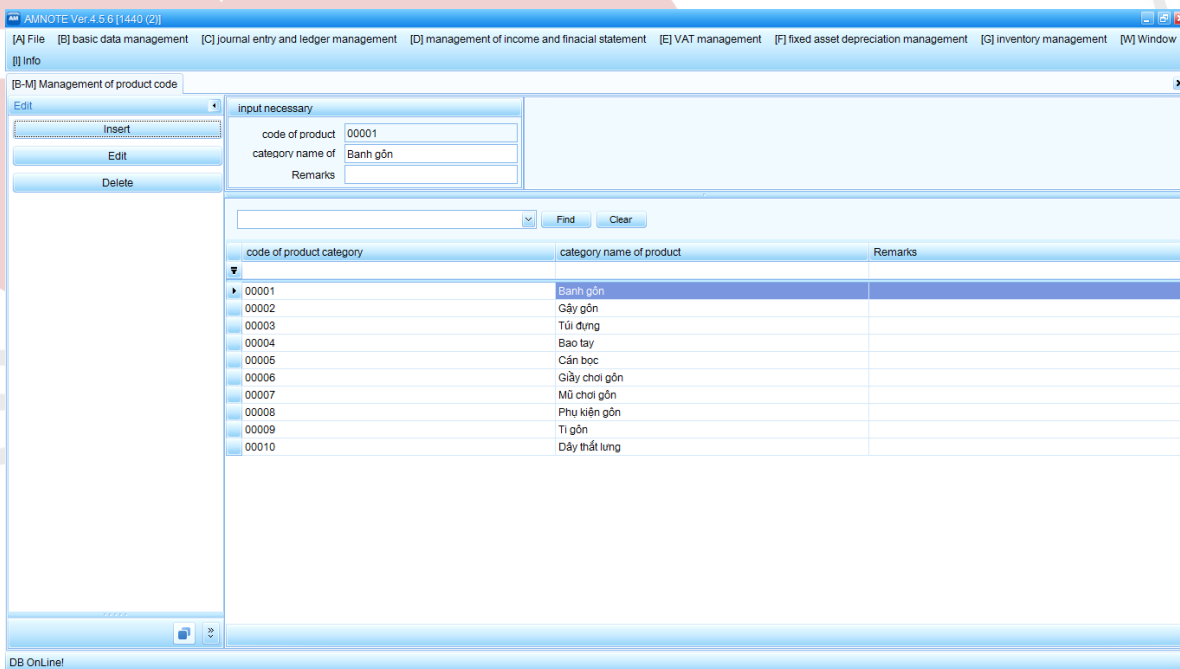
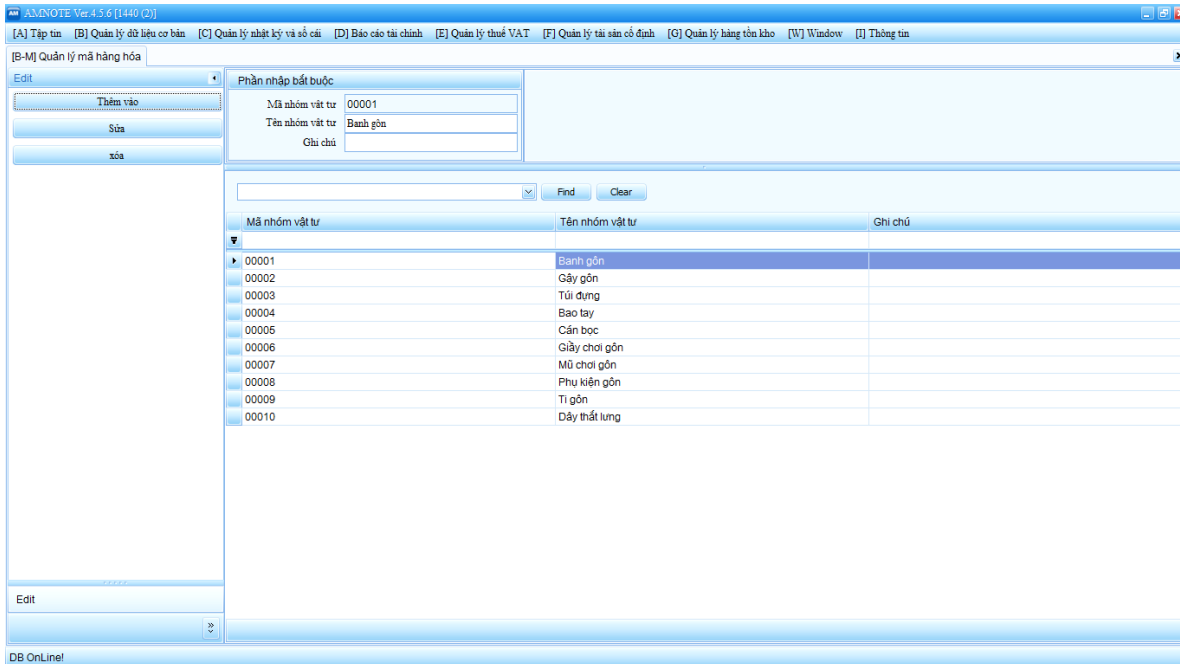
Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Vào menu ‘[B]Quản lý nhóm vật tư/ Management of product code:

Step 1: Click menu ‘[B] Basic data management/[M] Management of product code’

Bước 2: Nhập các thông tin tương ứng vào phần bắt buộc và phần bổ sung, sau đó nhấn vào nút ‘thêm vào’ để lưu.

Step 2: input some information at “input necessary” and “additional input”, press button ‘insert’ to save and complete your work.



3.14 [N] Quản lý mã đơn vị/ *Management of unit code:*

Nội dung/ content:

Giúp quản lý mã đơn vị của vật tư theo từng mã khác nhau ứng với từng mặt hàng vật tư, hàng hóa.

Help to manage the unit code of the material into different group which match with each material and product

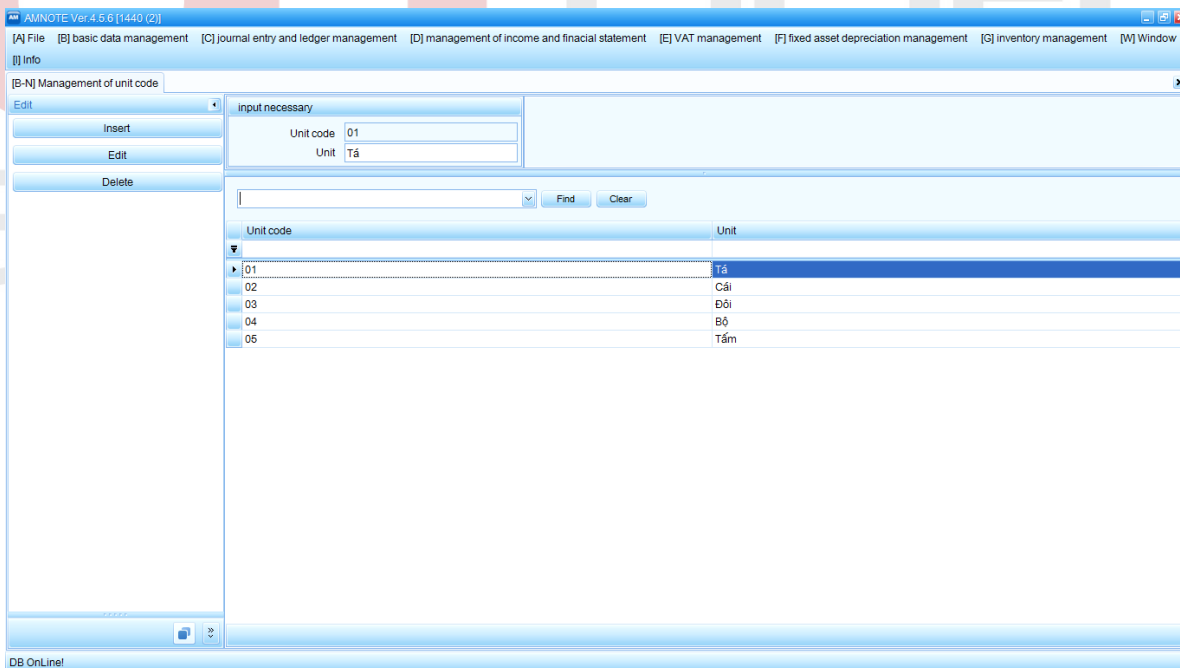
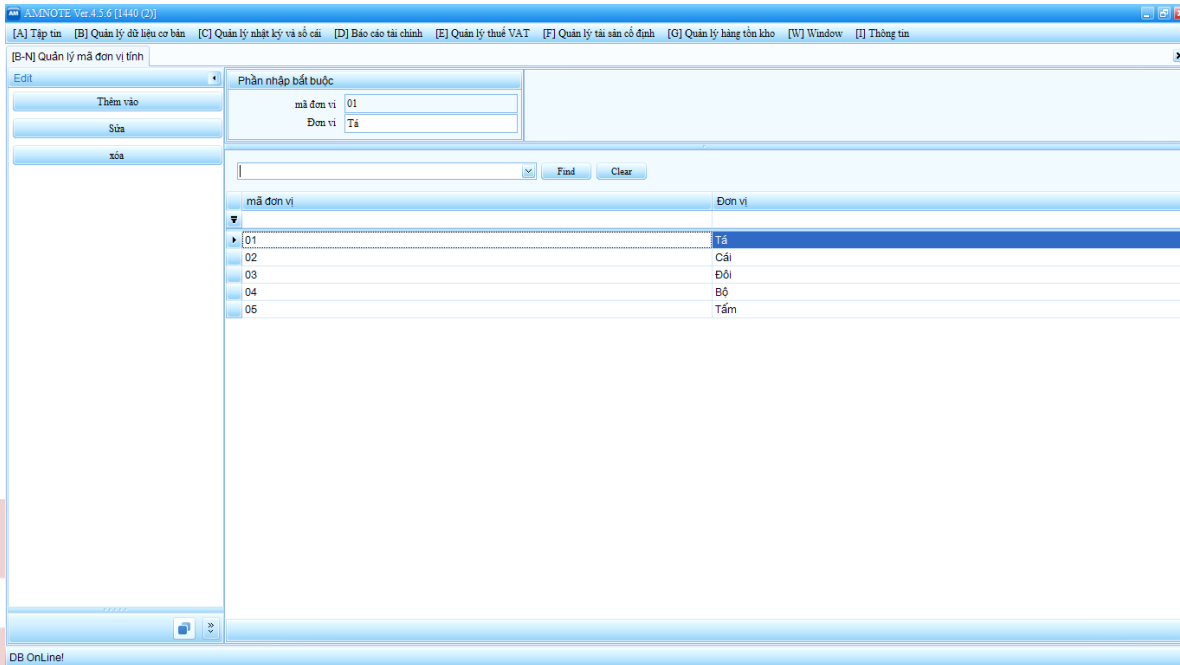
Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Vào menu '[B]Quản lý dữ liệu cơ bản/ [N]Quản lý mã đơn vị hàng hóa

Step 1: Click menu '[B] Basic data management/ [N] Management of unit code'

Bước 2: Nhập các thông tin tương ứng vào phần bắt buộc và phần bổ sung, sau đó nhấn vào nút ‘**thêm vào**’ để lưu.

Step 2: input some information at “input necessary” and “additional input”, press button ‘insert’ to save and complete your work.



3.15[0] Quản lý mã tiêu chuẩn/ Management of standard code:

Nội dung/ content:

Giúp quản lý mã của một số mặt hàng, vật tư đặc biệt khác theo tiêu chuẩn nhất định .

In order to manage code of some items or materials by a specific standard

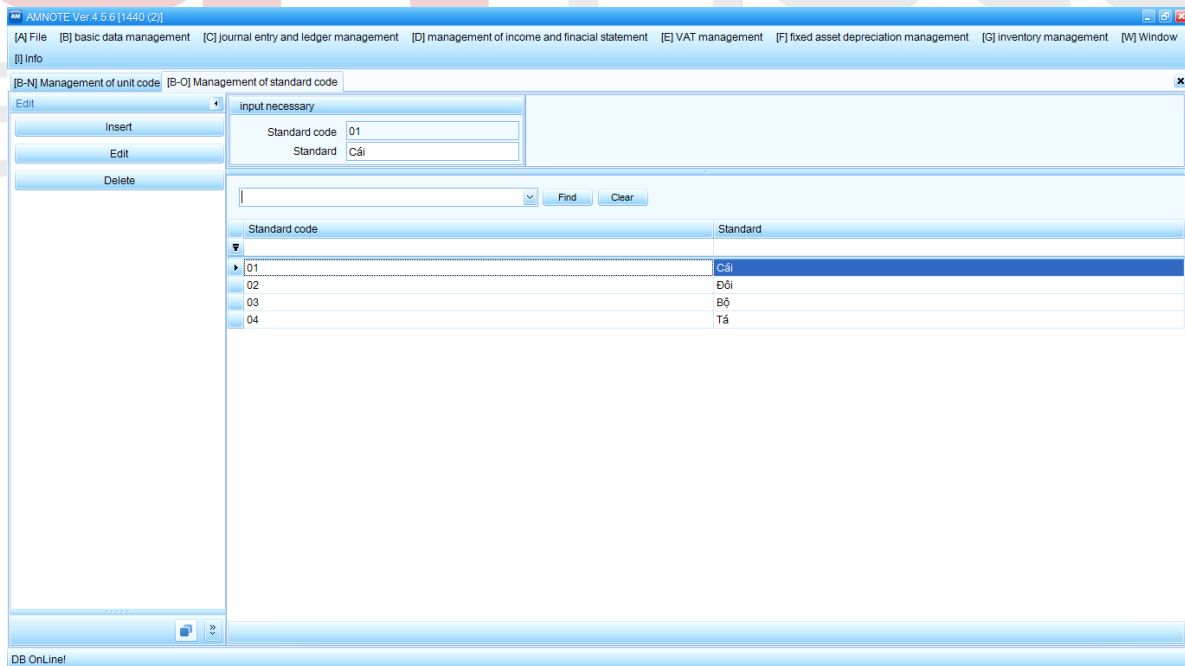
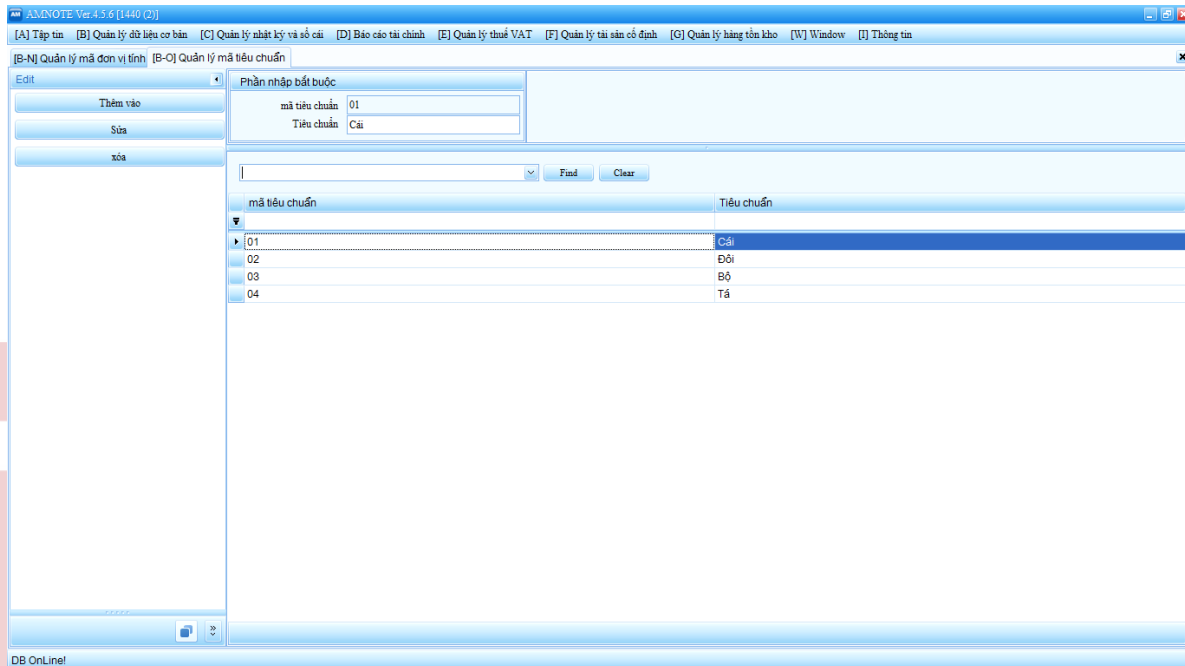
Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Vào menu ‘[B]Quản lý dữ liệu cơ bản/[O]Quản lý mã đơn vị hàng hóa

Step 1: Click menu ‘[B] Basic data management/[O] Management of unit code’

Bước 2: Nhập các thông tin tương ứng vào phần bắt buộc và phần bổ sung, sau đó nhấn vào nút ‘**thêm vào**’ để lưu.

Step 2: input some information at “ input necessary” and “additional input”, press button ‘insert’ to save and complete your work.



4. [C]Quản lý nhật ký và sổ cái/ *Journal entry and ledger*

4.1 [A]Chứng từ/ *Voucher*

Nội dung/ Content:

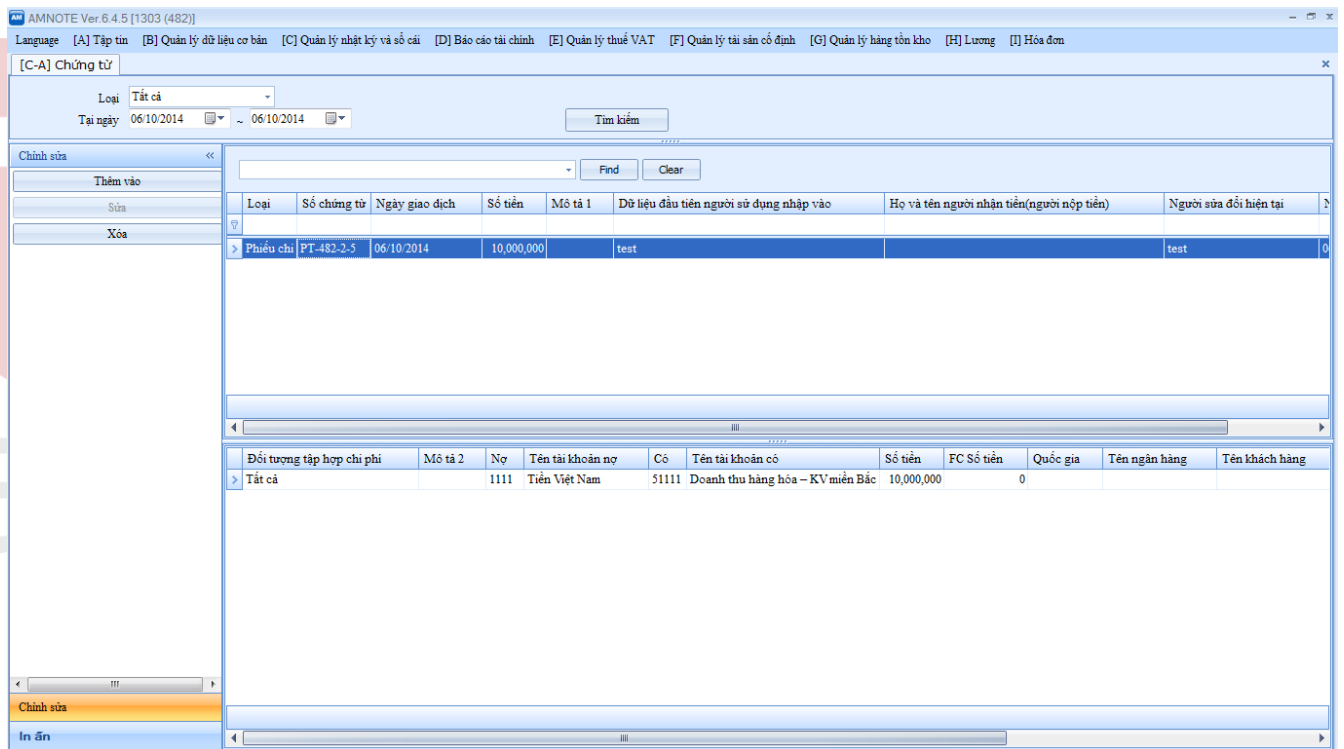
Cho phép hạch toán các các nghiệp vụ kế toán phát sinh liên quan đến thu, chi tiền mặt; mua hàng chưa thanh toán, bán hàng chưa thu tiền, rút và gửi tiền ngân hàng,... lập và in phiếu thu chi; tìm kiếm, sửa, xóa các chứng từ đã hạch toán trước.

Allowing to perform all accounting transactions arising related to collect and payment by cash; unpaid purchases, sales uncollected money, withdrawal and deposit cash,.... make and print deposit, withdrawal slips; search, modify, delete vouchers which made before.

Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Vào menu ‘[C]Quản lý nhật ký và sổ cái/[A]Chứng từ, chọn nút “Chỉnh sửa” sau đó nhấp chọn “Thêm vào(CTRL+I)”

Step 1: Click menu [C] journal entry and ledger management /[A]Voucher, choose “Edit” after that press “Insert (CTRL+I)”



Bước 2: Nhập các thông tin tương ứng vào các phần: Loại chứng từ, Số chứng từ, (Có thể chọn tự động chèn vào hoặc tự ghi), Tại ngày, Mô tả 1, Ngôn ngữ.

Step 2: Input information in parts: Type of bill, Voucher No (Maybe choose Generate or user can make number base on your ways), Date, Description 1, Language.

Bước 3: Hạch toán và nhấp nút ‘**Lưu (S)**’

Step 3: Execute and press button “ Save (S)”

Lưu ý/ Note:

- **Loại chứng từ:** Chọn chứng từ theo từng nghiệp vụ phát sinh:

Type of bill: Choose vouchers by each arising

+ *Phiếu thu, phiếu chi*: để hạch toán các chứng từ liên quan đến thu chi tiền mặt.

Deposit slip, Withdrawal slip: Execute the entry that is related cash.

+ *Phiếu mua dịch vụ*: để hạch toán các chi phí mua hàng cần phân bổ như chi phí vận chuyển...

Service slip: Execute the purchasing expense such as: transferring expense...

+ *Phiếu cân trừ*: để hạch toán cân trừ công nợ hoặc theo dõi chi tiết sổ phụ ngân hàng theo mã ngân hàng

Clearing slip: Execute debt clearing or follow detail bank by bank code

+ *Phiếu khác*: để hạch toán các nghiệp vụ còn lại

Transfer slip: Execute other entries

- **Số chứng từ/ Voucher No**

+ Chọn loại chứng từ, sau đó nhấp chuột vào **‘Tự động chèn vào’** phần mềm sẽ tự động đánh số chứng từ mặc định IN, OUT..... hoặc NSD tự đánh số chứng từ theo quy cách quản lý của NSD.

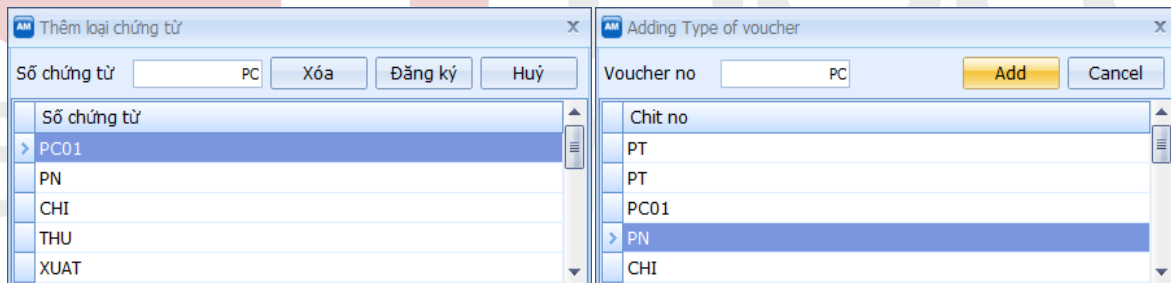
Choose type of voucher, Click mouse on “Generate”, software will automatically make number of document IN, OUT....or user can make number base on your ways.

+ Trong trường hợp người dùng muốn số chứng từ bắt đầu bằng các ký hiệu như: PC, PT, NH... thì có thể thực hiện như sau:

In case, user want the number of voucher is begun with the symbols such as: PC, PT, NH.... User can make like that:

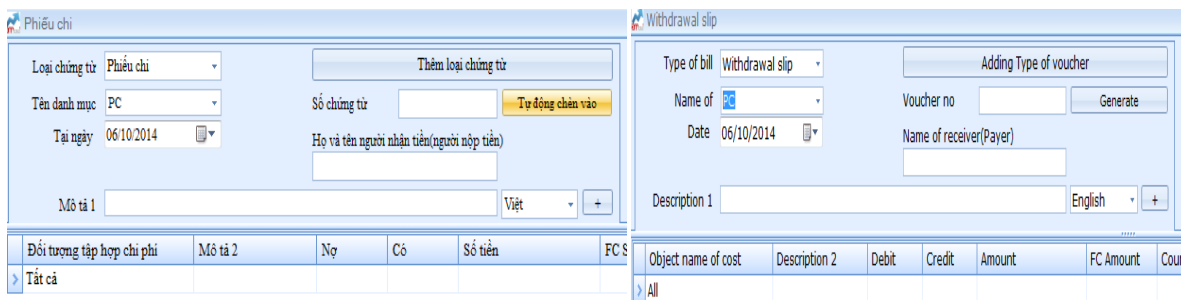
• Chọn “Thêm loại chứng từ”, sau đó gõ “PC” vào số chứng từ và chọn “Đăng ký”

Choose “Add the type of voucher” and type “PC” on Voucher number and choose “Add”



• Khi nhập chứng từ thì chọn “Loại chứng từ” trước và ký hiệu tương ứng tại “Tên danh mục chứng từ”

When user input data, please choose “Type of voucher” first and corresponding symbols in “Name of”



- **Tại ngày:** Chọn ngày của chứng từ

Date: Choose date of vouchers

- **Mô tả 1:** Nhập nội dung diễn giải. Nếu muốn diễn giải theo nhiều ngôn ngữ thì nhấn vào dấu “+” và chọn loại ngôn ngữ: Việt –Tiếng Việt Nam, Anh_Tiếng Anh.....

Description: Input content. If user wants to use many languages, user will click button “+” and chose language: Vietnamese, English.....

- **Đối tượng tập hợp chi phí:** Chọn chi phí theo từng phòng ban hoặc chọn tất cả

Object name of code: Choose the object name of cost in order to follow up details of each department or choose all.

- **Nợ/Có:** Hạch toán tài khoản nợ, có tương ứng nghiệp vụ phát sinh, NSD có thể tự nhập hoặc nhấn phím f1 để chọn tài khoản từ hệ thống

Debit/ Credit: input account debit, credit, user maybe manually enter or press button F1 to chose Account from system

- **Số tiền:** Nhập số tiền theo nghiệp vụ phát sinh đối ứng .

- **Amount:** Input the amount by each arising .

- **FC số tiền:** dùng để hạch toán ngoại tệ, chọn phím f1 để quy đổi theo đồng tiền hạch toán, NSD nhập các thông tin như: Tỷ giá, Tiền ngoại tệ phần mềm sẽ tự tính ra thành tiền đã quy đổi, hoặc NSD tự nhập, sau đó nhấn phím enter.

FC amount: show us the foreign currency, chose button F1 in order to change it into suitable currency, user can input some information such as: exchange rate, foreign currency. The software will automatically change currency or user will input by hand; then press button Enter.

The image shows two screenshots of a software interface for foreign currency exchange. The top screenshot is titled "FC trao đổi theo quốc gia" and contains the following fields: "Tỷ giá" (21,000.00), "USD" (5,000.00), and "VND" (105,000,000). There is a "Kiểm tra" button. The bottom screenshot is titled "FC exchange by country" and contains the following fields: "Ex rate" (21,000.00), "USD" (5,000.00), and "VND" (105,000,000). There is a "Checking" button.

- **Quốc gia:** Đơn vị của đồng tiền ngoại tệ: USD, KRW,.....

Country: Unit of currency : USD, KRW

- **Thuế VAT:** Khi phát sinh những nghiệp vụ liên quan đến các tài khoản 1331/3331, NSD nhấn chọn “Thuế GTGT”, sau đó nhập thông tin vào các chỉ tiêu khi giao diện xuất hiện.

VAT: When there are transactions related to accounts 1331/3331, NSD click "VAT", then enter the information when the interface appears

VAT

Tại ngày: 18/04/15 Số hoá đơn: \$397589

M.S.T: 14124

Tên người bán: Công Ty TNHH 1 TV Đồ Gỗ Sơn Hà

Ghi chú: 1. Hàng hoá, dịch vụ dùng riêng cho SXKD chịu thuế GTGT và sử dụng cho các hoạt động c...

Giá trị hàng hóa, dịch vụ: 5,000,000 VAT [10%]

Tiền thuế GTGT: 500,000

Ghi chú:

Xóa Xác nhận Đóng(Q)

VAT

Date: 18/04/15 Billing number: HDtest

TAX code of: 14124

Company of issue: Công Ty TNHH 1 TV Đồ Gỗ Sơn Hà

Note: 1. Goods, services use private for production and business VAT dutiabl...

Standard of VAT: 5,000,000 VAT [10%]

VAT amount: 500,000

Note:

Delete OK Close(Q)

- **Hàng tồn kho:** Khi phát sinh những nghiệp vụ liên quan đến các tài khoản 152, 153, 156, NSD nhấn chọn “Hàng tồn kho”, sau đó nhập thông tin vào các chỉ tiêu khi giao diện xuất hiện. NSD có thể nhập thông tin bằng phương pháp tải excel. Nếu đơn giá hàng tồn kho là ngoại tệ, nhấn vào “Hiện ngoại tệ” để nhập các thông tin như tỷ giá, đơn giá ngoại tệ

Inventory asset: When there are transactions related to accounts 152, 153, 156, user click "Inventory", then enter the information when the interface appears. User can input data by load excel file. If unit price is foreign currency, click “Show foreign currency” to input some information such as: exchange rate, unit price foreign currency

Phiếu khác

Loại chứng từ: Phiếu khác Thêm loại chứng từ

Tại ngày: 17/08/2016 Số chứng từ: PN08-002 Tự động chọn vào

Tên danh mục: PN Họ và tên người nhận tiền (người nộp tiền): Công ty TNHH SX TM & DV An Ngụ Dạng số chứng từ(T)

Mã tài 1: Mua hàng hóa nhập kho Việt

Đã khóa Sửa đổi(M) Lưu(S) Xóa(D) In

Cột hiển thị: Quốc gia, Tên ngân hàng, Mã số q...

Tài chứng từ mẫu(Ctrl+Enter)

Tên khách hàng	Đổi tương tập hợp chi phí	Quốc gia	Nợ	Có	Số tiền	FC Số tiền	Thuế VAT	Hàng tồn kho	Tài sản cố định	Chi phí trả trước	Tên ngân hàng	Mã quỹ lý
Công ty TNHH SX ...	Tất cả		1521	3311	15,000,000		Thuế GTGT	Hàng tồn kho		Tài sản cố định	Chi phí trả trước	

Hàng tồn kho

Tổng số tiền đã bao gồm chi phí: 15,000,000 Ngày phát hành: 17/08/2016 Thuế nhập khẩu: Phân bổ chi phí mua hàng

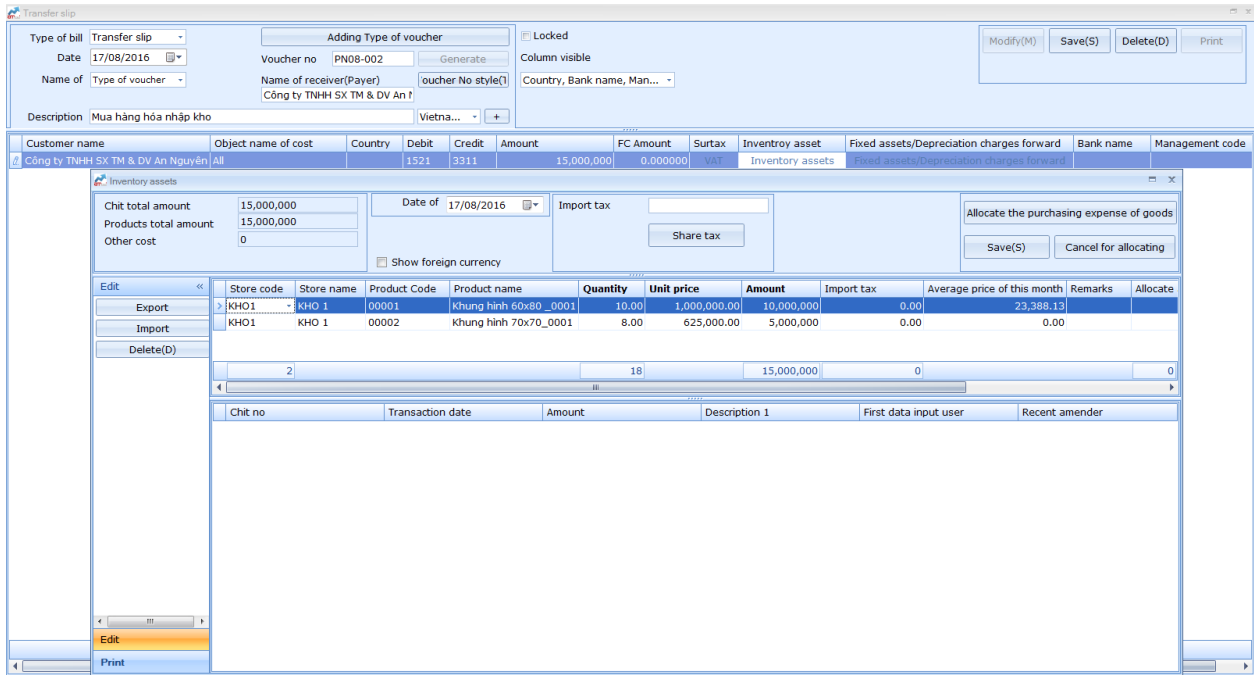
Tổng số tiền sản phẩm: 15,000,000 Phân bổ thuế Lưu(S) Hủy phân bổ

Chi phí khác: 0 Hiện ngoại tệ

Chỉnh sửa	Mã kho	Tên kho	Mã sản phẩm	Tên hàng	Số lượng	Đơn giá	Giá trị	Thuế nhập khẩu	Giá trung bình của tháng này	Ghi chú	Tiền phân bổ
Xuất dữ liệu	KHO1	KHO 1	00001	Khuang hình 60x8...	10.00	1,000,000.00	10,000,000	0.00	23,388.13		0.0
Tải dữ liệu	KHO1	KHO 1	00002	Khuang hình 70x7...	8.00	625,000.00	5,000,000	0.00			0.0
Xóa(D)											
					2		15,000,000	0			0

Số chứng từ Ngày giao dịch Số tiền Mã tài 1 Dữ liệu đầu tiên người sử dụng n... Người sửa đổi hiện tại

Chỉnh sửa In ấn

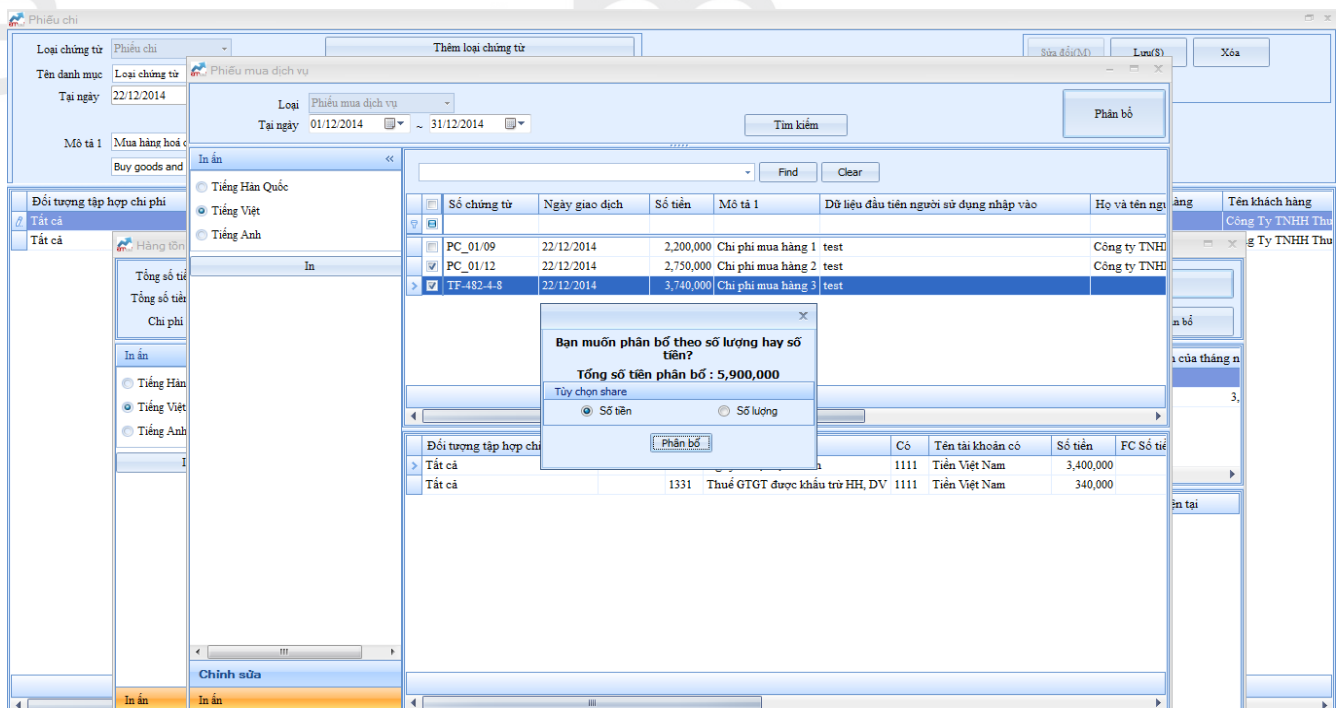


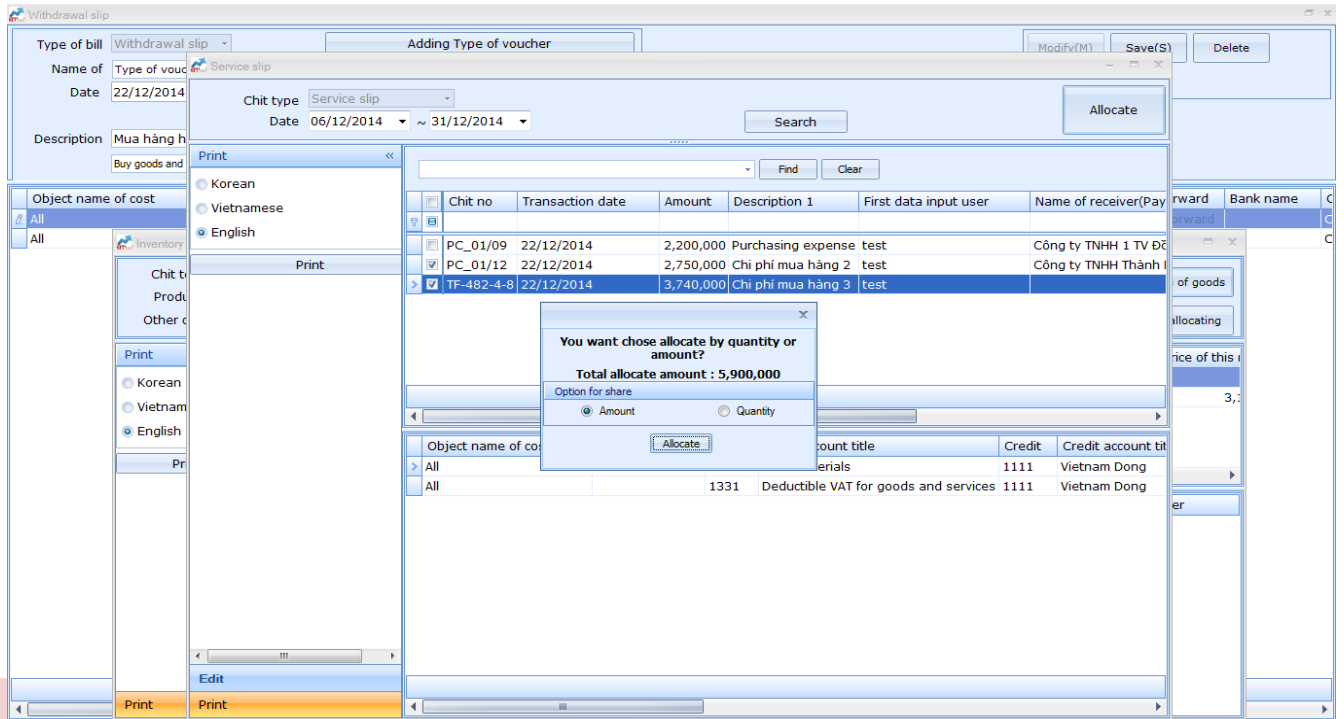
Ở các mục “Mã kho”, “Mã sản phẩm” NSD nhấn F1, sau đó chọn dữ liệu đã có sẵn hoặc có thể thêm mới theo nội dung của chúng từ

In the "Code Warehouse", "Product Code" NSD press F1, then select the data available or can add the contents of the vouchers

Chọn các hoá đơn chi phí mua hàng và tiêu thức phân bổ ở nút “**Phân bổ chi phí mua hàng**” và chọn nút “**Phân bổ**”.

Choose the purchasing invoice and the allocated method in button “Allocate the purchasing expense of goods” and press “Allocate”



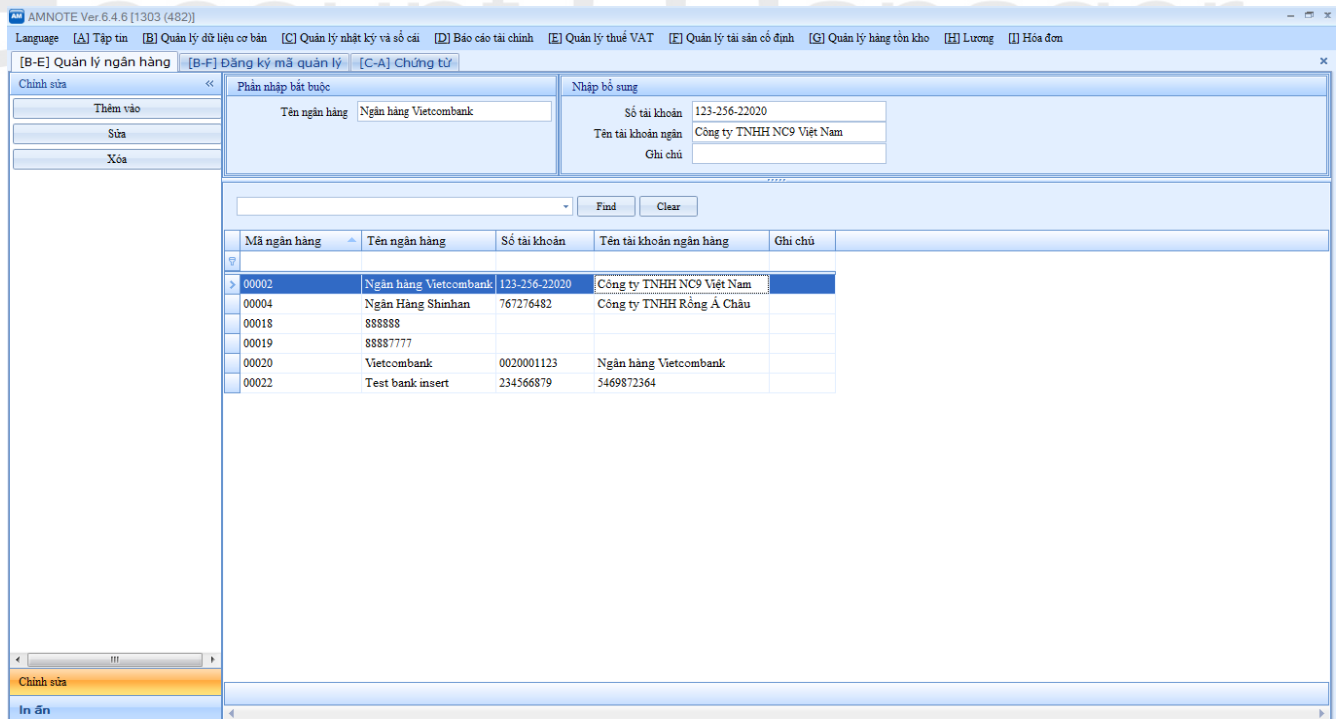


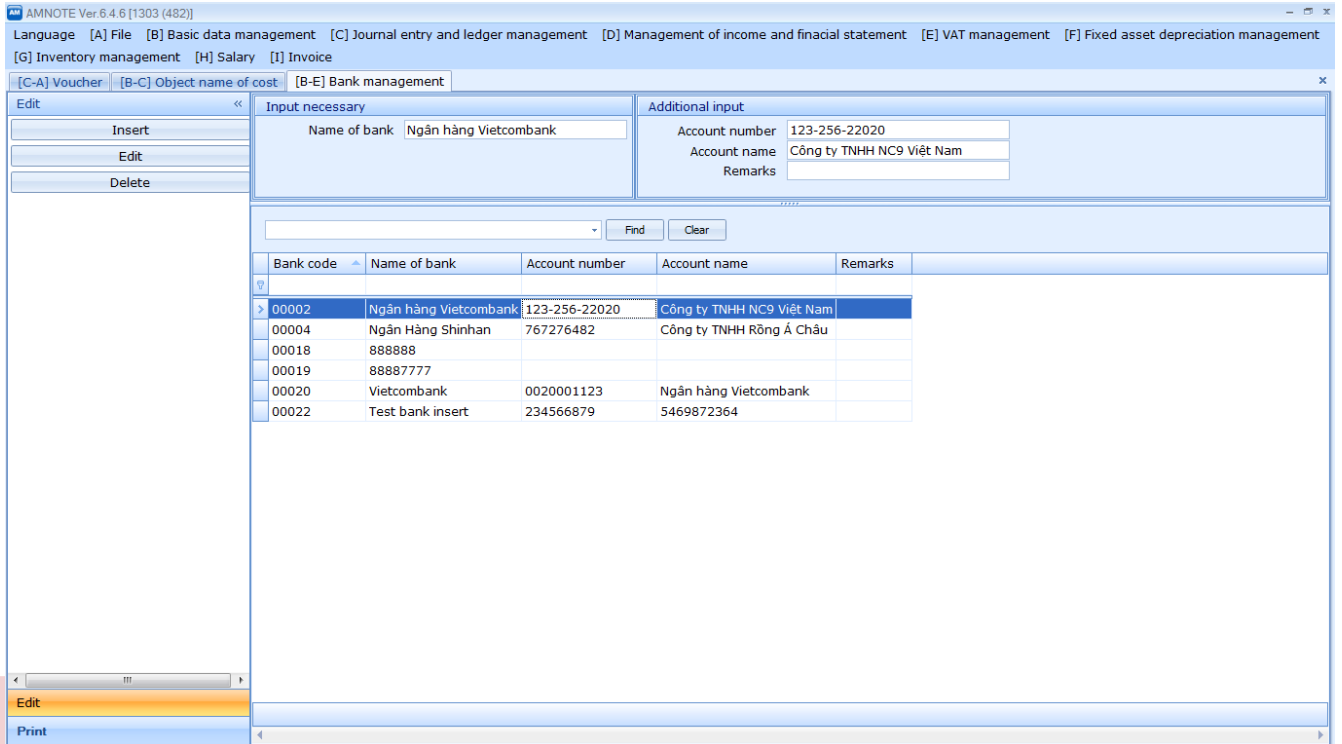
- **Tài sản cố định:** để nhập thông tin về tài sản cố định. Cách thức nhập chứng từ vui lòng xem ở phần [F] **Quản lý tài sản cố định**

Fixed asset : to input information of Fixed asset. Please go to menu [F] Fixed asset depreciation management to see how to declare.

- **Tên ngân hàng:** NSD nhấn F1 để chọn thông tin từ quản lý ngân hàng đã tạo trước. NSD cũng có thể Thêm, Sửa, Xóa dữ liệu bằng cách nhấn các phím tương ứng

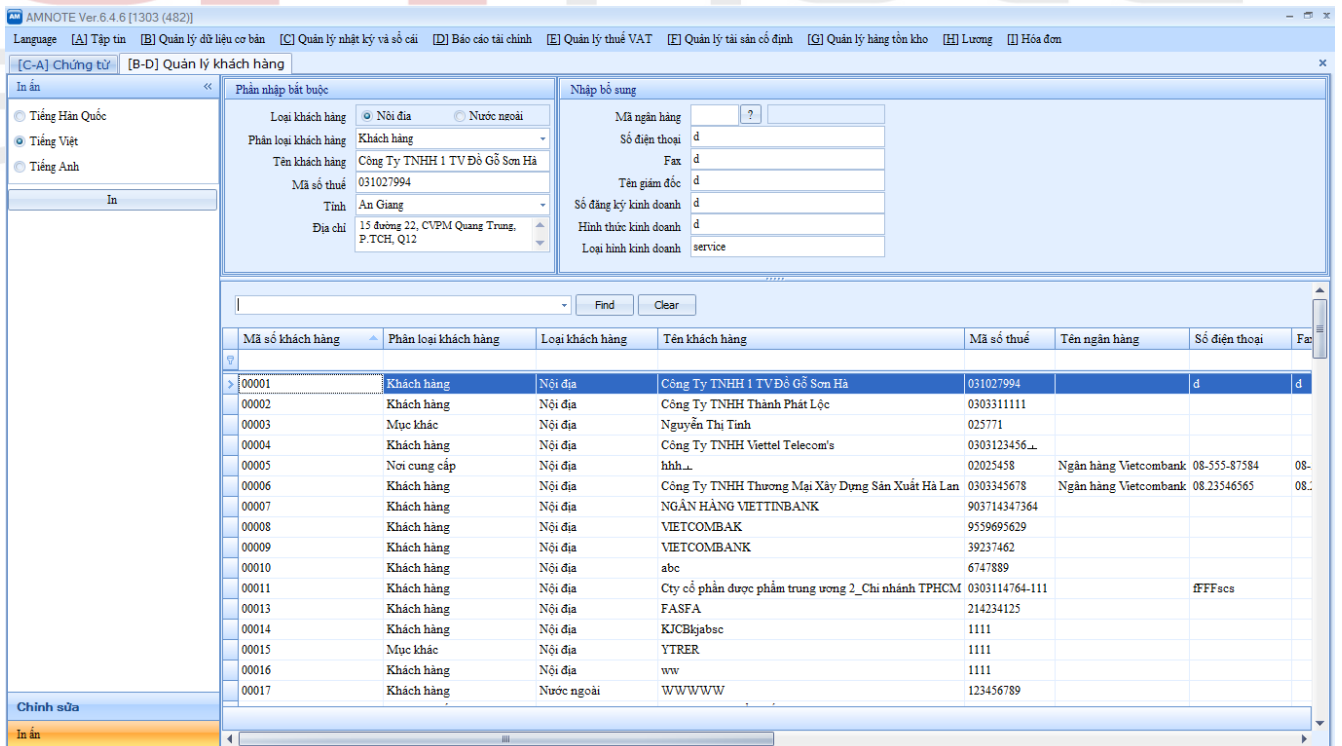
Bank name: User presses F1 to chose informantion from [Bank management]which made before. User maybe Insert, Modify, Delete data by press the keys

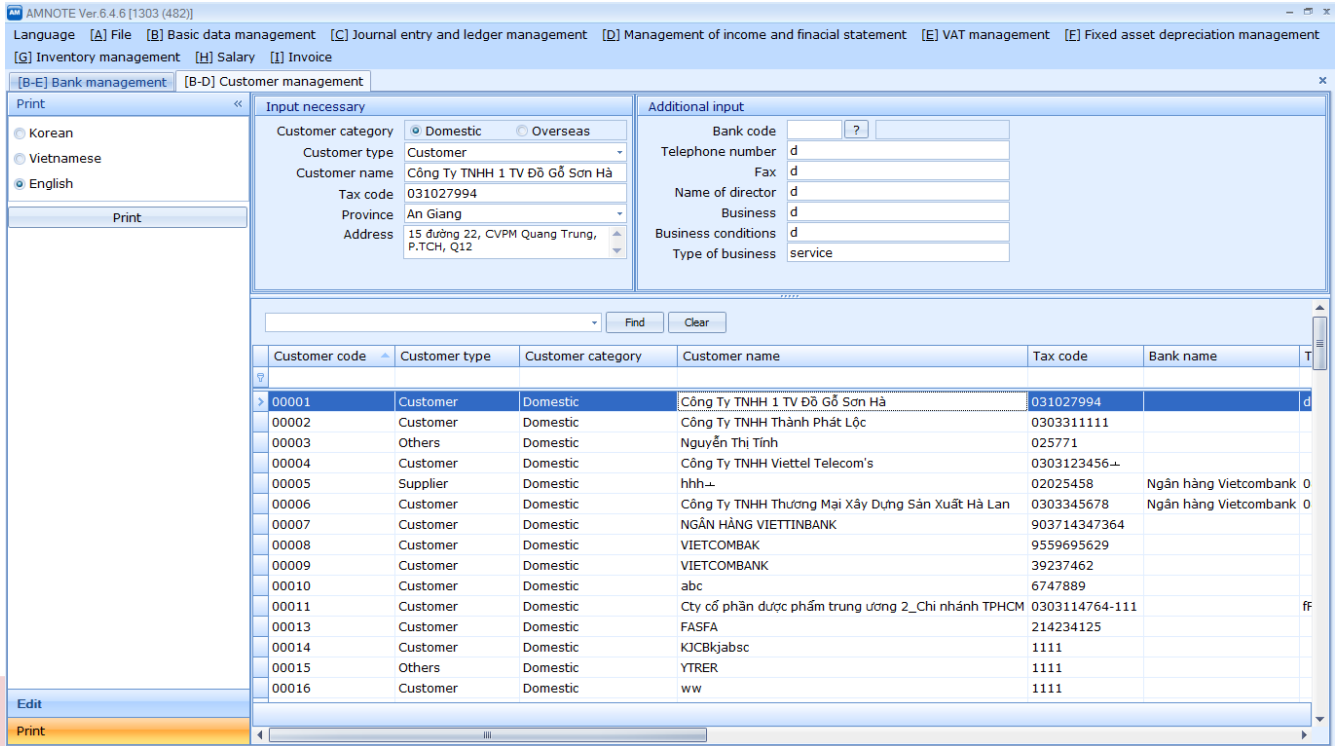




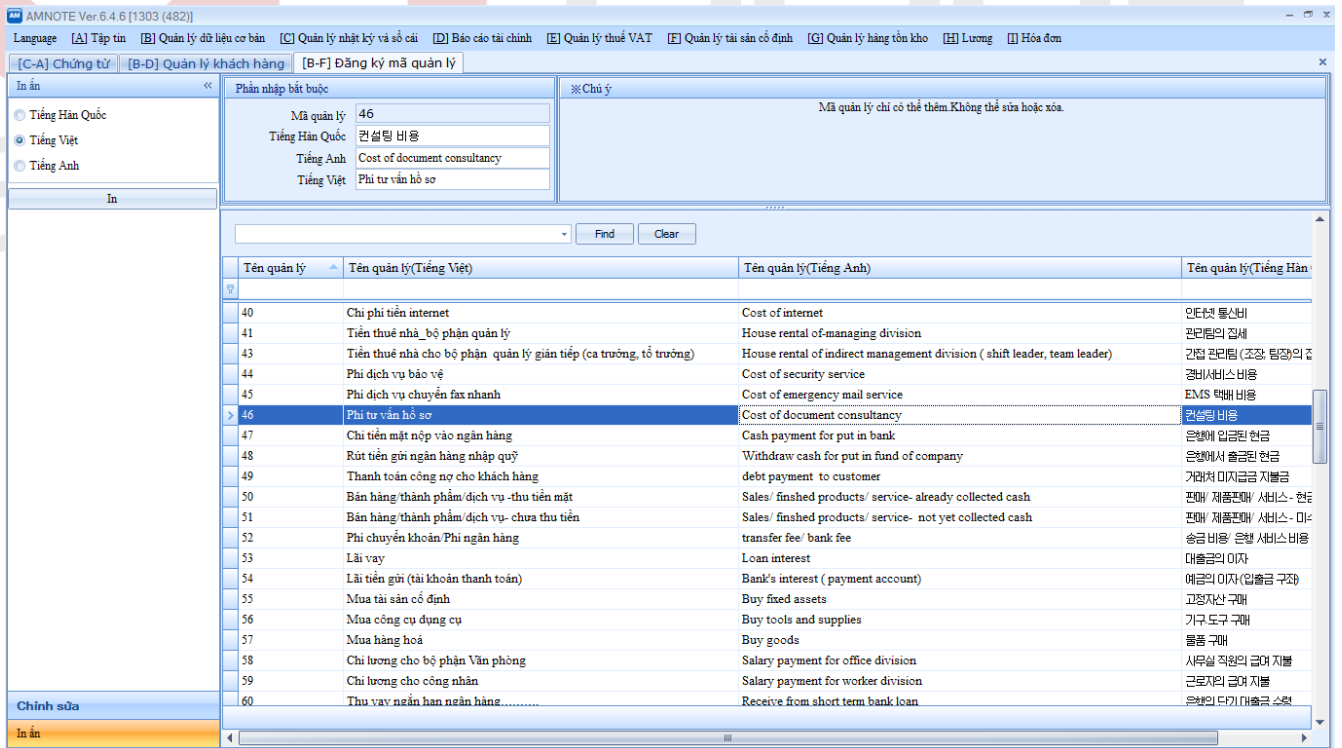
- **Tên khách hàng:** Khi phát sinh những nghiệp vụ liên quan đến các tài khoản 1311/3311, tại mục này NSD nhấn F1 để chọn thông tin khách hàng đã nhập trước. NSD cũng có thể Thêm, Sửa, Xóa dữ liệu bằng cách nhấn các phím tương ứng.

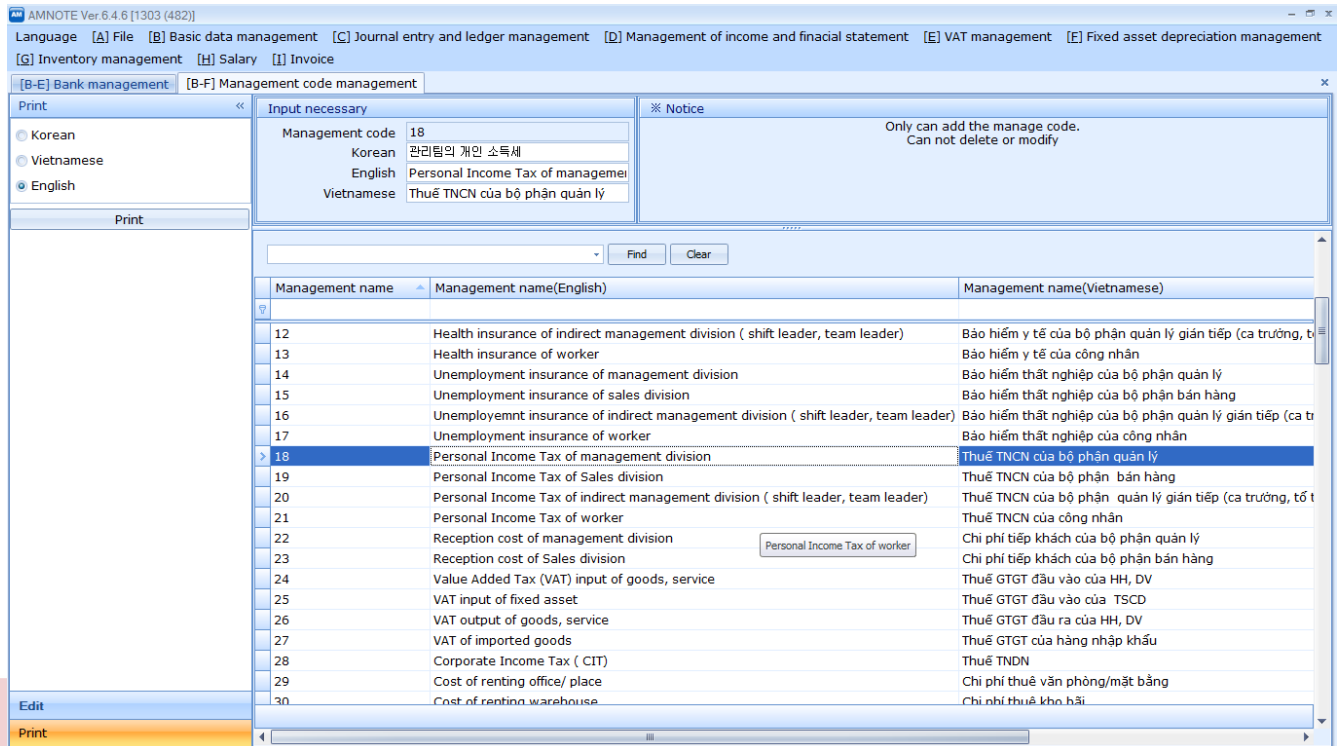
Customer name: User presses F1 to chose informantion from [Customer management]which made before. User maybe Insert, Modify, Delete data by press the keys





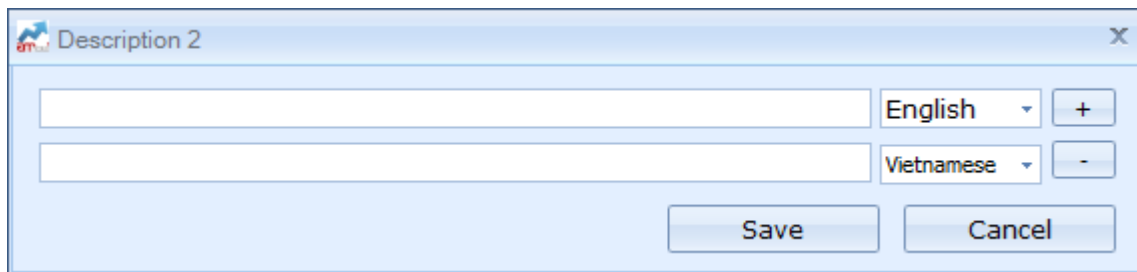
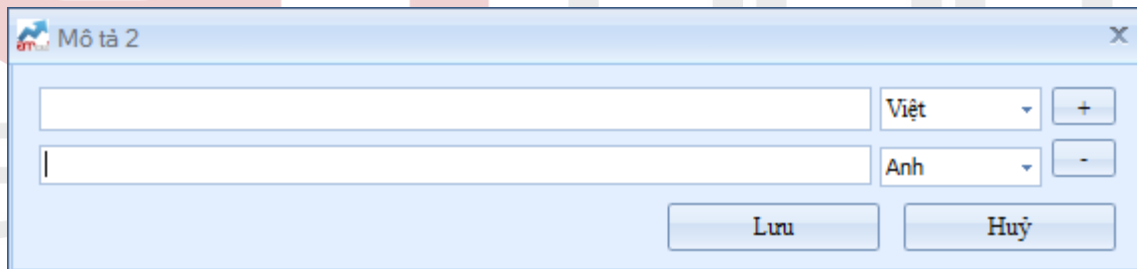
- Mã số quản lý: NSD nhấn F1 để chọn thông tin “Đăng ký mã quản lý” đã nhập từ trước.
Management code management: User presses F1 to chose informantion from [Management code management]which made before





- **Mô tả 2:** Nhập nội dung diễn giải (Diễn giải một cách chi tiết nghiệp vụ phát sinh đang thực hiện)

Description 2: Input content(Detailed interpretation arising)



VD 1: Tại ngày 06/10/2014 Công ty bán hàng hóa, xuất hóa đơn GTGT ký hiệu AA/12P, ký hiệu mẫu hóa đơn 01GTKT3/001, số 0000123 cho Công ty TNHH 1 TV Đồ Gỗ Sơn Hà, với trị giá 6.000.000 đ, thuế GTGT 10%, đã thu bằng tiền mặt.

EX: On Oct 06th -2014, The company sold goods for Son Ha Furniture Co. Ltd., issued VAT redbill with serial AA/12P, form of invoice 01GTKT3/001, No.0000023, amount 6.000.000 đ, VAT tax 10%; company already received cash.

Cách hạch toán được minh họa như hình bên dưới/*the steps to execute as follows:*

Bước 1/Step 1

Loại chứng từ: Thêm loại chứng từ: Sửa đổi(M) Lưu(S) Xóa

Tên danh mục: Loại chứng từ Số chứng từ: Tự động điền vào

Tài ngày: 06/10/2014 Ho và tên người nhận tiền(người nộp tiền):

Mô tả 1: Việt +

Đối tượng tập hợp chi phí	Mô tả 2	Nợ	Có	Số tiền	FC Số tiền	Quốc gia	Thuế VAT	Hàng tồn kho	Tài sản cố định	Chi phí trả trước	Tên ngân hàng	Tên kế
Tất cả							Thuế GTGT	Hàng tồn kho	Tài sản cố định	Chi phí trả trước		

0 0.00

Type of bill: Adding Type of voucher

Name of: Type of voucher Voucher no: Generate

Date: 06/10/2014 Name of receiver(Payer):

Description: English +

Object name of cost	Description 2	Debit	Credit	Amount	FC Amount	Country	Surtax	Inventory asset	Fixed assets/Depreciation charges forward	Bank nar
All							VAT	Inventory assets	Fixed assets/Depreciation charges forward	

0 0.00

Bước 2/Step 2

Phiếu thu

Loại chứng từ:

Tên danh mục: Số chứng từ:

Tại ngày: Họ và tên người nhận tiền(người nộp tiền):

Mô tả 1:

Sửa đổi(M) Lưu(S) Xóa

Đối tượng tập hợp chi phí	Mô tả 2	Nợ	Có	Số tiền	FC Số tiền	Quốc gia	Thuế VAT	Hàng tồn kho	Tài sản cố định/Chi phí trả trước	Tên ngân hàng	Tên khách hàng
> Tất cả							Thuế GTGT	Hàng tồn kho	Tài sản cố định/Chi phí trả trước		

0 0.00

Deposit slip

Type of bill:

Name of: Voucher no:

Date: Name of receiver(Payer):

Description:

Modify(M) Save(S) Delete

Object name of cost	Description 2	Debit	Credit	Amount	FC Amount	Country	Surtax	Inventroy asset	Fixed assets/Depreciation charges forward	Bank name
> All							VAT	Inventory assets	Fixed assets/Depreciation charges forward	

0 0.00

Bước 3/Step 3

Deposit slip

Type of bill: Deposit slip

Name of: Type of voucher

Date: 06/10/2014

Voucher no: IN-482-1-448

Name of receiver(Payer):

Description: Thu tiền bán hàng hóa

Collecting money from selling good

Object name of cost	Description 2	Debit	Credit	Amount	FC Amount	Country	Surtax	Inventory asset	Fixed assets/Depreciation charges forward	Bank name
All		1111	51111	6,000,000	0.00		VAT	Inventory assets	Fixed assets/Depreciation charges forward	
All		1111	33311	600,000	0.00		VAT	Inventory assets	Fixed assets/Depreciation charges forward	

6,600,000 0.00

Phiếu thu

Loại chứng từ: Phiếu thu

Tên danh mục: Loại chứng từ

Tại ngày: 06/10/2014

Mô tả 1: Thu tiền bán hàng hóa

Collecting money from selling good

Số chứng từ: Tỉnh trạng tự do

Họ và tên người nhận tiền(người nộp tiền):

Mô tả 2

Mô tả 2	Nợ	Có	Số tiền	FC Số tiền	Quốc gia	Thuế VAT	Hàng tồn kho	Tài sản cố định/Chi phí trả trước	Tên ngân hàng	Tên khách hàng	Mã số quản lý
	1111	51111	6,000,000			Thuế GTGT	Hàng tồn kho	Tài sản cố định/Chi phí trả trước		Công Ty TNHH 1 T...	Bán hàng/thành ...
	1111	33311	600,000			Thuế GTGT	Hàng tồn kho	Tài sản cố định/Chi phí trả trước		Công Ty TNHH 1 T...	Thuế GTGT đầu ra c...

6,600,000 0.00

- Thuế GTGT/ VAT tax

Tại ngày	06/10/2014	Số hoá đơn	0000123
Ký hiệu hóa đơn	AA/12P	M.S.T	031027994
Mã hóa đơn			
Ký hiệu mẫu hóa đơn	01GTKT3/001		
Tên người mua	Công Ty TNHH 1 TV Đồ Gỗ Sơn Hà		
Ghi chú	4. Hàng hoá, dịch vụ chịu thuế suất thuế GTGT 10%:		
Tên sản phẩm	Bán hàng hóa		
Giá trị hàng hóa, dịch	6,000,000	VAT [10%]	
Tiền thuế GTGT	600,000		
Ghi chú			
<input type="button" value="Xác nhận"/> <input type="button" value="Đóng(Q)"/>			

Date	06/10/2014	Billing number	0000123
Serial No	AA/12P	Tax code of	031027994
Code of Invoice			
Form of invoice	01GTKT3/001		
Company of	Công Ty TNHH 1 TV Đồ Gỗ Sơn Hà		
Note	4. Goods, service with duty for 10% VAT tax		
Name of product	Selling goods		
Standard of VAT	6,000,000	VAT [10%]	
VAT amount	600,000		
Note			
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Close(Q)"/>			

VD 2: Tại ngày 22/12/2014 Công ty mua một số nguyên vật liệu của công ty TNHH Anh Khoa: 10 tấn sắt trị giá 12.000.000 đ, 7 bao xi măng trị giá 3.000.00 đ, hóa đơn GTGT ký hiệu AT/12P, mẫu số 01GTKT3/001, số 909090 , VAT 10%, đã chi bằng tiền mặt.

Sau đó công ty nhờ công ty TNHH Thành Phát Lộc chở về kho. Chi phí vận chuyển 2.500.000 đ, thuế VAT 10%. Công ty Thành Phát Lộc đã xuất hóa đơn GTGT ký hiệu TP/12P, mẫu số 01GTKT3/001, số 0000012 , VAT 10%. Công ty đã chi tiền mặt thanh toán.

EX: On Dec 22th, 2014 company bought from Anh Khoa Co., some materials such as: 10 tons of iron are valued at 12 million VND, 7 bags of cement are valued at 3.000.000 đ. VAT invoice with serial No AT/12P, Form of invoice 01GTKT3/001, No. 909090. VAT 10%, had already paid by cash.

After that, Company asked Thanh Phat Loc Co., to transfer goods to warehouse. Transferring expenses is 2.500.000 đ, VAT 10%. Thanh Phat Loc Co., already issued VAT invoice with serial No., TP/12P, Form of invoice 01GTKT3/001, No., 0000012. The company had already paid by cash.

Cách hạch toán được minh họa như hình bên dưới/*the steps to execute as follows:*

Bước 1/Step 1:

Vào menu C-A, chọn thêm vào và nhập các thông tin liên quan

In menu C-A, choose insert and input the corresponding information.

The screenshot shows a software window titled "Phiếu chi" (Purchase Invoice). It contains several input fields and a table. The fields include:

- Loại chứng từ: Phiếu chi
- Tên danh mục: Loại chứng từ
- Tại ngày: 22/12/2014
- Mô tả 1: Mua hàng hoá có phân bổ chi phí
- Buy goods and have allocating of purchasing expense
- Số chứng từ: OUT-482.2-816
- Họ và tên người nhận tiền (người nộp tiền):
- Quốc gia: Việt
- Thuế VAT: Thuế GTGT
- Hàng tồn kho: Hàng tồn kho
- Tài sản cố định/Chi phí trả trước: Tài sản cố định/Chi phí trả trước

The table below the fields has the following data:

Đối tượng tập hợp chi phí	Mô tả 2	Nợ	Có	Số tiền	FC Số tiền	Quốc gia	Thuế VAT	Hàng tồn kho	Tài sản cố định/Chi phí trả trước	Tên ngân hàng	Tên khách hàng
Tất cả		1521	1111	15,000,000	0.00		Thuế GTGT	Hàng tồn kho	Tài sản cố định/Chi phí trả trước		Công ty TNHH Anh
Tất cả		1331	1111	1,500,000	0.00		Thuế GTGT	Hàng tồn kho	Tài sản cố định/Chi phí trả trước		Công ty TNHH Anh

At the bottom of the window, there is a summary row with the following values:

16,500,000	0.00
------------	------

Withdrawal slip

Type of bill: Withdrawal slip

Name of: Type of voucher

Date: 22/12/2014

Voucher no: OUT-482-2-816

Name of receiver(Payer):

Description: Mua hàng hoá có phân bổ chi phí

Buy goods and have allocating of purchasing expense'

Object name of cost	Description 2	Debit	Credit	Amount	FC Amount	Country	Surtax	Inventory asset	Fixed assets/Depreciation charges forward	Bank name
All		1521	1111	15,000,000	0.00		VAT	Inventory assets	Fixed assets/Depreciation charges forward	
All		1331	1111	1,500,000	0.00		VAT	Inventory assets	Fixed assets/Depreciation charges forward	

16,500,000 0.00

Bước 2/ Step 2: Thuế GTGT/ VAT tax

VAT

Tại ngày: 22/12/2014

Số hoá đơn: 909090

Ký hiệu hóa đơn: AT/12P

M.S.T: 343565

Mã hóa đơn:

Ký hiệu mẫu hóa đơn: 01GTKT3/001

Tên người bán: Công ty TNHH Anh Khoa

Ghi chú: 1. Hàng hoá, dịch vụ dùng riêng cho SXKD chịu thuế GTGT đủ điều kiện khấu tr...

Tên sản phẩm: Mua Nguyên vật liệu

Giá trị hàng hóa, dịch: 15,000,000 VAT [10%]

Tiền thuế GTGT: 1,500,000

Ghi chú:

Xác nhận Đóng(Q)

VAT

Date: 22/12/2014 Billing number: 909090

Serial No: AT/12P TAX code of: 343565

Code of Invoice: 01GTKT

Form of invoice: 01GTKT3/001

Company of issue: Công ty TNHH Anh Khoa

Note: 1. Goods, service specially use for production and trading wit...

Name of product: Mua Nguyên vật liệu

Standard of VAT: 15,000,000 VAT [10%]

VAT amount: 1,500,000

Note:

OK Close(Q)

Bước 3/ Step 3: Hàng tồn kho/Inventory Asset:

Nhập các thông tin về giá mua hàng hóa dựa trên hóa đơn VAT từ công ty TNHH Anh Khoa.

According to VAT invoices from Anh Khoa Co., input data on "Inventory Asset".

Phiếu chi

Loại chứng từ: Phiếu chi Thêm loại chứng từ

Tên danh mục: Loại chứng từ Số chứng từ: OUT-482-2-816 Tự động điền vào

Tại ngày: 22/12/2014 Họ và tên người nhận tiền (người nộp tiền)

Mô tả 1: Mua hàng hoá có phân bổ chi phí Việt +

Buy goods and have allocating of purchasing expense Anh -

Sửa đổi(M) Lưu(S) Xóa

Đối tượng tập hợp chi phí	Mô tả 2	Nợ	Có	Số tiền	FC Số tiền	Quốc gia	Thuế VAT	Hàng tồn kho	Tài sản cố định/Chi phí trả trước	Tên ngân hàng	Tên khách hàng
Tất cả		1521	1111	15,000,000	0.00		Thuế GTGT	Hàng tồn kho	Tài sản cố định/Chi phí trả trước		Công ty TNHH Anh

Tất cả

Hàng tồn kho

Tổng số tiền đã: 15,000,000 Ngày phát hành: 22/12/2014

Tổng số tiền sản: 15,000,000

Chi phí khác: 2,500,000

Phân bổ chi phí mua hàng

Lưu(S) Hủy phân bổ

In ấn	Mã kho	Tên kho	Mã sản phẩm	Tên hàng	Số lượng	Giá trị	Thuế nhập khẩu	Đơn giá	Giá trung bình của tháng n
<input type="radio"/> Tiếng Hàn Quốc	> 01	Kho Long Bình	00019	Sắt	10.00	12,000,000	0	1,200,000.00	
<input checked="" type="radio"/> Tiếng Việt	01	Kho Long Bình	00011	Xi măng	7.00	3,000,000	0	428,571.43	-1,682
<input type="radio"/> Tiếng Anh									

In ấn

Số chứng từ Ngày giao dịch Số tiền Mô tả 1 Dữ liệu đầu tiên người sử ... Người sửa đổi hiện tại

Withdrawal slip

Type of bill: Withdrawal slip

Name of: Type of voucher

Date: 22/12/2014

Voucher no: OUT-482-2-816

Name of receiver(Payer):

Description: Mua hàng hoá có phân bổ chi phí

Buy goods and have allocating of purchasing expense

Object name of cost	Description 2	Debit	Credit	Amount	FC Amount	Country	Surtax	Inventory asset	Fixed assets/Depreciation charges forward	Bank name
All		1521	1111	15,000,000	0,00		VAT	Inventory assets	Fixed assets/Depreciation charges forward	

Inventory assets

Chit total: 15,000,000

Products: 15,000,000

Other cost: 5,900,000

Date of: 22/12/2014

Allocate the purchasing expense of goods

Store code	Store name	Product Code	Product name	Quantity	Amount	Import tax	Unit price	Average price of this
01	Kho Long Binh	00019	Sắt	10.00	12,000,000	0	1,200,000.00	
01	Kho Long Binh	00011	Xi măng	7.00	3,000,000	0	428,571.43	

Print

Chit no	Transaction date	Amount	Description 1	First data input user	Recent amender
---------	------------------	--------	---------------	-----------------------	----------------

Sau đó nhấn vào nút “**Phân bổ chi phí mua hàng**”, chọn “**Chỉnh sửa**” => “**Thêm vào**” => Chọn loại chứng từ là “**Phiếu mua dịch vụ**” để nhập thông tin về chi phí vận chuyển cần phân bổ.

*After that, press the button “**Allocate the purchasing expense of goods**”, choose “**Edit**” => choose type of voucher “**Serviec slip**” to input the allocated expenses.*

Phiếu mua dịch vụ

Loại chứng từ: Phiếu mua dịch vụ

Tên danh mục: Loại chứng từ

Tại ngày: 22/12/2014

Mô tả 1: Chi phí mua hàng

Purchasing expense

Thêm loại chứng từ

Số chứng từ: PC_01/12

Họ và tên người nhân tiền(người nộp tiền): Công ty TNHH Thành Phát Lộc

Đối tượng tập hợp chi phí	Mô tả 2	Nợ	Có	Số tiền	FC Số tiền	Quốc gia	Thuế VAT	Hàng tồn kho	Tài sản cố định/Chi phí trả trước	Tên ngân hàng	Tên khách hàng
Tất cả		1521	1111	2,500,000	0.00		Thuế GTGT	Hàng tồn kho	Tài sản cố định/Chi phí trả trước		Công Ty TNHH Thành Phát Lộc
Tất cả		1331	1111	250,000	0.00		Thuế GTGT	Hàng tồn kho	Tài sản cố định/Chi phí trả trước		Công Ty TNHH Thành Phát Lộc

VAT

Tại ngày: 22/12/2014

Số hoá đơn: 0000012

Ký hiệu hóa đơn: TP/12P

Mã hóa đơn: 01GTKT

Ký hiệu mẫu hóa đơn: 01GTKT3/001

Tên người mua: Công Ty TNHH Thành Phát Lộc

Ghi chú: 1. Hàng hoá, dịch vụ dùng riêng cho SXKD chịu thuế GTGT từ điều kiện khấu trừ...

Tên sản phẩm: Chi phí vận chuyển

Giá trị hàng hóa, dịch vụ: 2,500,000

Tiền thuế GTGT: 250,000

VAT [10%]

Xác nhận

Đóng(Q)

2,750,000

0.00

Service slip

Type of bill: Service slip

Name of: Type of voucher

Date: 22/12/2014

Voucher no: PC_01/12

Name of receiver(Payer): Công ty TNHH Thành Phát Lộc

Description: Chi phí mua hàng

Object name of cost	Description 2	Debit	Credit	Amount	FC Amount	Country	Surtax	Inventory asset	Fixed assets/Depreciation charges forward	Bank name
All		1521	1111	2,500,000	0.00		VAT	Inventory assets	Fixed assets/Depreciation charges forward	
All		1331	1111	250,000	0.00		VAT	Inventory assets	Fixed assets/Depreciation charges forward	

VAT

Date: 22/12/2014

Billing number: 0000012

Serial No: TP/12P

Tax code of: 0303311111

Code of Invoice: 01GKT

Form of invoice: 01GKT3/001

Company of: Công Ty TNHH Thành Phát Lộc

Note: 1. Goods, service specially use for production and trading wit...

Name of product: Chi phí vận chuyển

Standard of VAT: 2,500,000

VAT [10%]

VAT amount: 250,000

OK Close(Q)

2,750,000 0.00

Chọn các hoá đơn chi phí mua hàng và tiêu thức phân bổ (Phân bổ theo số lượng hoặc giá trị) và chọn nút “**Phân bổ**”.

*Choose the purchasing invoice and the allocation method (Follow the quantity or the value) and press “**Allocate**”*

Phiếu chi

Loại chứng từ: Phiếu chi

Tên danh mục: Phiếu mua dịch vụ

Tại ngày: 22/12/2014

Mô tả 1: Mua hàng hoá

Loại: Phiếu mua dịch vụ

Tại ngày: 22/12/2014

Phân bổ

Số chứng từ	Ngày giao dịch	Số tiền	Mô tả 1	Dữ liệu đầu tiên người sử dụng nhập vào	Họ và tên người bán
PC_01/09	22/12/2014	2,200,000	Chi phí mua hàng 1	test	Công ty TNHH Anh
<input checked="" type="checkbox"/> PC_01/12	22/12/2014	2,750,000	Chi phí mua hàng	test	Công ty TNHH Anh
TF-482-4-8	22/12/2014	3,740,000	Chi phí mua hàng 3	test	Công ty TNHH Anh

Bạn muốn phân bổ theo số lượng hay số tiền?

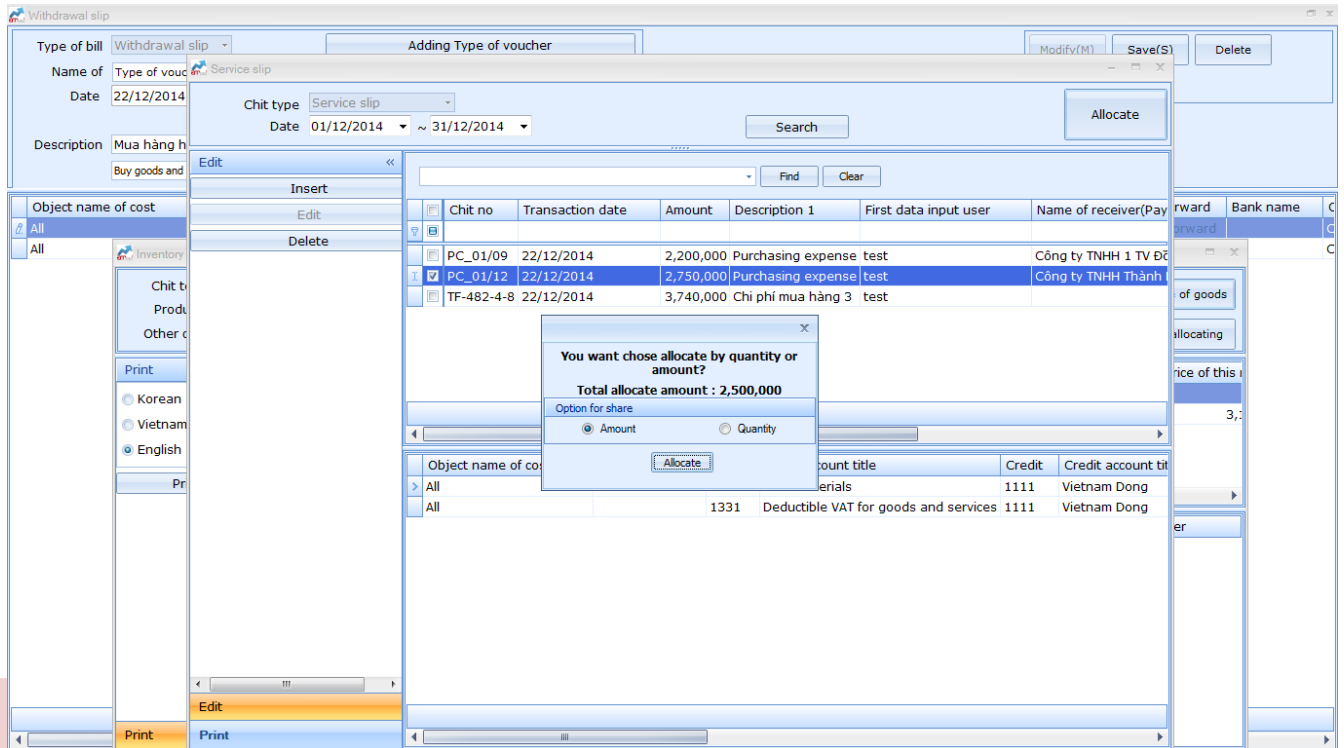
Tổng số tiền phân bổ: 2,500,000

Tùy chọn share

Số tiền Số lượng

Phân bổ

Đối tượng tập hợp chi phí	Có	Tên tài khoản có	Số tiền	FC Số tiền
Tất cả	1111	Tiền Việt Nam	2,500,000	
Tất cả	1331	Thuế GTGT được khấu trừ HH, DV	250,000	



Lưu các chứng từ vừa tạo ra.

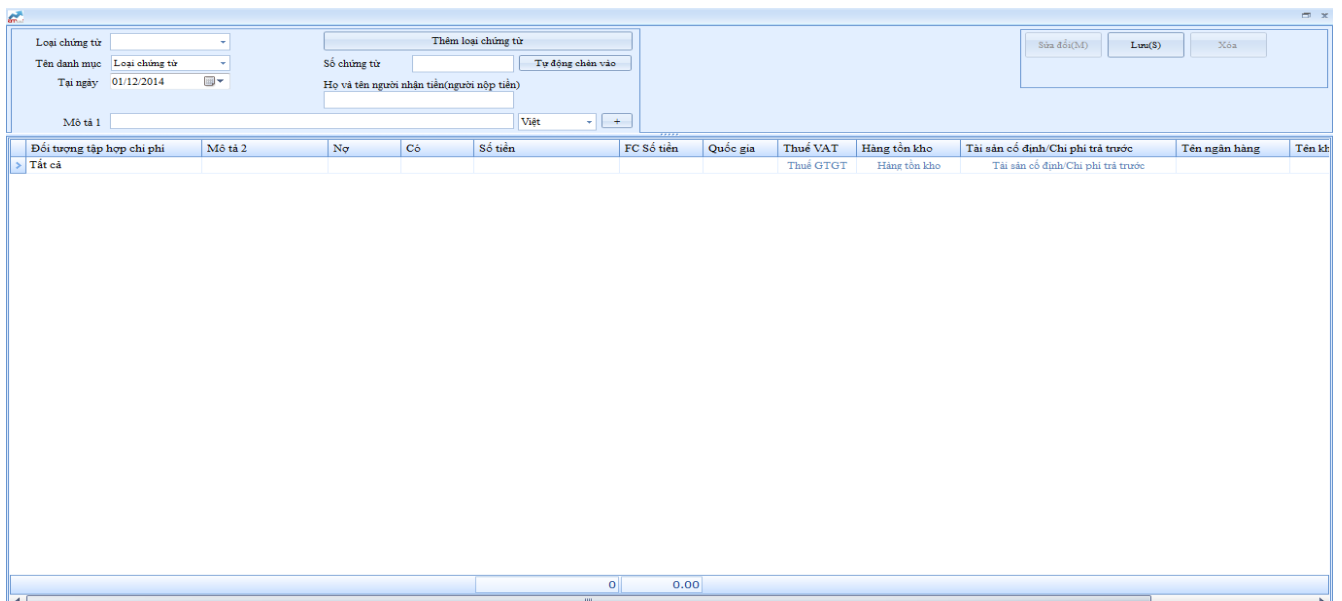
Save all voucher that has already created.

VD 3: Tại ngày 01/12/2014, thanh toán tiền mua hàng cho nhà cung cấp (Công ty TNHH Anh Khoa), số tiền 55.000.000. Chuyển tiền thanh toán qua ngân hàng. Phí chuyển tiền 20.000 đ trừ vào tài khoản tiền gửi ngân hàng

Ex 3: On Dec 01st -2014, payment for suppliers (Anh Khoa Co.), amount 55.000.000 VND. Transfer via bank. Service charge for Bank transferring is 20.000 đ (deducted in bank account)

Cách hạch toán được minh họa như hình bên dưới/*the steps to execute as follows:*

Bước 1/Step 1:



Type of bill: Adding Type of voucher

Name of: Type of voucher Voucher no: Generate

Date: 01/12/2014 Name of receiver(Payer):

Description: English

Modify(M) Save(S) Delete

Object name of cost	Description 2	Debit	Credit	Amount	FC Amount	Country	Surtax	Inventroy asset	Fixed assets/Depreciation charges forward	Bank nar
All							VAT	Inventory assets	Fixed assets/Depreciation charges forward	

0 0.00

Bước 2/Step 2

Phiếu khác

Loại chứng từ: Phiếu khác Thêm loại chứng từ

Tên danh mục: Loại chứng từ Số chứng từ: Tình trạng tự do Tự động chèn vào

Tại ngày: 01/12/2014 Họ và tên người nhận tiền(người nộp tiền):

Mô tả 1: Thanh toán cho nhà cung cấp Anh Khoa Việt
Payment for the supplier_ Anh Khoa Co., Anh

Sửa đổi(O) Lưu(S) Xóa

Đối tượng tập hợp chi phí	Mô tả 2	Nợ	Có	Số tiền	FC Số tiền	Quốc gia	Thuế VAT	Hàng tồn kho	Tài sản cố định/Chi phí trả trước	Tên ngân hàng	Tên kê
Tất cả							Thuế GTGT	Hàng tồn kho	Tài sản cố định/Chi phí trả trước		

0 0.00

Transfer slip

Type of bill: Transfer slip Adding Type of voucher

Name of: Type of voucher Voucher no: Auto entry stati Generate

Date: 01/12/2014 Name of receiver(Payer):

Description: Payment for the supplier_ Anh Khoa Co., English
Thanh toán tiền cho nhà cung cấp Anh Khoa Vietnamese

Modify(M) Save(S) Delete

Object name of cost	Description 2	Debit	Credit	Amount	FC Amount	Country	Surtax	Inventroy asset	Fixed assets/Depreciation charges forward	Bank nar
All							VAT	Inventory assets	Fixed assets/Depreciation charges forward	

0 0.00

Bước 3/ Step 3

Phiếu khác

Loại chứng từ: Phiếu khác
Tên danh mục: Loại chứng từ
Tại ngày: 01/12/2014
Số chứng từ:
Tình trạng tự để: Tự động điền vào
Họ và tên người nhận tiền(người nộp tiền):
Mô tả 1: Thanh toán cho nhà cung cấp Anh Khoa
Payment for the supplier_Anh Khoa Co.,
Việt
Anh

hợp chi phí	Mô tả 2	Nợ	Có	Số tiền	FC Số tiền	Quốc gia	Thuế VAT	Hàng tồn kho	Tài sản cố định/Chi phí trả trước	Tên ngân hàng	Tên khách hàng
	Thanh toán tiền hàng...	3311	11211	55,000,000			Thuế GTGT	Hàng tồn kho	Tài sản cố định/Chi phí trả trước	Vietcombank	Công ty TNHH An...
	Phí chuyển tiền ngân...	6425	11211	20,000						Vietcombank	Công ty TNHH Anh F

55,020,000 0.00

Transfer slip

Type of bill: Transfer slip
Name of: Type of voucher
Date: 01/12/2014
Voucher no: TF-482-3-32792
Name of receiver(Payer):
Description: Thanh toán cho nhà cung cấp Anh Khoa
Payment for the supplier_Anh Khoa Co.,
Vietna...
English

Object name of cost	Description 2	Debit	Credit	Amount	FC Amount	Country	Surtax	Inventory asset	Fixed assets/Depreciation charges forward	Bank name
All	Thanh toán tiền ...	3311	11211	55,000,000	0.00		VAT	Inventory assets	Fixed assets/Depreciation charges forward	Vietcombank
All	Phí chuyển tiền n...	6425	11211	20,000	0.00		VAT	Inventory assets	Fixed assets/Depreciation charges forward	Vietcombank

55,020,000 0.00

4.2 [B]Số quỹ tiền mặt/ Cash book:

Nội dung/ Content:

Dùng để xem, in và kết xuất sổ quỹ tiền mặt ra excel. Người sử dụng có thể xem và in sổ thu chi tiền mặt theo loại tiền, theo từng bộ phận phòng ban.

For check, print and transfer out Cash book to Excel. User can see and print book base on type of money, base on each department.

Cách thực hiện/ *Method*:

Bước 1: Vào menu '[C]Quản lý nhật ký và sổ cái/[B]Sổ quỹ tiền mặt', nhấp chọn loại tiền tệ; Đối tượng; Mã tài khoản; Tại ngày; Tìm kiếm.

Step 1: Click menu '[C]Journal entry and ledger management/[B]cash book', click kind of money; Object name; Account code; Date and Search

Bước 2: NSD có thể chọn những cột hiển thị bằng cách nhấn nút "Cột hiển thị", bỏ chọn những cột không cần thiết, điều chỉnh lại độ rộng của các cột theo ý muốn của mình và lưu lại tên của kiểu hiển thị này (Ví dụ lưu với tên 11). Sau đó, khi in sổ phần mềm sẽ tự động hiển thị kiểu định dạng này.

Step 2: NSD can choose which columns to display by pressing the "Column visible", then uncheck the unneeded columns, adjust the width of these column and save this format with new name (Ex: 11). After that, When user print out bookkeeping, the software will auto show the displaying of this format

Ngày giao dịch	Thu	Chi	Mô tả 1	Tài khoản đối ứng	Nợ	Có	Số dư
			*** Số dư đầu kỳ ***		0	0	93,442,366
06/01/2014	NH_03/01		Rút tiền gửi ngân hàng nhập quỹ tiền mặt	11211	28,550,000		0 121,992,366
06/01/2014		PC_01/01	Chi lương tháng 12 cho Trần Kim Long	3341		2,750,000	119,242,366
06/01/2014		PC_02/01	Chi lương tháng 12/2013_Huỳnh Tấn Tài	3341		2,600,000	116,642,366
06/01/2014		PC_03/01	Chi lương tháng 12/2013_Nguyễn Kim Phòng	3341		3,600,000	113,042,366
06/01/2014		PC_04/01	Chi lương tháng 12/2013_Nguyễn Thanh Dũng	3341		3,500,000	109,542,366
06/01/2014		PC_05/01	Chi lương tháng 12/2013_Vũ Đức Bình	3341		3,100,000	106,442,366
06/01/2014		PC_06/01	Chi lương tháng 12/2013_Đoàn Trần Bửu Lộc	3341		8,000,000	98,442,366
06/01/2014		PC_07/01	Chi lương tháng 12/2013_Dinh Hue Trang	3341		5,000,000	93,442,366
07/01/2014		PC_08/01	Chi tiền mua linh tinh cho văn phòng	6428		2,254,900	91,187,466
07/01/2014		PC_09/01	Mua một số đồ dùng linh tinh cho văn phòng Vật dụng linh tinh cho văn phòng (nước rửa tay, chổi, ly, tách, khăn giấy,...)	6428		540,900	90,646,566
08/01/2014		PC_010/01	Thanh toán tiền nước	6428		570,375	90,076,191
08/01/2014		PC_011/01	Thanh toán tiền mua tủ lạnh dùng trong văn phòng_HD0397968 Mua công cụ dụng cụ	142		3,394,030	86,682,161

Transaction d...	Receipt no	Payment no	Description 1	Corresp...	Debit amou...	Credit amount	Balance
			*** Opening balance ***		0	0	93,442,366
06/01/2014	NH_03/01		Cash withdrawl	11211	28,550,000		0 121,992,366
06/01/2014		PC_01/01	Payment salary in Dec for Tran Kim Long	3341		2,750,000	119,242,366
06/01/2014		PC_02/01	Salary in Dec 2013_Huỳnh Tấn Tài	3341		2,600,000	116,642,366
06/01/2014		PC_03/01	Salary In Dec_Nguyen Kim Phong	3341		3,600,000	113,042,366
06/01/2014		PC_04/01	Salary In Dec 13_Nguyen Thanh Dung	3341		3,500,000	109,542,366
06/01/2014		PC_05/01	Salary in Dec 2013_Vu Duc Binh	3341		3,100,000	106,442,366
06/01/2014		PC_06/01	Salary In Dec_Doan Tran Buu Loc	3341		8,000,000	98,442,366
06/01/2014		PC_07/01	Salary In Dec_Dinh Hue Trang	3341		5,000,000	93,442,366
07/01/2014		PC_08/01	miscellaneous for office (hand wash, broom, glass, cup, tissue,...)	6428		2,254,900	91,187,466
07/01/2014		PC_09/01	miscellaneous for office (hand wash, broom, glass, cup, tissue,...) miscellaneous for office (hand wash, broom, glass, cup, tissue,...)	6428		540,900	90,646,566
08/01/2014		PC_010/01	Payment for water expense	6428		570,375	90,076,191

Bước 3: In sổ quỹ tiền mặt

Step 3: print out

NSD nhấn nút "In" → chọn ngôn ngữ → chọn "In"

NSD có thể in trực tiếp hoặc kết xuất ra các tập tin: Word, Exel, PDF.....

*NSD press the "Print" button → select the language → select "Print"
NSD may be printed directly or exported to files: Word, Excel, PDF*

4.3 [C]Sổ tiền gửi ngân hàng/ Bank Book

Nội dung/ content:

Dùng để xem, in và lưu sổ tiền gửi ngân hàng. Người sử dụng có thể xem, in sổ tiền ngân hàng theo loại tiền, theo bộ phận phòng ban.

Allow user check, print and save Bank book base on kind of currency, each department.

Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Vào menu ‘[C]Quản lý nhật ký và sổ cái/[C]Sổ tiền gửi ngân hàng’, nhập chọn loại tiền tệ; Đối tượng; Mã tài khoản; Tại ngày; Tìm kiếm.

Step 1: Click menu ‘[C]Journal entry and ledger management/[B]Bank book’, click kind of money; Object name; Account code; Date and Search

Bước 2,3: Giống như bước 2,3 của sổ quỹ tiền mặt

Step 2,3: Same step 2,3 of Cash Book

4.4 [D]Bảng cân đối tài khoản/ Trial balance of totals

Nội dung/ Content:

Cho phép xem và in bảng cân đối tài khoản trong một kỳ kế toán

Allow us check and print out Trial Balance of Totals in an accounting period.

Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Vào menu ‘[C]Quản lý nhật ký và sổ cái/[D]Bảng cân đối tài khoản’, nhập chọn loại tiền tệ; Đối tượng; Mã tài khoản; Tại ngày; Tìm kiếm.

Step 1: Click menu ‘[C]Journal entry and ledger management/[F] Trial Balance of Totals’, click kind of money; Object name; Account code; Date and Search

Bước 2,3: Giống như bước 2,3 của sổ quỹ tiền mặt

Step 2,3: Same step 2,3 of Cash Book

4.5 [E]Sổ nhật ký chung/ Journal:

Nội dung/ Content:

Cho phép xem và in sổ nhật ký chung theo chuẩn mực kế toán

Allow user check and print “ Journal” base on standar of accouting

Thực hiện khóa chứng từ hoặc mở khóa chứng từ dành cho nhà quản trị.

Lock or unlock voucher of administrator.

Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Vào menu ‘[C]Quản lý nhật ký và sổ cái/[E]Sổ nhật ký chung’, nhập chọn loại tiền tệ; Đối tượng; Mã tài khoản; Tại ngày; Tìm kiếm.

Step 1: Click menu '[C]Journal entry and ledger management/[G] Journal', *click kind of money; Object name; Account code; Date and Search*

Bước 2,3: Giống như bước 2,3 của sổ quỹ tiền mặt

Step 2,3: *Same step 2,3 of Cash Book*

4.6 [F]Báo cáo của mã số quản lý/ *Statement of management code*

Nội dung/ *Content:*

Dùng để xem, in báo cáo các loại chi phí trong một kỳ kế toán theo mã quản lý đã được đăng ký trong phân hệ "**Quản lý dữ liệu cơ bản**"

Allow user check, print reports of expenses in an accounting period base on management code which had registered in part " Basic Data management "

Cách thực hiện/ *Method:*

Bước 1: Vào menu '[C]Quản lý nhật ký và sổ cái / [F]Báo cáo của mã số quản lý', nhấp chọn loại tiền tệ; Đối tượng; Mã tài khoản; Tại ngày; Tìm kiếm.

Step 1: Click menu '[C]Journal entry and ledger management / [F]Statement of management code', *click kind of money; Object name; Account code; Date and Search*

Bước 2,3: Giống như bước 2,3 của sổ quỹ tiền mặt

Step 2,3: *Same step 2,3 of Cash Book*

4.7 [G]Sổ cái tài khoản/ *Account Ledger:*

Nội dung/ *Content:*

Dùng để xem, in Sổ cái trong một kỳ kế toán. Người sử dụng có thể xem sổ cái theo tài khoản tổng hợp

Allow user check, print Ledger in an accounting period. User can check ledger base on General account

Cách thực hiện/ *Method:*

Bước 1: Vào menu '[C]Quản lý nhật ký và sổ cái/ [G]Sổ cái tài khoản', nhấp chọn loại tiền tệ; Đối tượng; Mã tài khoản; Tại ngày; Tìm kiếm.

Step 1: Click menu '[C]Journal entry and ledger management / [G] Account Ledger', *click kind of money; Object name; Account code; Date and Search*

Bước 2,3: Giống như bước 2,3 của sổ quỹ tiền mặt

Step 2,3: *Same step 2,3 of Cash Book*

4.7 [H]Sổ chi tiết tài khoản/ *Account Detail Book:*

Nội dung/ *Content:*

Dùng để xem, in Sổ chi tiết của các TK trong một kỳ kế toán

Allow user check, print out 'Detail book' of accounts in an accounting period.

Cách thực hiện/ *Method*:

Bước 1: Vào menu '[C]Quản lý nhật ký và sổ cái/ [H]Sổ chi tiết tài khoản', nhấp chọn loại tiền tệ; Đối tượng; Mã tài khoản; Tại ngày; Tìm kiếm.

Step 1: Click menu '[C]Journal entry and ledger management / [H] Account Detail book', click kind of money; Object name; Account code; Date and Search

Bước 2,3: Giống như bước 2,3 của sổ quỹ tiền mặt

Step 2,3: Same step 2,3 of Cash Book

4.8 [I]Sổ tổng hợp công nợ/ *Customer Ledger*:

Nội dung/Content:

Dùng để xem, in Sổ tổng hợp công nợ của danh sách các khách hàng hoặc nhà cung cấp trong một kỳ kế toán

Allow user check, print general book of accounts base on the list of customer or provider in an accounting period.

Cách thực hiện/ *Method*:

Bước 1: Vào menu '[C]Quản lý nhật ký và sổ cái/ [I] Sổ tổng hợp công nợ', nhấp chọn loại tiền tệ; Đối tượng; Mã tài khoản; Tại ngày; Tìm kiếm, Yêu cầu tên khách hàng.

Step 1: Click menu '[C]Journal entry and ledger management / [K] Customer Ledger', click kind of money; Object name; Account code; Date and Search, Required customer

Mã khách hàng	Tên khách hàng	Danh mục	Số dư nợ	Số dư có đầu kỳ	Phát sinh nợ	Phát sinh có kỳ này	Số dư nợ	Số dư có cuối kỳ
00024	Công ty TNHH một thành viên quản lý mỹ thuật	3311	0	0	0	11,167,200	0	11,167,200
00030	Công ty Cổ phần Ánh Dương Việt Nam	3311	0	0	0	3,208,528	0	3,208,528

Custom...	Customer name	Chart of acco...	Opening debi...	Opening cr...	Incurred d...	Accumulated n...	Closi...	Closing credit balance
00024	Công ty TNHH một thành viên quản lý mỹ thuật	3311	0	0	0	11,167,200	0	11,167,200
00030	Công ty Cổ phần Ánh Dương Việt Nam	3311	0	0	0	3,208,528	0	3,208,528

Bước 2,3: Giống như bước 2,3 của sổ quỹ tiền mặt

Step 2,3: Same step 2,3 of Cash Book

4.9 [J]Sổ chi tiết công nợ/ *Customer Ledger (detail):*

Nội dung/Content:

Dùng để xem, in Sổ chi tiết của các TK theo từng khách hàng hoặc nhà cung cấp trong một kỳ kế toán

Allow user check, print detail book of accounts base on each customer or provider in an accounting period.

Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Vào menu '[C]Quản lý nhật ký và sổ cái/ [J]Sổ chi tiết công nợ', nhấp chọn loại tiền tệ; Đối tượng; Mã tài khoản; Tại ngày; Tìm kiếm, Yêu cầu tên khách hàng.

Step 1: Click menu '[C]Journal entry and ledger management / [J] Customer Ledger', click kind of money; Object name; Account code; Date and Search, Required customer

AMNOTE Ver.6.4.5 [1434 (20)]

Language [A] Tập tin [B] Quản lý dữ liệu cơ bản [C] Quản lý nhật ký và sổ cái [D] Báo cáo tài chính [E] Quản lý thuế VAT [F] Quản lý tài sản cố định [G] Quản lý hàng tồn kho [H] Lương [I] Hóa đơn

[C-J] Sổ chi tiết công nợ

VND(₫) USD(\$) Cả hai

Đối tượng tập hợp: Tất cả

Tất cả Yêu cầu tên khách hàng

Tìm kiếm

Mã tài khoản: 3311 | Phải trả cho người bán

Mã khách hàng: ALL

Tại ngày: 01/01/2014 ~ 31/05/2014

In ấn

Tiếng Hàn Quốc
 Tiếng Việt
 Tiếng Anh

Số chứng từ	Ngày giao dịch	Mô tả 1	Tài khoản đ...	Nợ	Có	Số dư nợ	Số dư có
Mã khách hàng: 00024-Công ty TNHH một thành viên quản lý mỹ thuật							
*** Số dư đầu kỳ ***							
PK_03/05	30/05/2014	Phi dịch vụ tháng 05/2014.d	6427	0	11,167,200	0	11,167,200
				0	11,167,200		
Mã khách hàng: 00030-Công ty Cổ phần Ánh Dương Việt Nam							
*** Số dư đầu kỳ ***							
PK_01/05	28/05/2014	Trích tiền Taxi card T05/2014.d	6427	0	3,208,528	0	3,208,528
				0	3,208,528		

AMNOTE Ver.6.4.5 [1434 (20)]

Language [A] File [B] Basic data management [C] Journal entry and ledger management [D] Management of income and financial statement [E] VAT management [F] Fixed asset depreciation management

[G] Inventory management [H] Salary [I] Invoice

[C-J] Customer leader (Detail)

VND(₫) USD(\$) Both

Object name: All

All Required Customer

Search

Account code: 3311 | Short-term tr...

Customer: ALL

Date: 01/01/2014 ~ 31/05/2014

Print

Korean
 Vietnamese
 English

Chit no	Transaction date	Description 1	Correspond...	Debit amo...	Credit amount	Debit balance	Credit balance
Customer code: 00024-Công ty TNHH một thành viên quản lý mỹ thuật							
*** Opening balance ***							
PK_03/05	30/05/2014	Service fee in May 2014	6427	0	11,167,200	0	11,167,200
				0	11,167,200		
Customer code: 00030-Công ty Cổ phần Ánh Dương Việt Nam							
*** Opening balance ***							
PK_01/05	28/05/2014	Calculate Taxi card fee in MAY 2014	6427	0	3,208,528	0	3,208,528
				0	3,208,528		

Bước 2,3: Giống như bước 2,3 của sổ quỹ tiền mặt

Step 2,3: Same step 2,3 of Cash Book

4.10 [K]Bảng cân đối kế toán theo ngày, theo tháng/ *Daily-Monthly balance sheet*

Nội dung/ *Content:*

Dùng để xem, in Sổ Bảng cân đối tài khoản theo ngày hoặc theo tháng

Allow user check, print out Balance sheet base on date or month.

Cách thực hiện/ *Method:*

Bước 1: Vào menu ‘[C]Quản lý nhật ký và sổ cái/ [K]Bảng cân đối kế toán theo ngày, theo tháng’, nhập chọn loại tiền tệ; Đối tượng; Theo ngày hoặc theo tháng; Tìm kiếm.

Step 1: Click menu ‘[C]Journal entry and ledger management / [K] Daily-Monthly balance sheet’, click kind of money; Object name; Daily trial balance or Monthly; Date and Search

Bước 2,3: Giống như bước 2,3 của sổ quỹ tiền mặt

Step 2,3: Same step 2,3 of Cash Book

4.11 [L]Báo cáo lãi lỗ chi tiết theo đối tượng/ *Detail report of profit/lost base on object name:*

Nội dung/ *Content:*

Dùng để xem, in Báo cáo lãi lỗ chi tiết theo từng đối tượng tập hợp chi phí.

Allow user check, print out Detail report of profit/lost base on object name.

Cách thực hiện/ *Method:*

Bước 1: Vào menu ‘[C]Quản lý nhật ký và sổ cái/ [L]Báo cáo lãi lỗ chi tiết theo đối tượng’, Đối tượng; Tại ngày; Tìm kiếm.

Step 1: Click menu ‘[C]Journal entry and ledger management / [L] Detail report of profit/lost base on object name’, Object name; Date and Search

Bước 2,3: Giống như bước 2,3 của sổ quỹ tiền mặt

Step 2,3: Same step 2,3 of Cash Book

4.12 [M]Báo cáo lãi lỗ tổng hợp/ *General Report of profit/lost on object name*

Nội dung/ *Content:*

Dùng để xem, in Báo cáo lãi lỗ tổng hợp theo ngày, tháng, năm.

Allow user check, print out General Report of profit/lost base on date, month, year.

Cách thực hiện/ *Method:*

Bước 1: Vào menu ‘[C]Quản lý nhật ký và sổ cái/ [M]Báo cáo lãi lỗ tổng hợp’, nhập chọn thời gian và tìm kiếm.

Step 1: Click menu ‘[C]Journal entry and ledger management / [M] General Report of profit/lost on object name’, click date and search (L)

Bước 2,3: Giống như bước 2,3 của sổ quỹ tiền mặt

Step 2,3: Same step 2,3 of Cash Book

4.13 [N] Sổ nhật ký bán hàng / Sale diary details

Nội dung/ Content:

Dùng để xem, in Nhật ký bán hàng theo ngày, tháng, năm

Allow user check, print out Sale diary details base on date, month, year.

Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Vào menu “[C]Quản lý nhật ký và sổ cái/ [N]Sổ nhật ký bán hàng”, nhấp chọn loại tiền tệ, mã hàng, thời gian và tìm kiếm.

Step 1: Click menu ‘[C]Journal entry and ledger management / [N] Sale diary details’, click kind of money, product code, date and search (L)

Bước 2,3: Giống như bước 2,3 của sổ quỹ tiền mặt

Step 2,3: Same step 2,3 of Cash Book

4.14 [O] Sổ nhật ký mua hàng / Purchase diary details

Nội dung/ Content:

Dùng để xem, in Nhật ký mua hàng theo ngày, tháng, năm

Allow user check, print out Purchase diary details base on date, month, year.

Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Vào menu “[C]Quản lý nhật ký và sổ cái/ [O]Sổ nhật ký mua hàng”, nhấp chọn loại tiền tệ, mã hàng, thời gian và tìm kiếm.

Step 1: Click menu ‘[C]Journal entry and ledger management / [N] Purchase diary details’, click kind of money, product code, date and search (L)

Bước 2,3: Giống như bước 2,3 của sổ quỹ tiền mặt

Step 2,3: Same step 2,3 of Cash Book

5. [D]Báo cáo tài chính/ Management of income and financial statement:

5.1 [A]Bảng cân đối kế toán/ Loan comparing balance

Nội dung/ Content:

Cho phép người sử dụng xem và in bảng cân đối kế toán.

Allow user check and print out Loan Comparing balance.

Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Vào menu “[D]Báo cáo tài chính/ [A]Bảng cân đối kế toán”, nhấp chọn kỳ cần báo cáo; Đối tượng, Loại tiền tệ rồi nhấn vào nút “Tìm kiếm”


Step 1: Click menu ‘[D] Management of income and financial statement / [A] Loan comparing balance’, click select time period; kind of money; Object name then press button: search

Bước 2: In bảng cân đối tài khoản

Chọn biểu tượng  → Chọn ngôn ngữ → Ok

NSD có thể in trực tiếp hoặc kết xuất ra các tập tin: Word, Exel, PDF.....

Step 2: Print the Loan comparing balance

NSD press the symbol  → select the language → Ok

NSD may be printed directly or exported to files: Word, Excel, PDF

5.2 [B] Báo cáo lãi lỗ/ Profit and loss statement:

Nội dung/ Content:

Phần hành này cho phép lập báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh trong một kỳ kế toán.

Allow user make a report of business activity in an accounting period.

Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Vào menu ‘[D] Báo cáo tài chính/ [B] Báo cáo lãi lỗ’, nhấp chọn kỳ cần báo cáo; Đối tượng, Loại tiền tệ rồi nhấn vào nút ‘Tìm kiếm’

Step 1: Click menu ‘[D] Management of income and financial statement / [B] Profit and loss statement’, click select time period; kind of money; Object name then press button search

Bước 2: In (Giống như bước 2 của Bảng cân đối kế toán).

Step 2: Print (same step 2 of Loan comparing balance)

5.3 [C] Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh theo kỳ/ Periodic income statement

Nội dung/ Content:

Cho phép lập báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh lũy kế theo từng kỳ kế toán.

Allow user make a report of progressive business activity base on an accounting period.

Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Vào menu ‘[D] Báo cáo tài chính/[C] Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh theo kỳ’, nhấp chọn: kỳ cần báo cáo, Đối tượng, Loại tiền tệ rồi nhấn vào nút ‘Tìm kiếm’

Step 1: Click menu ‘[D] Management of income and financial statement / [C] Periodic income statement’ click select time period; kind of money; Object name then press button search

Bước 2: In (Giống như bước 2 của Bảng cân đối kế toán).

Step 2: Print (same step 2 of Loan comparing balance)

5.4 [D] Báo cáo lưu chuyển tiền tệ/ Statement of cash flows

Nội dung/ Content:

Cho phép lập báo cáo lưu chuyển tiền tệ trong một kỳ kế toán.

Allow user make a report of statement of cash flows in an accounting period.

Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Vào menu ‘[D] Báo cáo tài chính/ [D] Báo cáo lưu chuyển tiền tệ’, Loại tiền tệ; Năm kế toán; Tại ngày; rồi nhấn vào nút ‘Tìm kiếm’

Step 1: Click menu '[D] Management of income and financial statement / [B] Profit and loss statement', click kind of money; Accounting; Date then press button search

Bước 2: In (Giống như bước 2 của Bảng cân đối kế toán).

Step 2: Print (same step 2 of Loan comparing balance)

5.5 [E] Bảng kê chi phí kế toán – theo mã số tài khoản kế toán/ List of production costs by account code.

Nội dung/ Content:

Dùng để xem số tiền của các tài khoản trong một kỳ kế toán

Allow user check, print out the amount of the chosen account in this period.

Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Vào menu '[D] Báo cáo tài chính/ [E] Bảng kê chi phí kế toán – theo mã số tài khoản kế toán, nhập chọn loại tiền tệ; Tại ngày; Tìm kiếm.

Step 1: Click menu '[D] Management of income and financial statement/ [E] List of production costs by account code', click kind of money, Date and Search

Bước 2: Kích chuột vào tài khoản muốn xem => “Thêm vào” => “ Lưu”

Step 2: Choose the account => “ Insert ”=> “ Save ”

5.6 [E] Bảng kê chi phí kế sản xuất – theo mã số quản lý/ List of production costs by management code.

Nội dung/ Content:

Dùng để xem số tiền của mã số quản lý trong một kỳ kế toán

Allow user check, print out the amount of the code management in this period.

Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Vào menu '[D] Báo cáo tài chính/ [E] Bảng kê chi phí kế toán – theo mã số tài khoản kế toán, nhập chọn loại tiền tệ; Tại ngày; Tìm kiếm.

Step 1: Click menu '[D] Management of income and financial statement/ [E] List of production costs by management code', click kind of money, Date and Search

Bước 2: Kích chuột vào tài khoản muốn xem => “Thêm vào” => “ Lưu”

Step 2: Choose the account => “ Insert ”=> “ Save ”

6. E] Quản lý thuế VAT/ VAT management

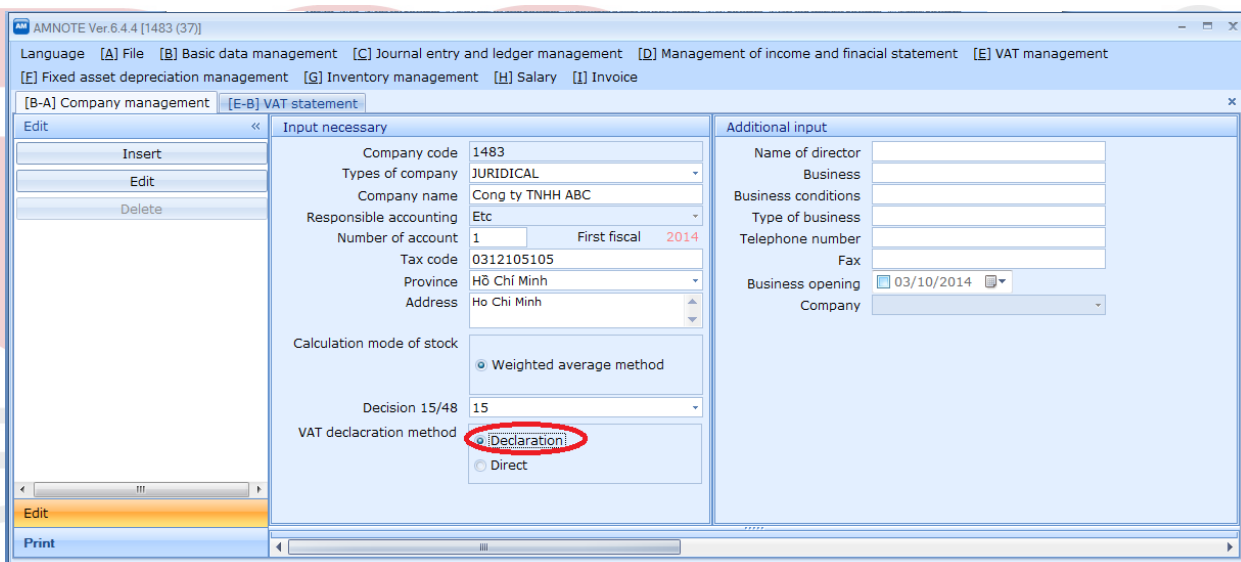
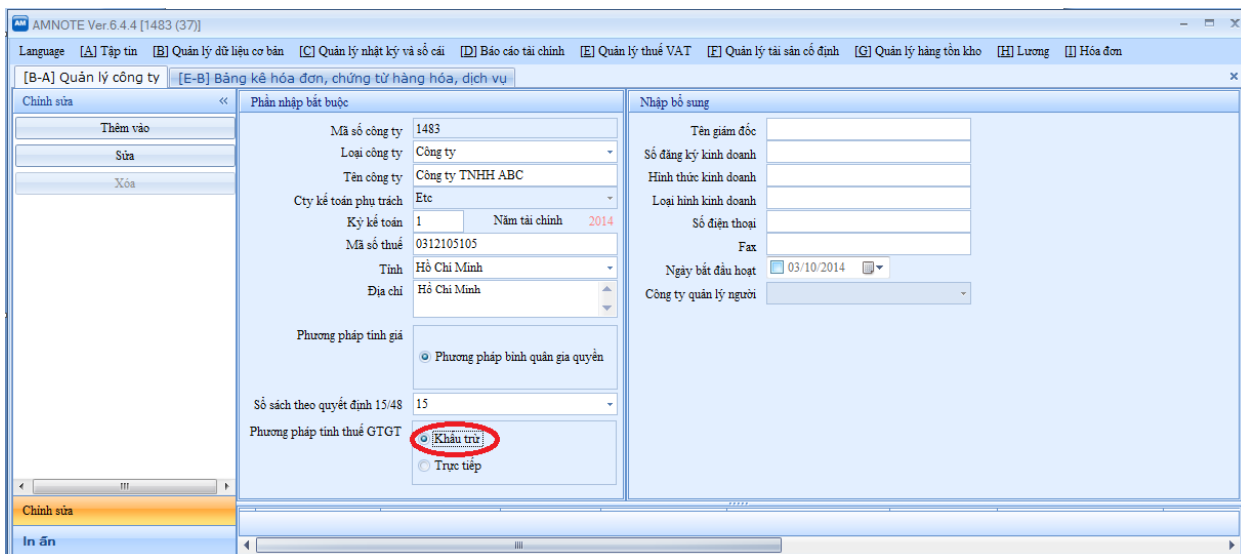
6.1 Trường hợp công ty kê khai thuế GTGT theo phương pháp khấu trừ:

If the company declare VAT under the deduction method, please check the detail below:

Cách thực hiện/ Method:

Vào menu [B] **Quản lý dữ liệu công ty/[A] Quản lý công ty**. Click “**Chỉnh sửa**” -> Tại phương pháp tính thuế GTGT chọn: “**Khấu trừ**” => “**Sửa**”

Click menu “[B]Basic Data Management/ [A]Company Management’. Click “Edit”→ At VAT declacration method→ Choose “Declaration”→ “Edit”.



6.1.1 [A]Tờ khai thuế VAT/ VAT Declaration:

Nội dung/ Content:

Cho phép xem và in tờ khai thuế giá trị gia tăng hàng tháng theo mẫu số 01/GTGT

Allow check and print out VAT declaration based on each month with Form 01/GTGT

Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Vào menu ‘[E]Quản lý thuế VAT/[A]Tờ khai thuế VAT’, chọn kỳ báo cáo, nhấn nút ‘**Tim kiếm**’

Step 1: Click menu ‘[E]VAT management / [A]VAT Declaration’, click: select time period. Then, press button: search (L).

Bước 2: In (Giống như bước 2 của sổ quỹ tiền mặt).

Step 2: Print out (same step 2 of Cash Book)

Khi kết xuất dữ liệu qua excel, khách hàng có thể sử dụng file này để tải vào phần mềm kê khai thuế.

When the data through excel, customers can use this file to account on tax return software

6.1.2 [B]Bảng kê hóa đơn, chứng từ hàng hóa, dịch vụ / VAT Statement:

Nội dung/ Content:

Dùng để lập bảng kê hóa đơn chứng từ hàng hóa, dịch vụ bán ra (PL 01-1/GTGT) và bảng kê hóa đơn chứng từ hàng hóa, dịch vụ mua vào (PL01-2/GTGT) đi kèm với tờ khai thuế GTGT.

Allow user make Voucher List of goods, services sell out (PL 01-1/GTGT) and Voucher List of goods, services purchase (PL01-2/GTGT) with a Form of VAT.

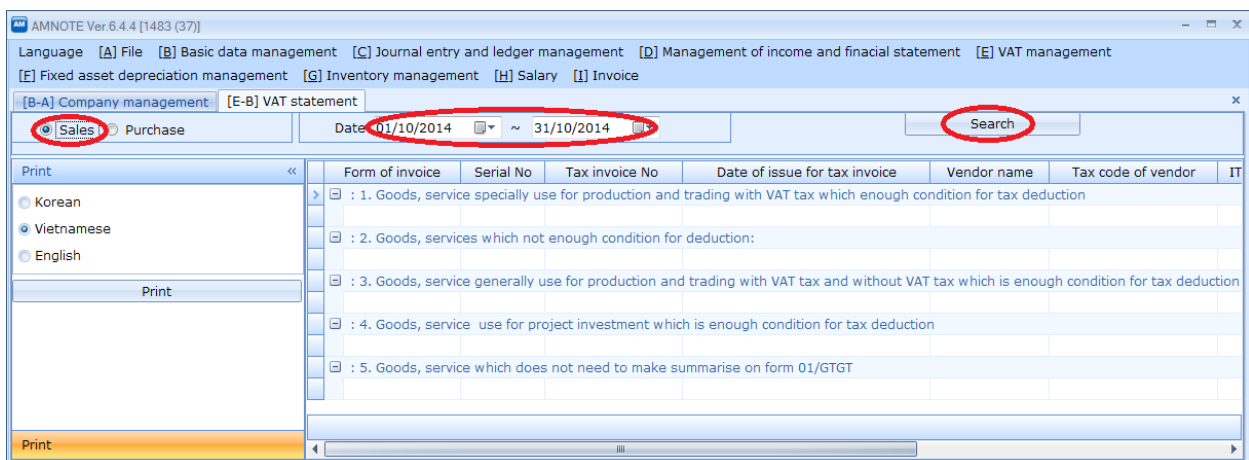
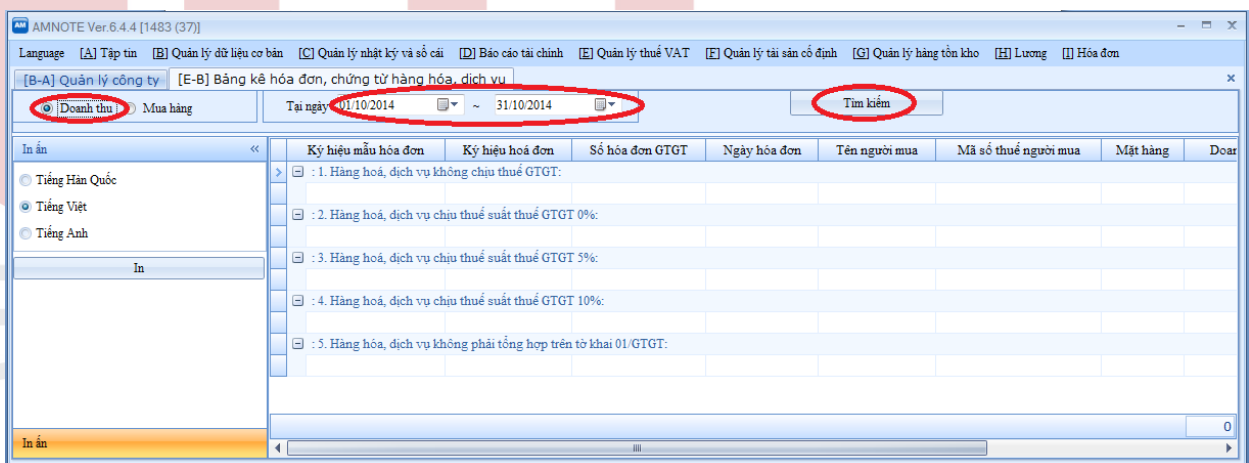
Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Vào menu ‘[E]Quản lý thuế VAT/[B] Bảng kê hóa đơn, chứng từ hàng hóa, dịch vụ’

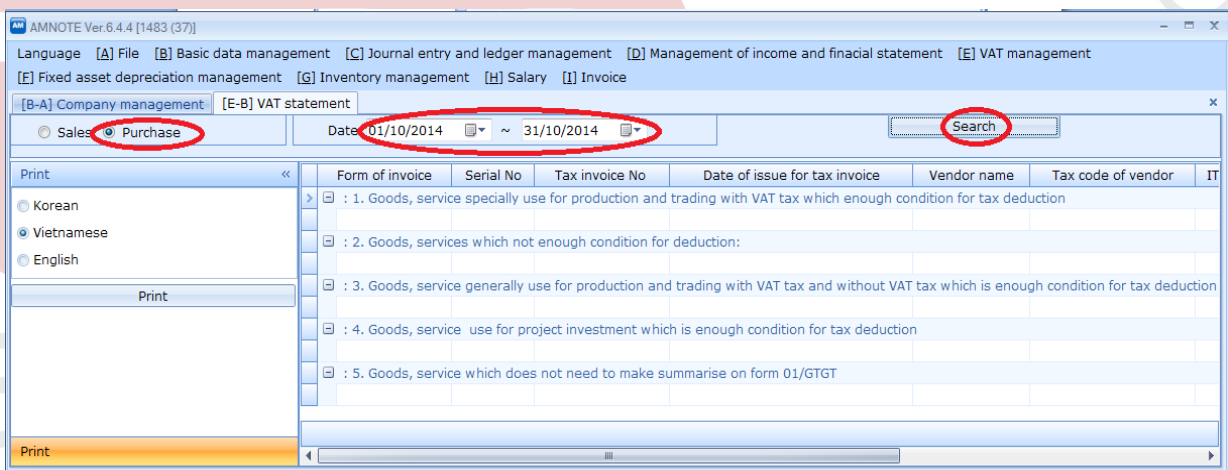
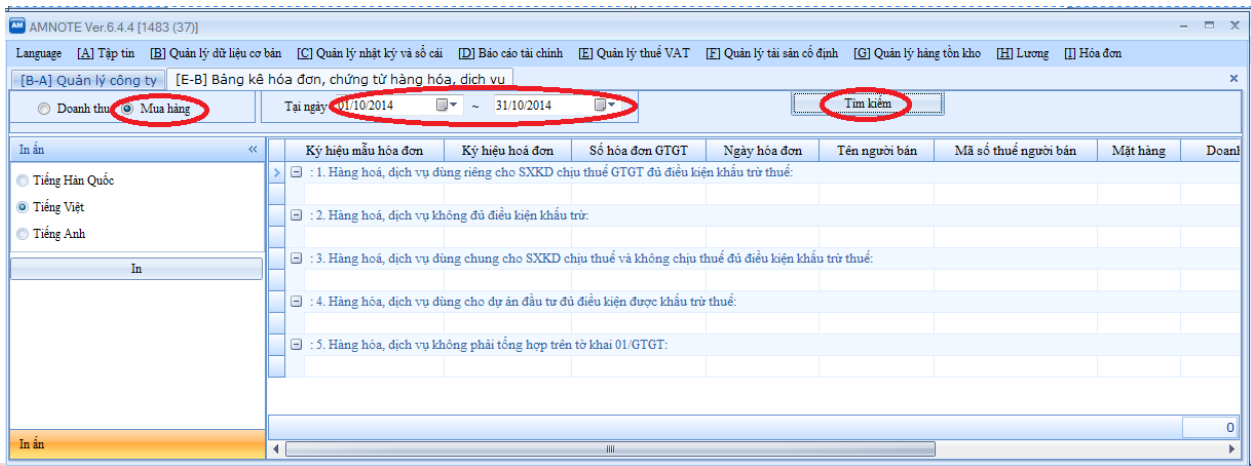
Step 1: Click menu ‘[E]VAT Management/[B] VAT statement’

- Muốn lập phụ lục PL 01-1/GTGT, nhấp chọn vào mục ‘Doanh thu/Ngày chứng từ/Tìm kiếm’

- If user wants to make a report PL 01-1/GTGT, click mouse on “ Sales/ Period/ Search (L)”



- Muốn lập phụ lục PL 01-2/GTGT, nhấp chọn vào mục ‘Mua hàng /Ngày chứng từ/Tìm kiếm’
- If user wants to make a report PL 01-2/GTGT, click mouse on “ Purchase/ period/ search (L)”



Bước 2: In (Giống như bước 2 của sổ quỹ tiền mặt).

Step 2: Print out (same step 2 of Cash Book)

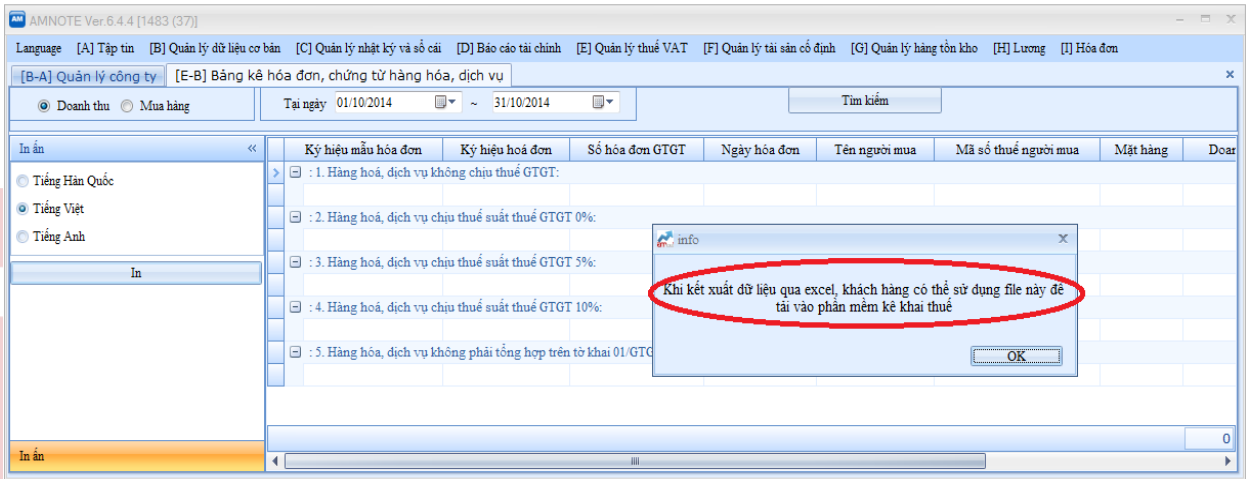
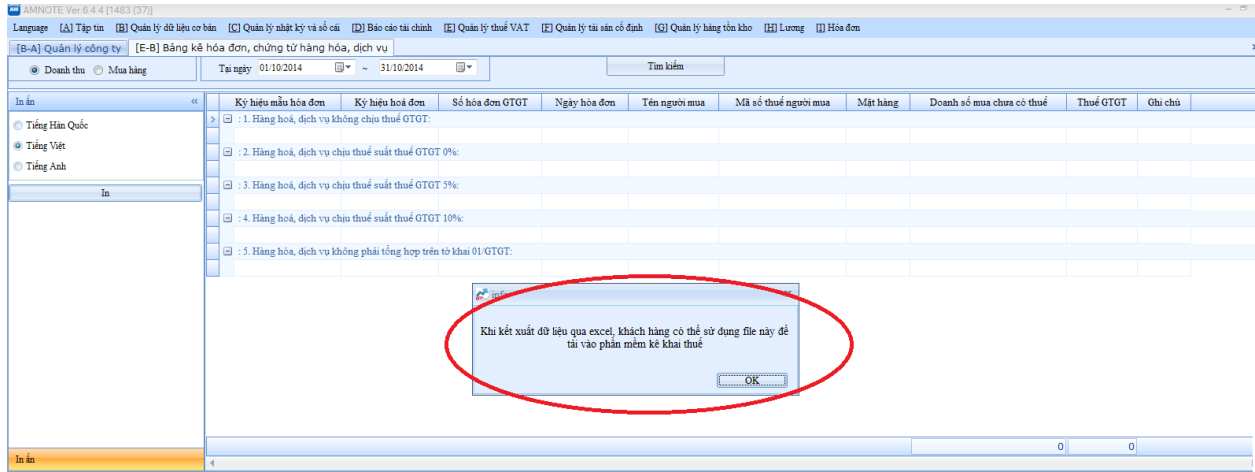
Ở bước này, Người dùng có thể kết xuất PL 01-1/GTGT và PL 02-1/GTGT để tải vào phần mềm kê khai thuế.

In this step, User can export PL 01-1/GTGT and PL 02-1/GTGT to import to taxoffice software.

Cách thực hiện/Method:

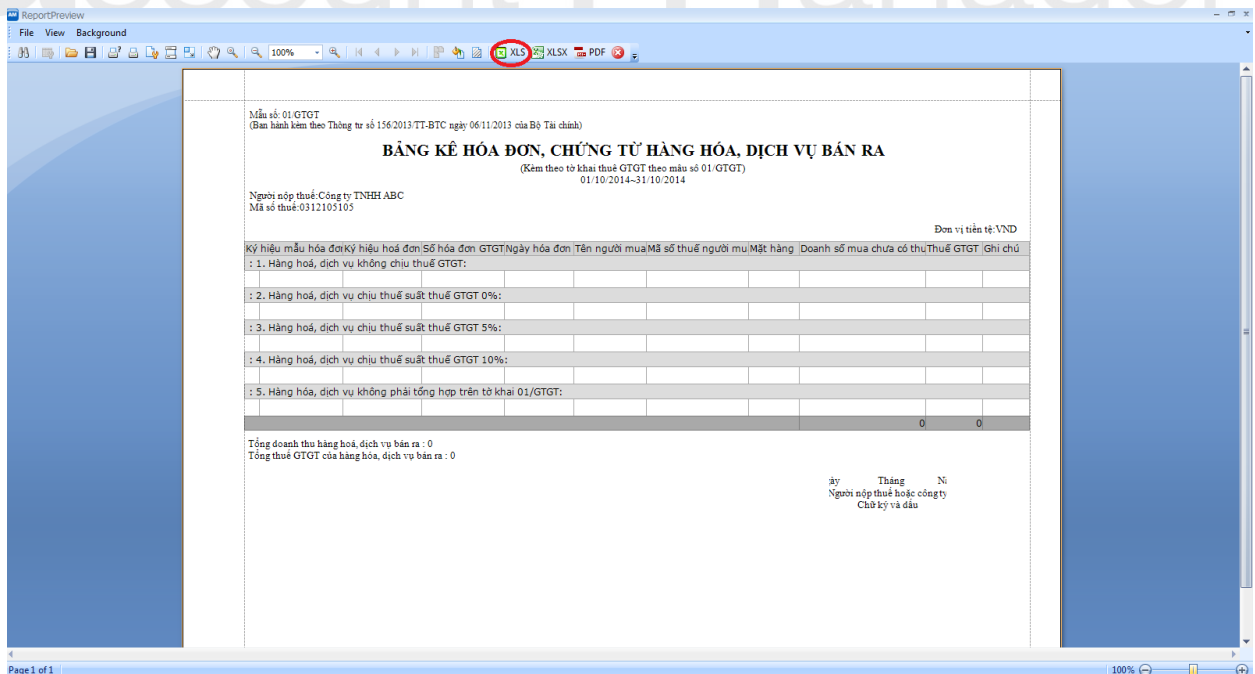
Tại menu [E]Quản lý thuế VAT/[B] Bảng kê hóa đơn, chứng từ hàng hóa, dịch vụ→ Chọn :In→ Phần mềm sẽ hiện ra “ Khi kết xuất dữ liệu qua excel, khách hàng có thể sử dụng file này để tải vào phần mềm kê khai thuế”→ chọn: OK.

At menu [E] VAT management/[B] VAT Statement→ Choose: Print→ User will see “When user exports data to excel file, you can use this file to import to taxoffice software”→ choose: OK



Sẽ có cửa sổ hiện ra như hình bên dưới, chọn kết xuất dạng xls. Sau đó chọn đường dẫn lưu file → chọn save

User will see a window as image below, choose: xls. Then choose link to save file → choose save.



6.1.3 [C]Bảng phân bổ số thuế GTGT/ VAT Allocation Table:

Nội dung/ Content:

Dùng để lập Bảng phân bổ số thuế GTGT hàng hoá dịch vụ mua vào được khấu trừ của HHDV mua vào dùng chung cho SXKD HHDV chịu thuế và không chịu thuế đủ điều kiện khấu trừ: (Phụ lục 01-4A/GTGT).

Using to allocate VAT of goods, service generally use for production and trading with VAT tax and without VAT tax which is enough condition for tax deduction: VAT Allocation table of purchase goods service deductible (PL01-4A/GTGT).

Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Vào menu '[E]Quản lý thuế VAT/[C]Bảng phân bổ số thuế GTGT', chọn kỳ báo cáo, nhấn nút 'Tìm kiếm'

Step 1: Click menu '[E]VAT management / [C]VAT Allocation Table', click: select time period. Then, press button: search (L).

Bước 2: In (Giống như bước 2 của sổ quỹ tiền mặt).

Step 2: Print out (same step 2 of Cash Book)

6.2 Trường hợp công ty kê khai thuế GTGT theo phương pháp trực tiếp

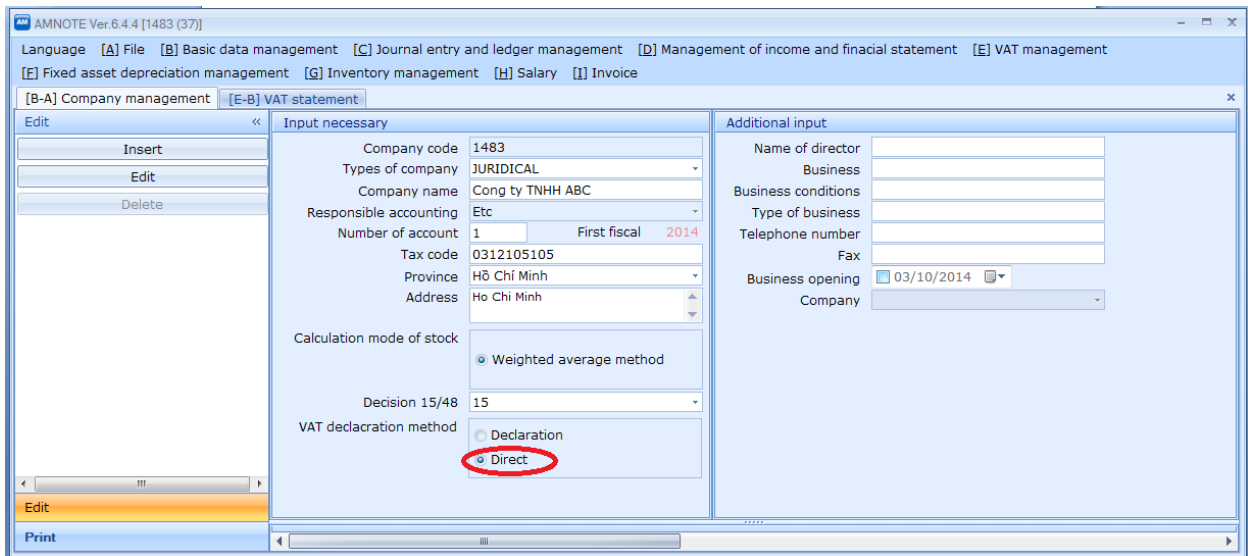
If the company declare VAT under the direct method, please check the detail below:

Cách thực hiện/ Method:

Vào menu [B] Quản lý dữ liệu công ty/[A] Quản lý công ty. Click "Chỉnh sửa" -> Tại phương pháp tính thuế GTGT chọn: "Trực tiếp" => "Sửa"

Click menu "[B]Basic Data Management/ [A]Company Management". Click "Edit" -> At VAT declacration method -> Choose "Direct" -> "Edit".

The screenshot shows the 'AMNOTE Ver.6.4.4 [1483 (37)]' window. The main menu bar includes options like 'Language', '[A] Tập tin', '[B] Quản lý dữ liệu cơ bản', '[C] Quản lý nhật ký và sổ cái', '[D] Báo cáo tài chính', '[E] Quản lý thuế VAT', '[F] Quản lý tài sản cố định', '[G] Quản lý hàng tồn kho', '[H] Lương', and '[I] Hóa đơn'. The active window is '[B-A] Quản lý công ty' with a sub-window '[E-B] Bảng kê hóa đơn, chứng từ hàng hóa, dịch vụ'. The interface is divided into three main sections: 'Chỉnh sửa' (left), 'Phân nhập bắt buộc' (middle), and 'Nhập bổ sung' (right). The 'Phân nhập bắt buộc' section contains fields for company details: Mã số công ty (1483), Loại công ty (Công ty), Tên công ty (Công ty TNHH ABC), Cty kế toán phụ trách (Etc), Kỳ kế toán (1), Năm tài chính (2014), Mã số thuế (0312105105), Tỉnh (Hồ Chí Minh), and Địa chỉ (Hồ Chí Minh). Below these are 'Phương pháp tính giá' (radio buttons for 'Phương pháp bình quân gia quyền' and 'Trực tiếp', with 'Trực tiếp' selected and circled in red) and 'Số sách theo quyết định 15/48' (15). The 'Nhập bổ sung' section includes fields for 'Tên giám đốc', 'Số đăng ký kinh doanh', 'Hình thức kinh doanh', 'Loại hình kinh doanh', 'Số điện thoại', 'Fax', 'Ngày bắt đầu hoạt' (03/10/2014), and 'Công ty quản lý người'. At the bottom left, there are buttons for 'Chỉnh sửa' and 'In ấn'.



6.2.1 [A]Tờ khai thuế VAT/ **VAT Declaration:**

Nội dung/ Content:

Cho phép xem và in tờ khai thuế giá trị gia tăng hàng tháng theo mẫu số 04/GTGT

Allow check and print out VAT declaration base on each month with Form 04/GTGT

Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Vào menu ‘[E]Quản lý thuế VAT/[A]Tờ khai thuế VAT’, chọn kỳ báo cáo, nhấn nút ‘**Tim kiếm**’

Step 1: Click menu ‘[E]VAT management/[A]VAT Declaration’, click: select time period. Then, press button: “**Search**”.

Bước 2: In (Giống như bước 2 của sổ quỹ tiền mặt).

Step 2: Print out (same step 2 of Cash Book)

6.2.2 [B]Bảng kê hóa đơn, chứng từ hàng hóa, dịch vụ / **VAT Statement:**

Nội dung/ Content:

Dùng để lập bảng kê hóa đơn chứng từ hàng hóa, dịch vụ bán ra (PL 04-1/GTGT) đi kèm với tờ khai thuế GTGT.

Allow user make Voucher List of goods, services sell out (PL 04-1/GTGT with a Form of VAT).

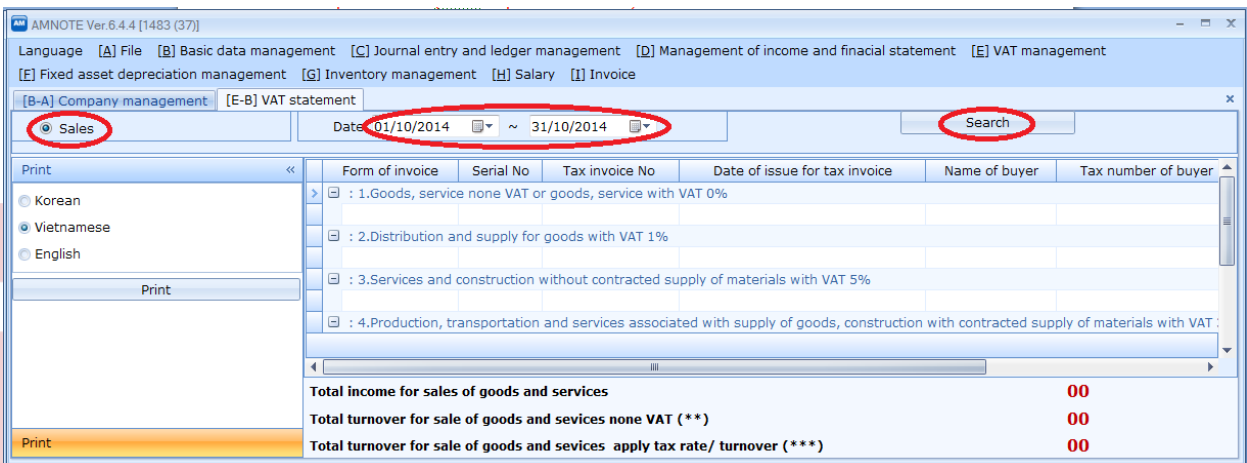
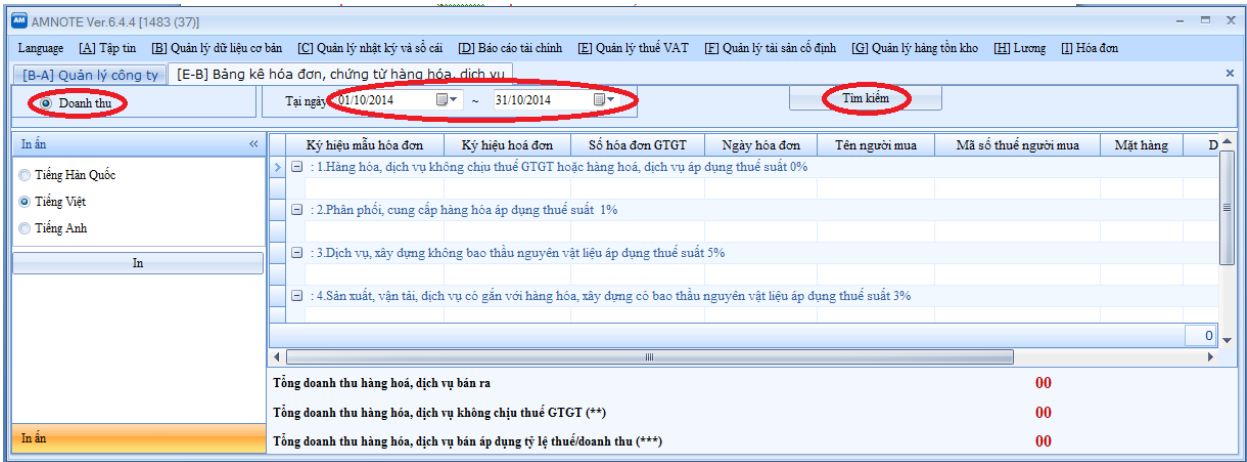
Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Vào menu ‘[E]Quản lý thuế VAT/[B]Bảng kê hóa đơn, chứng từ hàng hóa, dịch vụ’

Step 1: Click menu ‘[E]VAT Management/[B]VAT statement’

- Muốn lập phụ lục PL 04-1/GTGT, nhấp chọn vào mục ‘**Doanh thu/Ngày chứng từ/Tim kiếm**’

- If user wants to make a report PL 04-1/GTGT, click mouse on “ **Sales/ period/ search**”



Bước 2: In (Giống như bước 2 của sổ quỹ tiền mặt).

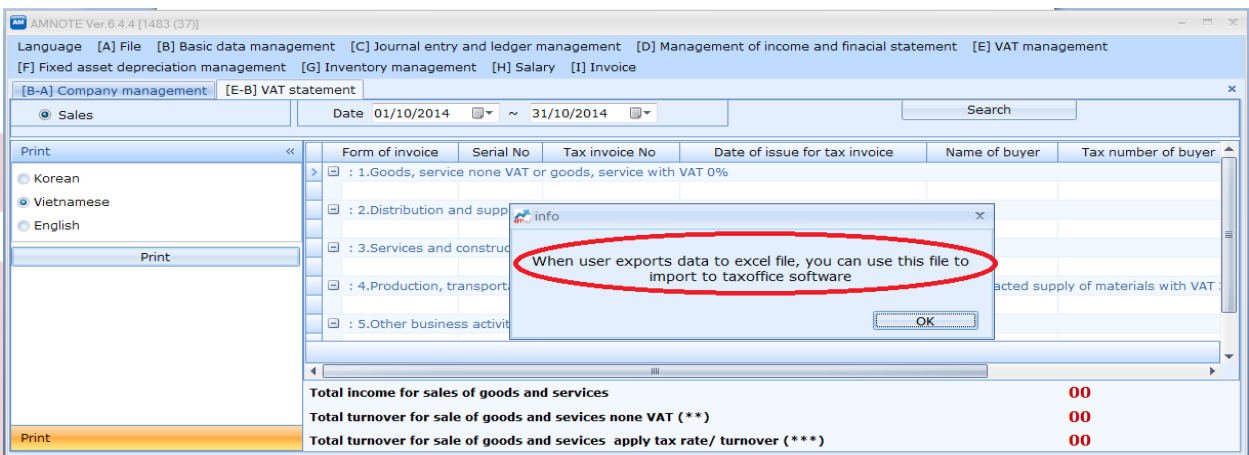
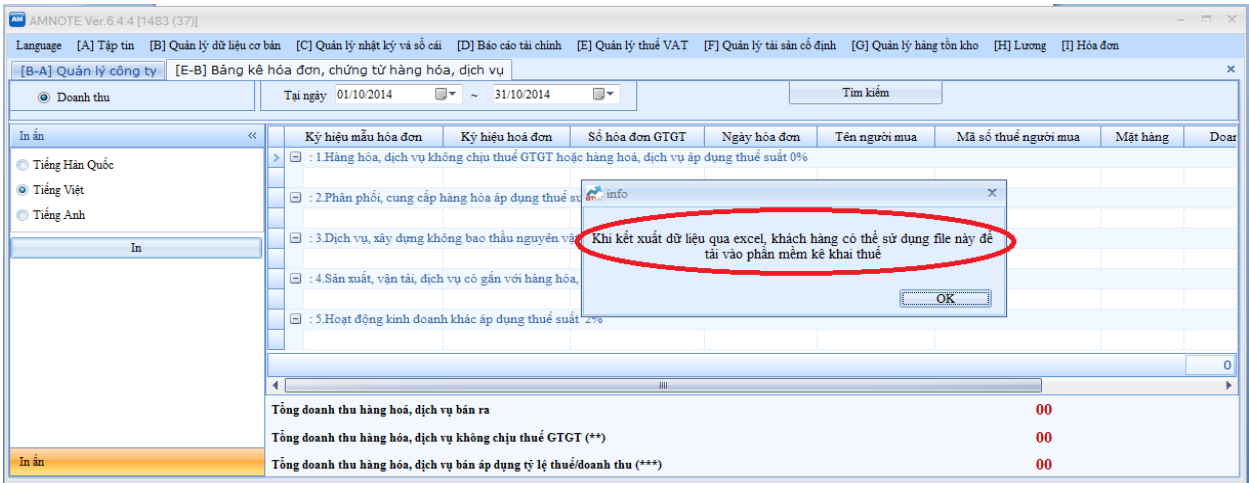
Step 2: Print out (same step 2 of Cash Book)

- ➔ Người dùng có thể kết xuất PL 04-1/GTGT để tải vào phần mềm kê khai thuế.
- ➔ User can export PL 04-1/GTGT to import to taxoffice software.

Cách thực hiện/Method:

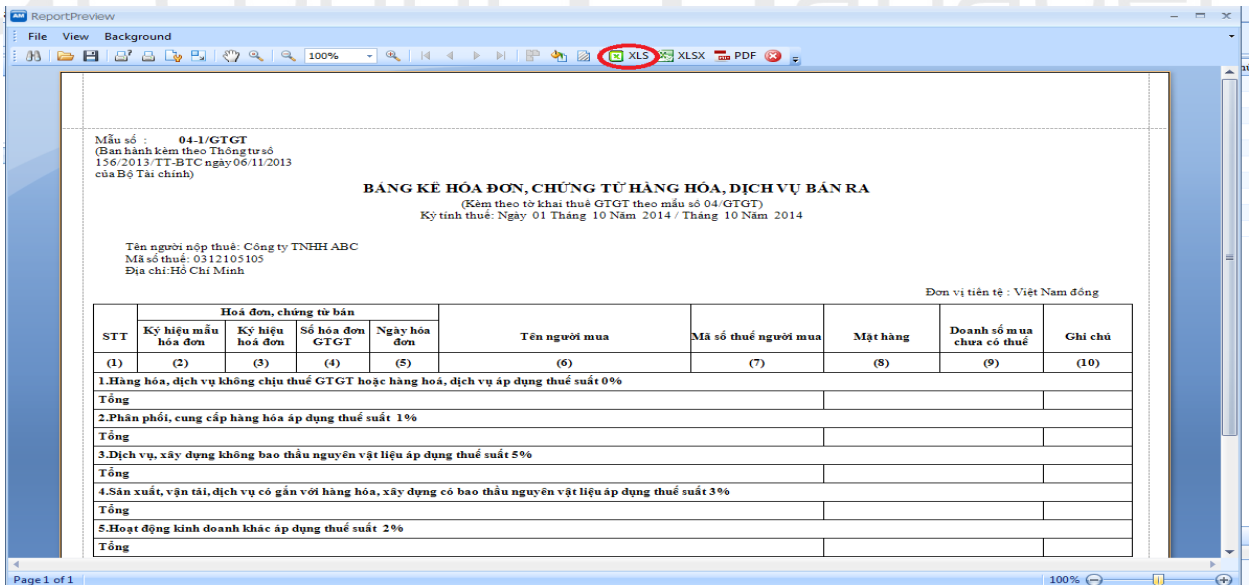
Tại menu E: Quản lý thuế VAT/B:Bảng kê hóa đơn, chứng từ hàng hóa, dịch vụ → Chọn :In → Phần mềm sẽ hiện ra “ Khi kết xuất dữ liệu qua excel, khách hàng có thể sử dụng file này để tải vào phần mềm kê khai thuế” → chọn: OK.

At menu E: VAT management/B: VAT Statement → Choose: Print → User will see “When user exports data to excel file, you can use this file to import to taxoffice software” → choose: OK



Sẽ có cửa sổ hiện ra như hình bên dưới, chọn kết xuất dạng xls. Sau đó chọn đường dẫn lưu file → chọn save

User can see a window as image below, choose: xls. Then choose link save file → choose save.



6.3 [D] Phát hành hoá đơn/ *Invoice Release*:

Nội dung/ Content:

Giúp người dùng theo dõi các số hoá đơn mà Công ty mình đã đăng ký với cơ quan thuế
Helps Users follow invoice No. that our company registered with tax office:

Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Click chọn Nút “Chỉnh sửa”

Step 1: Click the button “Edit”

AMNOTE Ver.13.0.1 [1483 - Công ty TNHH ABC (163)] - Thống trị 200
Language [A] Tập tin [B] Quản lý dữ liệu cơ bản [C] Quản lý nhật ký và số cái [D] Báo cáo tài chính [E] Quản lý thuế VAT [F] Quản lý tài sản cố định [G] Quản lý hàng tồn kho [H] Lương [I] Hóa đơn [J] Ngoại tệ

[E-D] Phát hành hóa đơn

Trong tin phát hành hóa đơn

Tên loại hóa đơn: Hóa đơn giá trị gia tăng | Ngày phát hành: 01/12/2014
Ký hiệu mẫu hóa đơn: 01GTKT3/001 | Ngày bắt đầu sử dụng: 06/12/2014
Ký hiệu hoá đơn: AB/15P | Tình trạng: Chưa sử dụng / Sử dụng
Từ: 0000001 ~ 0000050

Tên loại hóa đơn	Ký hiệu mẫu hóa đơn	Ký hiệu hoá đơn	Từ	Đến	Ngày phát hành	Ngày sử dụng
Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTKT3/001	AB/15P	0000001	0000050	1/12/2014	6/12/2014
Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTKT3/002	AM/16P	0000001	0000500	1/6/2016	6/6/2016

Chỉnh sửa

AMNOTE Ver.13.0.1 [1483 - Công ty TNHH ABC (163)] - Circular 200
Language [A] File [B] Basic data management [C] Journal entry and ledger management [D] Management of income and financial statement [E] VAT management [F] Fixed asset depreciation management [G] Inventory management [H] Salary [I] Invoice [J] Currency

[E-D] Invoice Release

Invoice release info

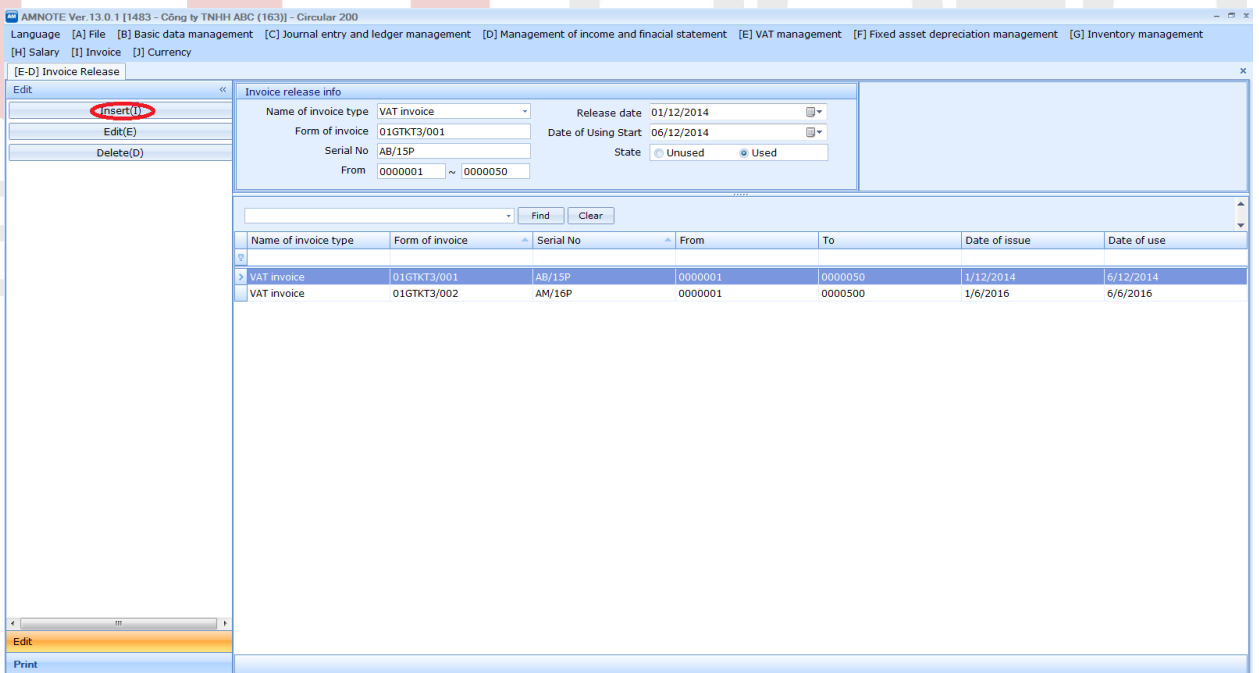
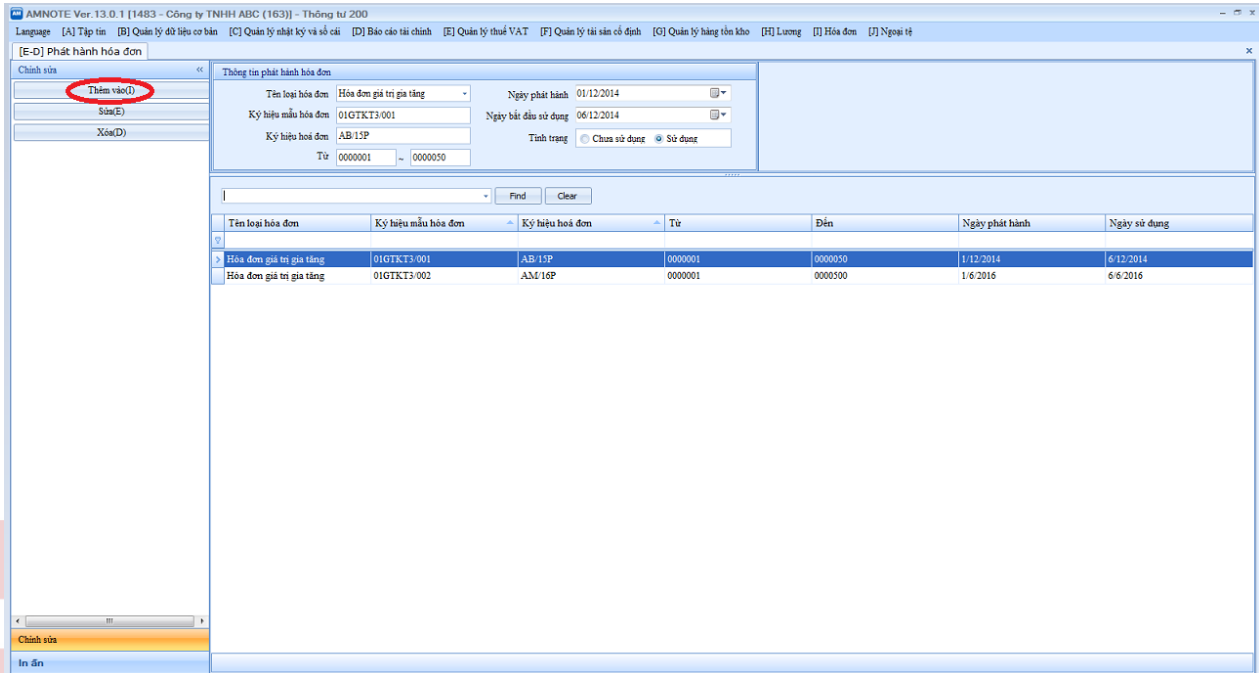
Name of invoice type: VAT invoice | Release date: 01/12/2014
Form of invoice: 01GTKT3/001 | Date of Using Start: 06/12/2014
Serial No: AB/15P | State: Unused / Used
From: 0000001 ~ 0000050

Name of invoice type	Form of invoice	Serial No	From	To	Date of issue	Date of use
VAT invoice	01GTKT3/001	AB/15P	0000001	0000050	1/12/2014	6/12/2014
VAT invoice	01GTKT3/002	AM/16P	0000001	0000500	1/6/2016	6/6/2016

Edit

Sau đó chọn “Thêm vào”

Then, Click “Insert”



Bước 2: Nhập thông tin vào phần thông tin phát hành hoá đơn.

Step 2: Enter the information into the released of invoices.

- Tên loại hoá đơn: Click vào mũi tên để chọn loại hoá đơn mà công ty mình sử dụng.
Name of invoice type: Click the arrow to select the invoices that your company uses
- Ký hiệu mẫu hoá đơn: Tự cập nhật, người dùng chỉ cần bổ sung thêm ký hiệu mẫu hoá đơn của công ty mình.

Form of invoice: Software will automatically update, users only add the form of your company's invoices

– Bổ sung đầy đủ thông tin vào các ô còn lại.

Complete the information on the blank cells.

Lưu ý: Ngày bắt đầu sử dụng hoá đơn phải lớn hơn ngày phát hành hoá đơn ít nhất 5 ngày. Nếu thấp hơn phần mềm sẽ tự động báo lỗi

Note: The used date of invoice must be greater than the release date of invoice at least 5 days. If it is less than, the software will have a warning.

Bước 3: Click chọn nút “Thêm vào” để lưu dữ liệu. Dữ liệu được lưu sẽ xuất hiện ở dòng dưới

Step 3: Click “Insert” to save the data. The data is saved will appear at the bottom

6.4 [E] Hoá đơn mất/Hóa đơn hủy/ Lost invoice/ Canceled invoice

Nội dung/ Content:

Ở phân hệ này giúp người dùng theo dõi các hoá đơn mất hoặc hủy

Helps users follow lost or cancelled invoices

Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Click chọn Nút “Chỉnh sửa”

Step 1: Click the button “Edit”

The screenshot shows the AMNOTE software interface. The main window is titled "AMNOTE Ver. 13.0.1 [1483 - Công ty TNHH ABC (163)] - Thống tư 200". The menu bar includes options like "Language", "[A] Tập tin", "[B] Quản lý dữ liệu cơ bản", "[C] Quản lý nhật ký và số cái", "[D] Báo cáo tài chính", "[E] Quản lý thuế VAT", "[F] Quản lý tài sản cố định", "[G] Quản lý hàng tồn kho", "[H] Lương", "[I] Hóa đơn", and "[J] Ngoại tệ".

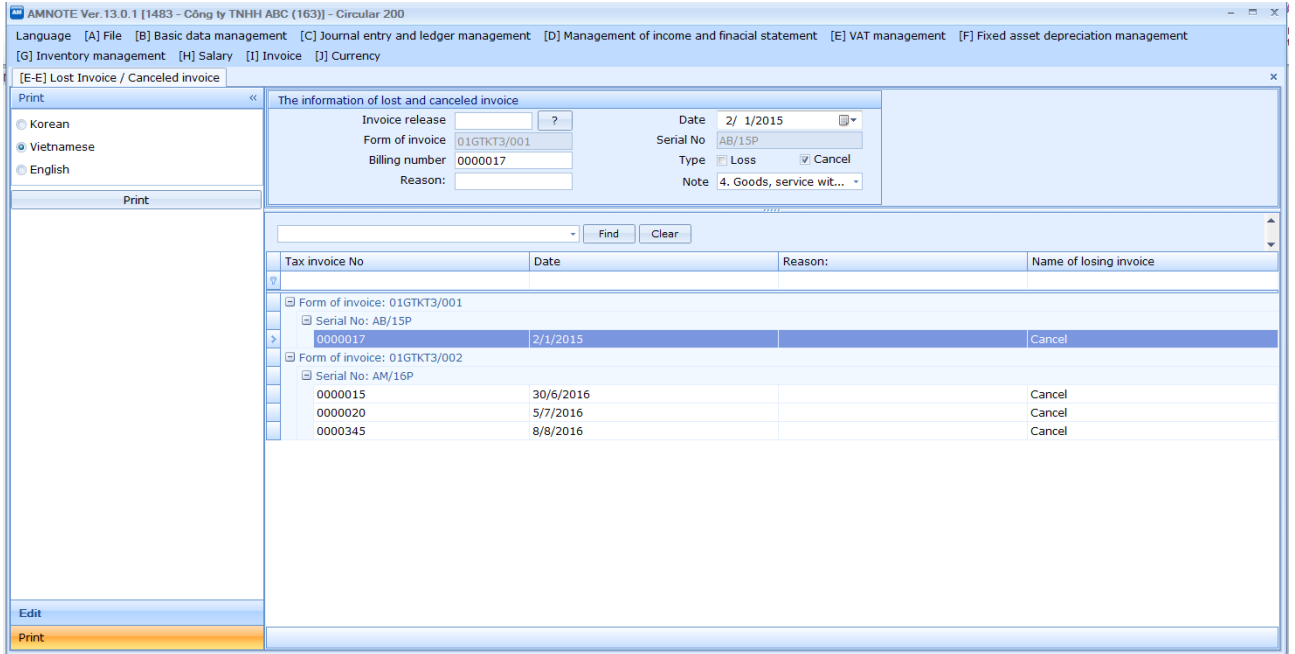
The active window is "[E-E] Hóa đơn mất / Hóa đơn hủy". It contains a form titled "Thông tin hóa đơn mất và hủy" with the following fields:

- Phát hành hóa đơn: 00001
- Ký hiệu mẫu hóa đơn: 01GTKT3/001
- Số hoá đơn: 0000017
- Lý do: (empty)
- Tại ngày: 2/1/2015
- Ký hiệu hoá đơn: AB/13P
- Loại: Mất Hủy
- Ghi chú: 4. Hàng hoá, dịch vụ chi...

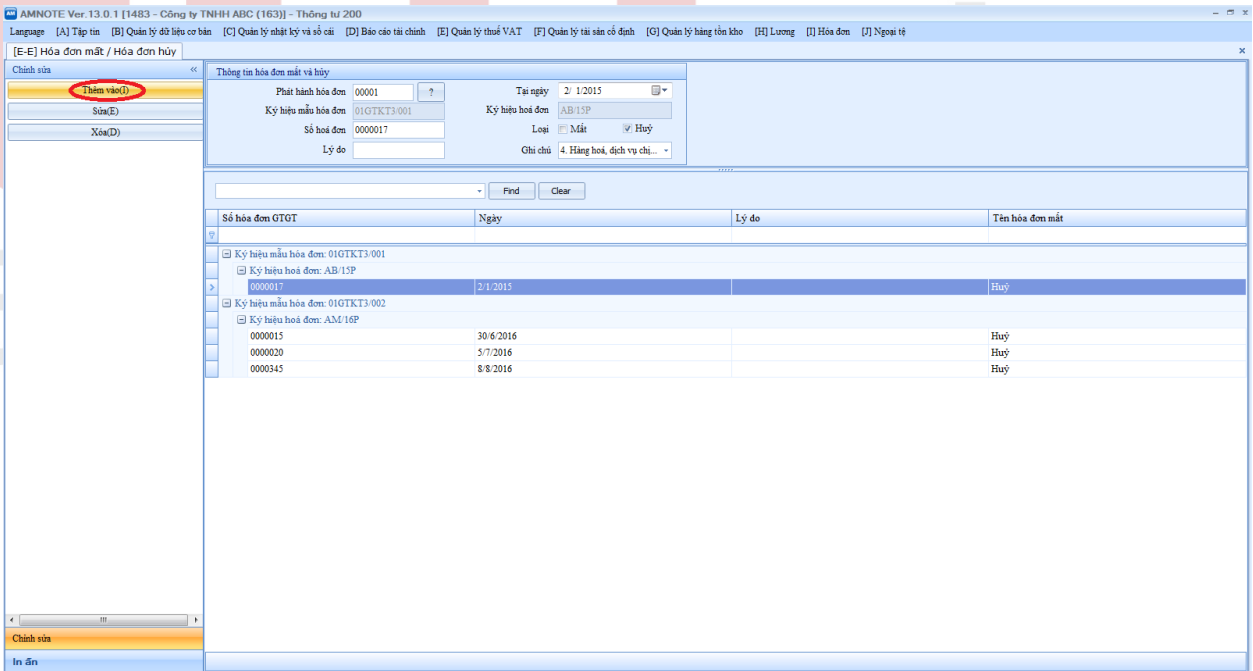
Below the form is a search bar with "Find" and "Clear" buttons. A table displays a list of lost or canceled invoices:

Số hóa đơn GTGT	Ngày	Lý do	Tên hóa đơn mất
▼			
Ký hiệu mẫu hóa đơn: 01GTKT3/001			
Ký hiệu hoá đơn: AB/13P			
0000017	2/1/2015		Hủy
Ký hiệu mẫu hóa đơn: 01GTKT3/002			
Ký hiệu hoá đơn: AM/16P			
0000015	30/6/2016		Hủy
0000020	5/7/2016		Hủy
0000345	8/8/2016		Hủy

At the bottom of the window, there are buttons for "Chỉnh sửa" (Edit) and "In ấn" (Print).



Sau đó chọn “Thêm vào”
 Then, Click “Insert”



AMNOTE Ver. 13.0.1 [1483 - Công ty TNHH ABC (163)] - Circular 200
 Language [A] File [B] Basic data management [C] Journal entry and ledger management [D] Management of income and financial statement [E] VAT management [F] Fixed asset depreciation management [G] Inventory management
 [H] Salary [I] Invoice [J] Currency

[E-E] Lost Invoice / Canceled invoice

Edit

Insert(I) (highlighted)

Edit(E)

Delete(D)

The information of lost and canceled invoice

Invoice release 00001 ? Date 2/ 1/2015
 Form of invoice 01GTKT3/001 Serial No AB/15P
 Billing number 0000017 Type Loss Cancel
 Reason: Note 4. Goods, service wit...

Find Clear

Tax invoice No	Date	Reason	Name of losing invoice
Form of invoice: 01GTKT3/001			
Serial No: AB/15P			
0000017	2/1/2015		Cancel
Form of invoice: 01GTKT3/002			
Serial No: AM/16P			
0000015	30/6/2016		Cancel
0000020	5/7/2016		Cancel
0000345	8/8/2016		Cancel

Edit

Print

Bước 2: Nhập thông tin hoá đơn mất/ huỷ

Step 2: Enter your billing information is lost or cancelled

– Phát hành hoá đơn: Click chọn vào dấu “?”, phần mềm sẽ xuất hiện các mẫu hoá đơn đã phát hành để người dùng click chọn

Invoice Release: Click on the button “?”, the software will appear the forms of invoices release to choose

– Ký hiệu mẫu hoá đơn và ký hiệu hoá đơn: phần mềm tự cập nhật

Form of invoice and Serial No.: Software automatically updates

– Bổ sung đầy đủ thông tin vào các ô còn lại

Complete information on the blank spaces

Bước 3: Click chọn nút “Thêm vào” để lưu dữ liệu. Dữ liệu được lưu sẽ xuất hiện ở dòng dưới

Step 3: Click the button “Insert” to save the data. The data is saved will appear at the bottom

6.5 [E] Báo cáo tình hình sử dụng hoá đơn/ *Report of Using Invoice:*

Nội dung/ Content:

Giúp người dùng theo dõi tình hình sử dụng hoá đơn

Helps users monitor the situation of using invoices

Cách thực hiện/ Method:

– Tại ngày: Chọn khoảng thời gian mà mình muốn kiểm tra

Date: Select the period that you would like to check

– Muốn kết xuất ra file thì Click chọn nút “In”.

If you want to export the file, please press the button “Print”.

AMNOTE Ver. 13.0.1 [1483 - Công ty TNHH ABC (163)] - Thống kê 200

Language [A] Tập tin [B] Quản lý dữ liệu cơ bản [C] Quản lý nhật ký và sổ cái [D] Báo cáo tài chính [E] Quản lý thuế VAT [F] Quản lý tài sản cố định [G] Quản lý hàng tồn kho [H] Lương [I] Hóa đơn [J] Ngoại tệ

[E-F] Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn

Tại ngày 01/08/2016 ~ 31/08/2016 Tìm kiếm

Print

Tiếng Hàn Quốc
 Tiếng Việt
 Tiếng Anh

In

Ký hiệu hóa đơn	Số hoá đơn	Ngày hóa đơn	Tình trạng
Form of invoice: 01GTKT3/002			
AM/16P	0000005	8/8/2016	Sử dụng
AM/16P	0000345	8/8/2016	Hủy

Ký hiệu mẫu hóa	Ký hiệu hóa đơn	Tổng số	Số tồn đầu kỳ		Số mua/ phát hành trong kỳ		Tổng số sử dụng, xóa bỏ, mất, hủy			Cộng
			Từ	Đến	Từ	Đến	Từ	Đến	Tổng số	
01GTKT3/001	AB/15P	-83917	0083968	0000050						
01GTKT3/002	AM/16P	480	0000021	0000500			0000005	0000345	2	1

AMNOTE Ver. 13.0.1 [1483 - Công ty TNHH ABC (163)] - Circular 200

Language [A] File [B] Basic data management [C] Journal entry and ledger management [D] Management of income and financial statement [E] VAT management [F] Fixed asset depreciation management [G] Inventory management [H] Salary [I] Invoice [J] Currency

[E-F] Report of using invoice

Date 01/08/2016 ~ 31/08/2016 Search

Print

Korean
 Vietnamese
 English

Print

Serial No	Billing number	Date of issue f...	State
Form of invoice: 01GTKT3/002			
AM/16P	0000005	8/8/2016	Use
AM/16P	0000345	8/8/2016	Cancel

Form of invoice	Serial No	Total	Opening invoice balance		Buying and releasing invoice in this period		Total of used, deleted, lost, canceled invoice			SubTot
			From	To	From	To	From	To	Total	
01GTKT3/001	AB/15P	-83917	0083968	0000050						
01GTKT3/002	AM/16P	480	0000021	0000500			0000005	0000345	2	

7 [F]Quản lý tài sản cố định/ Fixed asset depreciation management:

7.1 [A]Đăng ký tài sản cố định/Fixed asset registration:

Nội dung/ Content:

Dùng để khai báo tài sản cố định (TSCĐ), lập chứng từ ghi tăng, giảm TSCĐ, theo dõi khấu hao và tình hình sử dụng trong suốt quá trình sử dụng.

Allow user make a report of fixed asset (TSCĐ), make voucher for increasing or decreasing fixed asset, follow up depreciation and other conditions during using assets.

Cách thực hiện/ Method:

➤ **Cách 1: Đăng ký tài sản cố định tại phần hành quản lý tài sản cố định**

Way 1: Fixed asset registration in sections of Fixed asset depreciation management

Bước 1: Vào menu '[F]Quản lý tài sản cố định/[A]Đăng ký tài sản cố định', nhấn vào nút chỉnh sửa, sau đó bấm thêm vào một cửa sổ hiện ra như ở bước 2:

Step 1: Click menu '[F]Fixed asset depreciation management/[A]Fixed asset registration', click edit then click insert, we can see a window in the step 2:

Bước 2: Thực hiện việc khai báo.

Step 2: Make a registration.

VD. Vào ngày 15/09/2016 công ty mua một máy photocopy cho phòng nhân sự và sử dụng ngay, theo hóa đơn GTGT số 0000345, ký hiệu AA/12P máy này có giá 12.000.000đ, VAT 10%. Việc đăng ký như sau:

EX: On 15-Sep-2016, company bought a photocopy machine for Human Resource Department, VAT voucher No.0000345, Serial No.AA/12P, value 12.000.000d, VAT 10%. The registration as below:

Quản lý tài sản cố định	
Chi phí khấu hao/Phân bổ	6423/ Chi phí đồ dùng văn phòng
Hao mòn TSCĐ/Phân bổ	2421/ Chi phí trả trước ngắn hạn
Tài khoản	2421/ Chi phí trả trước ngắn hạn
Tên tài sản cố định	PHOTO
Mã tài sản cố định	PHOTO_01
Tên tài sản cố định(ENG)	
Ngày tiếp nhận	15/09/2016
Ngày sử dụng	15/09/2016
Số tháng trích trước	<input checked="" type="checkbox"/>
Thời gian khấu hao/Phân bổ	24
Nguyên giá	
FC trao đổi	
Nguyên giá(VND)	12,000,000
Nguyên giá(TUSD)	
Giá trị hao mòn lũy kế	
Giá trị còn lại bắt đầu khấu hao	12,000,000
Tình trạng	Sử dụng

Nhập bổ sung	
Tên kho	
Mã kho	
Tên kho	
Số lượng	1
Nước sản xuất	
Đổi tương tạo hợp chi phí	
Tổng thời gian khấu hao	

× Chi phí sẽ được tư đồng định khoản

- Tương hợp số tháng trích trước ít hơn 12 tháng thì sẽ định khoản bằng vd. 6234/2421, 6274/2421, 6414/2421, 6424/2421, 811/2421
- Tương hợp số tháng trích trước nhiều hơn 12 tháng thì sẽ định khoản bằng vd. 6234/2422, 6274/2422, 6414/2422, 6424/2422, 811/2422

× Chú ý

Khấu hao được hình thành bằng điều chuẩn ngày sử dụng

Lưu (S) Đóng (O)

Nhập tất cả các thông tin tương ứng như hình trên, trong đó chú ý các mục sau:

Input all information as the above picture:

- Chi phí khấu hao: Chọn tài khoản khấu hao.
- Depreciation: choose account for depreciation.
- Số tháng khấu hao: thời gian khấu hao còn lại của TSCĐ.
- Monthly: The remaining depreciation period of fixed assets.
- Giá trị hao mòn lũy kế: tổng cộng giá trị hao mòn của TSCĐ tính đến thời điểm làm báo cáo.
- Accumulated: total depreciation of fixed assets to date reporting.
- Giá trị còn lại: hiệu số giữa nguyên giá tài sản cố định và số khấu hao lũy kế.

- Balance value: difference between the original value of fixed assets and accumulated depreciation.

- Nguyên giá: Nếu mua TSCĐ bằng ngoại tệ, người dùng nhấn vào nút ‘FC trao đổi’, nhập vào số tiền ngoại tệ và tỷ giá, cuối cùng nhấn nút ‘Kiểm tra’

- Purchased amount: if we buy goods in foreign currency, we press “FC exchange”, input the type of money and exchange rate. Then we press “Checking”

- Mã kho: Nhấp vào nút ‘?’ để chọn kho

- Store code: Click button “?” to choose store.

- Số lượng: số lượng tài sản

- Quantity: Number of asset.

- Nếu mua TSCĐ bằng tiền mặt thì nhấn vào nút ‘Phiếu chi’ để hạch toán mua TSCĐ.

- If we buy goods by cash, we press “Withdrawal slip” to execute our work with Fixed asset

- Nếu mua TSCĐ chưa thanh toán thì vào menu ‘[C]Quản lý nhật ký sổ cái/[A]Chứng từ/Phiếu khác’ để hạch toán ghi nợ.

- If we buy fixed asset but have not paid yet, we click menu ‘[C]Journal entry and ledger management/[A]Voucher/transfer slip”

Bước 3: Nhấn vào nút ‘Luu (S)’, bước này đã hoàn tất việc khai báo TSCĐ.

Step 3: Click button “Save(S)” for completing your work.

Nếu muốn thêm mới, sửa, xóa thì người sử dụng nhấn vào các nút tương ứng trên màn hình.

If user wants to add more, amend, delete, user will click some suitable buttons on window.

➤ Cách 2: Đăng ký tài sản cố định khi nhập liệu chứng từ

Way 2: Fixed asset registration when inputting vouchers

Tại menu [C] Quản lý nhật ký và sổ cái/[A] Chứng từ, nhập chứng từ sau đó Click vào thẻ Tài sản cố định/Chi phí trả trước như hình bên dưới.

At menu [C] Journal entry and ledger management/[A] voucher, inputting vouchers then click Fixed assets/Depreciation charges forward as the image below.

Tên khách hàng	Đối tượng tập hợp chi phí	Nợ	Có	Số tiền	FC Số tiền	Thuế VAT	Hàng tồn kho	Tài sản cố định/Chi phí trả trước
X	Tất cả	2421	1111	12,000,000		Thuế GTGT	Hàng tồn kho	Tài sản cố định/Chi phí trả trước

Withdrawal slip

Type of bill: Withdrawal slip

Date: 15/09/2016

Voucher no: PC_09/01

Name of: Type of voucher

Description: Buy photocopy machine

English

Adding Type of voucher

Locked

Generate

Column visible

Modify(M) Save(S) Delete(D) Print

Customer name	Object name of cost	Debit	Credit	Amount	FC Amount	Surtax	Inventroy asset	Fixed assets/Depreciation charges forward
I	All	2421	1111	12,000,000		VAT	Inventory assets	Fixed assets/Depreciation charges forward

12,000,000 0.000

Người dùng sẽ thấy một cửa sổ hiện ra bước 2 của cách 1, sau đó thực hiện việc khai báo. Sau khi khai báo, chọn **“Lưu tất cả và đóng”** để hoàn thành việc khai báo. Trường hợp muốn khai báo cho nhiều tài sản, chọn **“Lưu”** và tiếp tục đăng ký cho tài sản thứ 2 trở đi. Sau đó chọn **“Lưu tất cả và đóng”** để lưu lại tất cả.

User will see a window same step 2 of way 1, then registration. After registration, choose **“Save All and Close”** to finish registration. If user wants registration for many assets, choose **“Save”** and continue registration for the next assets → choose **“Save All and Close”**

Thông tin chung Ghi chú

Quản lý tài sản cố định

Chi phí khấu hao/Phân bổ 6423/ Chi phí đồ dùng văn phòng

Hao mòn TSCĐ/Phân bổ 2421/ Chi phí trả trước ngắn hạn

Tài khoản 2421/ Chi phí trả trước ngắn hạn

Tên tài sản cố định PHOTO

Mã tài sản cố định PHOTO_01

Tên tài sản cố định(ENG)

Ngày tiếp nhận 15/09/2016

Ngày sử dụng 15/09/2016

Số tháng trích trước

Thời gian khấu hao/Phân bổ 24

Nguyên giá

FC trao đổi

Nguyên giá(VND) 12,000,000.00

Nguyên giá(USD)

Giá trị hao mòn lũy kế

Giá trị còn lại bắt đầu khấu hao 12,000,000.00

Tình trạng Sử dụng

Loại

Thêm vào (I) Xóa (D) Lưu (E) Lưu tất cả và đóng (S) Huy (Esc)

Đăng ký bổ sung

Tên kho

Mã kho

Tên kho

Số lượng 1

Nước sản xuất

Đối tượng tập hợp chi phí

Tổng thời gian khấu hao

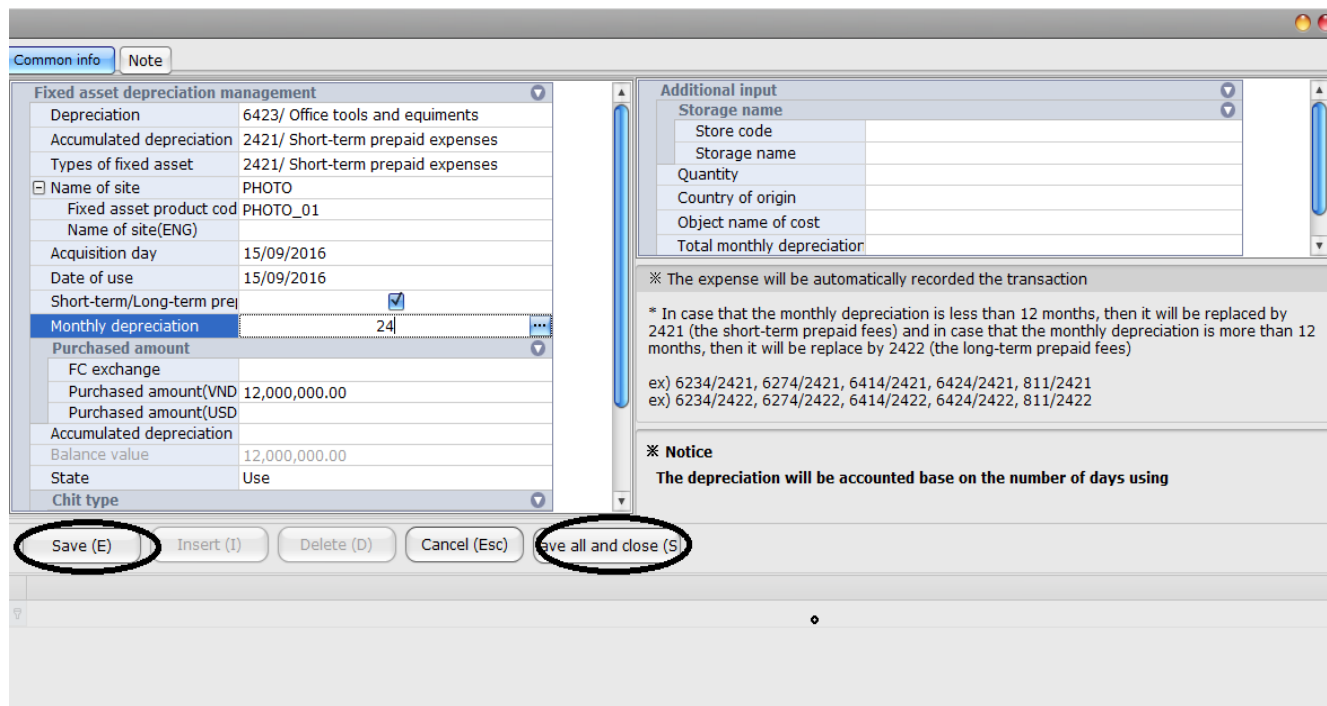
※ Chi phí sẽ được tự động định khoản

- Trường hợp số tháng trích trước ít hơn 12 tháng thì sẽ định khoản bằng vd: 6234/2421, 6274/2421, 6414/2421, 6424/2421, 811/2421

- Trường hợp số tháng trích trước nhiều hơn 12 tháng thì sẽ định khoản bằng vd: 6234/2422, 6274/2422, 6414/2422, 6424/2422, 811/2422

※ Chú ý

Khấu hao được hình thành bằng tiêu chuẩn ngày sử dụng



Việc đăng ký tài sản cố định theo cách này sẽ tự động liên kết vào phần quản lý tài sản cố định.

The fixed asset is registered in this way will be linked to the management of fixed assets.

7.2 [B]Sổ tài sản cố định/ Fixed asset book:

Nội dung/ Content:

Cho phép người sử dụng xem, in danh sách TSCĐ trong một kỳ kế toán về tình hình tăng, giảm TSCĐ.

Allow user check, print out list of fixed asset in an accounting period.

Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Vào menu '[F]Quản lý tài sản cố định/[B]Sổ tài sản cố định'

Step 1: Click menu '[F]Fixed asset depreciation management/[B]Fixed asset book'

Bước 2: In (Giống như bước 2 của sổ quỹ tiền mặt).

Step 2: Print out (same step 2 of Cash Book)

7.3 [C]Bảng tình hình khấu hao/ Depreciation statement:

Nội dung/ Content:

Dùng để theo dõi tình hình khấu hao của tất cả tài sản cố định trong một công ty

Allow user check depreciation of all fixed asset of a company.

Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Vào menu '[F]Quản lý tài sản cố định/[C]Bảng tình hình khấu hao'

Step 1: click menu '[F]Fixed asset depreciation management/[C]Depreciation statement'

Bước 3: In (Giống như bước 2 của sổ quỹ tiền mặt).

Step 3: Print out (same step 2 of Cash Book)

8 [G]Quản lý hàng tồn kho/ *Inventory management:*

8.1 [A]Chỉ tiêu đầu kỳ./ *Opening item*

NSD để kích chuột vào hàng hóa cần nhập số dư đầu kỳ sau đó nhập “Số lượng”, “Đơn giá” và ấn nút “Lưu”

User clicks mouse at the product which needs to input the opening balance. Then, user input “Quantity”, “Price” => press “Enter”.

Quản lý hàng tồn kho

Tên tài khoản: Nguyên vật liệu chính | Tên nhóm vật tư: team so.3 | Tên sản phẩm: DA
(Cổ phần) đơn vị tính: m3 | Tiêu chuẩn: | Giá trung bình(VND): 63,000,000 | Tổng tiền(VND): 3,150,000,000
Tỷ giá: 21,000 | Giá trung bình(USD): 3,000.00 | Tổng tiền(USD): 150,000.00

Thiết lập lại
Số lượng: | Đơn giá(VND): | Ngoại tệ | FC trao đổi | Tỷ giá: | Đơn giá(USD): |

Thiết lập lại

Mã kho	Tên loại kho	Tên kho	Số lượng	Đơn giá	Tỷ giá	Đơn giá(USD)
> 001	AM_Van phong	bìa hồ sơ	0.00	0	0	0.00
002	Kho VPP	Kho VPP1	0.00	0	0	0.00
01	Kho Công Ty	Kho Long Binh	50.00	63,000,000	21,000	3,000.00
0122	Kho GD Đồng Nai	Kho Hàng hóa	0.00	0	0	0.00
01TP	Kho Công Ty	THÀNH PHẨM	0.00	0	0	0.00
02	Kho Long Binh 2	Kho Long Binh 2	0.00	0	0	0.00
03	Kho Công Ty	KHO NÚT ÁO	0.00	0	0	0.00
1	test 0207	hao test 123	0.00	0	0	0.00
			50.00			

Inventory management

Account name: Main materials | Category name of prod: team no.3 | Name of product: DA
(Stock) unit: m3 | Standard: | Average price(VN): 63,000,000 | Sum of money(VN): 3,150,000,000
Exchange rate: 21,000 | Average price(USD): 3,000.00 | Sum of money(US): 150,000.00

Reset
Quantity: | Unit price(VND): | Foreign curren | FC exchange | Exchange rate: | Unit price(USD): |

Reset

Store code	Warehouse categ...	Store name	Quantity	Unit price	Ex rate	Unit price(USD)
001	AM_Van phong	bìa hồ sơ	0.00	0	0	0.00
002	Kho VPP	Kho VPP1	0.00	0	0	0.00
01	Kho Công Ty	Kho Long Binh	50.00	63,000,000	21,000	3,000.00
0122	Kho GD Đồng Nai	Kho Hàng hóa	0.00	0	0	0.00
01TP	Kho Công Ty	THÀNH PHẨM	0.00	0	0	0.00
02	Kho Long Binh 2	Kho Long Binh 2	0.00	0	0	0.00
03	Kho Công Ty	KHO NÚT ÁO	0.00	0	0	0.00
1	test 0207	hao test 123	0.00	0	0	0.00
			50.00			

Trong trường hợp hàng hóa này chứa ở nhiều kho khác nhau, và mỗi kho còn tồn số lượng giống nhau thì người sử dụng có thể nhập nhanh bằng cách chọn chức năng “**Nâng cấp toàn bộ**” và chọn nút “**Lưu**”

In case, Product is remained in some difference warehouse, and each warehouse have the same balance. User can input quickly by choosing the button “**Full applied**” and press “**Save**”

Quản lý hàng tồn kho

Tên tài khoản: Hàng hoá Tên nhóm vật tư: team so.3 Tên sản phẩm: Thùng sơn nước

(Cổ phần) đơn vị tính: Thùng Tiêu chuẩn: Thùng Giá trung bình(VND): 15,000 Tổng tiền(VND): 540,000

Tỷ giá: 0 Giá trung bình(USD): 0.00 Tổng tiền(USD): 0.00

Thiết lập lại

Số lượng: 50

Đơn giá(VND): 4000000 Ngoại tệ FC trao đổi Tỷ giá Đơn giá(USD)

Nâng cấp toàn bộ

Thiết lập lại

Mã kho	Tên loại kho	Tên kho	Số lượng	Đơn giá	Tỷ giá	Đơn giá(USD)
0122	Kho GD Đồng Nai	Kho Hàng hóa	0.00	0	0	0.00
01TP	Kho Công Ty	THÀNH PHẨM	0.00	0	0	0.00
02	Kho Long Binh 2	Kho Long Binh 2	0.00	0	0	0.00
03	Kho Công Ty	KHO NÚT ÁO	0.00	0	0	0.00
1	test 0207	hao test 123			0	0.00
1122	XASXAS	12233	0.00	0	0	0.00
12	AM-Test	test	0.00	0	0	0.00
13	test 0207	ms Tinh test			0	0.00
			18.00			

Lưu Đóng(Q)

Inventory management

Account name: Merchandise invn Category name of prod: team no.3 Name of product: Thùng sơn nước

(Stock) unit: Thùng Standard: Thùng Average price(VN): 30,000 Sum of money(VN): 540,000

Exchange rate: 0 Average price(USD): 0.00 Sum of money(US): 0.00

Reset

Quantity: 50

Unit price(VND): 4000000 Foreign curren FC exchange Exchange rate Unit price(USD)

Full applied

Reset

Store code	Warehouse categ...	Store name	Quantity	Unit price	Ex rate	Unit price(USD)
001	AM_Van phong	bìa hồ sơ	0.00	0	0	0.00
002	Kho VPP	Kho VPP1	0.00	0	0	0.00
01	Kho Công Ty	Kho Long Binh	0.00	0	0	0.00
0122	Kho GD Đồng Nai	Kho Hàng hóa	0.00	0	0	0.00
01TP	Kho Công Ty	THÀNH PHẨM	0.00	0	0	0.00
02	Kho Long Binh 2	Kho Long Binh 2	0.00	0	0	0.00
03	Kho Công Ty	KHO NÚT ÁO	0.00	0	0	0.00
1	test 0207	hao test 123	0.00	0	0	0.00
			18.00			

Save Close(Q)

8.2 [C,D,E,F] Sổ chi tiết vật liệu dụng cụ/ *Inventory ledger*:

Dùng để theo dõi, quản lý chi tiết về số lượng và giá trị tồn đầu kỳ, nhập vào trong kỳ, xuất ra và hàng tồn kho của từng đối tượng vật liệu, dụng cụ. Tùy theo từng mục đích sử dụng, người dùng sẽ xem các báo cáo tương ứng.

Used to monitor, manage details quantity and value at beginning of period, input, output, and inventory of each material objects. Depend on the using purpose, user will use the corresponding report.

[C] Sổ chi tiết vật liệu dụng cụ theo từng loại sản phẩm

[C] Inventory ledger follow the product

[D] Sổ chi tiết vật liệu dụng cụ theo từng phòng ban

[D] Inventory ledger follow the department

[E] Sổ chi tiết vật liệu dụng cụ theo từng tài khoản kế toán

[E] Inventory ledger follow the account

[F] Sổ chi tiết vật liệu dụng cụ theo từng kho

[F] Inventory ledger follow the store

Cách thực hiện (Ví dụ menu G-C)/ *Method (Ex: menu G-C)*:

Bước 1: Vào menu ‘[G]Quản lý hàng tồn kho/[C] Sổ chi tiết vật liệu dụng cụ

Step 1: Click menu ‘[G] Inventory management / [C]Inventory ledger’

Chứng từ				Thông tin các chứng từ của			Tồn đầu kỳ		Nhập kho		Xuất kho		Hàng tồn...	
Số chứng từ	Ngày giao dịch	Tên hàng	Đơn vị tính	Mô tả 1	Mã tài khoản	Tài khoá...	Đơn giá	Số lượng	Số tiền	Số lượng	Số tiền	Số lượng	Số tiền	Số lượng
OUT-238-2-228	26/08/2013			Test VAT hang ton kho	1521	1111	200,000.00	0.00	0	10.00	2,000,000	0.00	0	0.00
OUT-238-2-224	26/08/2013			sdFS	1521	1111	120,000.00	0.00	0	10.00	1,200,000	0.00	0	0.00
OUT-238-2-227	26/08/2013			test hang ton kho	1521	1111	100,000.00	0.00	0	10.00	1,000,000	0.00	0	0.00
TF-238-3-2538	04/11/2013			6y7uio	0021		0.00	0.00	0	10.00	0	0.00	0	0.00
OUT-238-2-442	19/11/2013				1561	1111	46,899.78	0.00	0	450.13	21,111,000	0.00	0	0.00
OUT-277-2-447	21/11/2013			Mua hàng hóa	1561	1111	13,000,000.00	0.00	0	2.00	26,000,000	0.00	0	0.00
OUT-277-2-447	21/11/2013			Mua hàng hóa	1561	1111	400,000.00	0.00	0	50.00	20,000,000	0.00	0	0.00
TF-277-3-3008	21/11/2013			Xuất bán hàng hóa	1561	632	13,000,000.00	0.00	0	0.00	0	2.00	26,000,000	0.00
TF-277-3-3008	21/11/2013			Xuất bán hàng hóa	1561	632	400,000.00	0.00	0	0.00	0	50.00	20,000,000	0.00
Mã sản phẩm: 00001 Văn MDF														
OUT-48-2-14	17/04/2013	Văn MDF	Quyển	vsgsd	1521	1111	1,000.00	102.00	11,250,000	1,000.00	1,000,000	0.00	0	1,102.00
TF-247-3-645	10/08/2013	Văn MDF	Quyển	Bàn có 2 học kéo bên phải	1561	3311	2,000,000.00	1,102.00	12,250,000	0.00	0	6.00	12,000,000	1,096.00
TF-247-3-644	10/08/2013	Văn MDF	Quyển	Ghế lưng cao, có tay	1561	3311	1,200,000.00	1,096.00	250,000	0.00	0	50.00	60,000,000	1,046.00
TF-238-3-1460	22/10/2013	Văn MDF	Quyển	test 002	0021		0.00	1,055.00	-59,751,000	100.00	0	0.00	0	1,155.00
TF-258-3-2198	31/10/2013	Văn MDF	Quyển	fdsgsgsfsg	0021		0.00	1,145.00	-59,751,000	50.00	0	0.00	0	1,195.00
TF-258-3-3001	18/11/2013	Văn MDF	Quyển		0021		47,253.85	1,195.00	-59,751,000	0.00	0	560.17	26,470,188	634.83
TF-238-3-3006	19/11/2013	Văn MDF	Quyển	dd	0021		0.00	634.83	-86,221,188	43.17	0	0.00	0	678.00
TF-238-3-3006	19/11/2013	Văn MDF	Quyển	dd	0021		0.00	678.00	-86,221,188	32.13	0	0.00	0	710.13
123	01/01/2014	Văn MDF	Quyển	test - hàng đi đường	151	3311	1,000,000.00	710.13	-86,221,188	20.00	20,000,000	0.00	0	730.13
										1,245.30	21,000,000	616.17	98,470,188	

AMNOTE Ver.6.4.6 [1303 (482)]

Language [A] File [B] Basic data management [C] Journal entry and ledger management [D] Management of income and financial statement [E] VAT management [F] Fixed asset depreciation management [G] Inventory management [H] Salary [I] Invoice

[C-A] Voucher [F-A] Fixed asset registration [G-C] Inventory ledger(Product)

Product name View all Search

Accounting 2014 Date 01/01/2013 ~ 31/01/2014

Voucher					Voucher data			Outward stock		Inventories		
Voucher no	Transaction ...	Produc...	Unit name	Description 1	Account...	Corresp...	Unit Price	Quantity	Amount	Quantity	Amount	Average
Product Code: 00001 Ván MDF												
OUT-48-2-14	17/04/2013	Ván MDF	Quyển	vsgsd	1521	1111	1,000.00	0.00	0	1,102.00	12,250,000	
TF-247-3-645	10/08/2013	Ván MDF	Quyển	Bàn có 2 học kéo bên phải	1561	3311	2,000,000.00	6.00	12,000,000	1,096.00	250,000	
TF-247-3-644	10/08/2013	Ván MDF	Quyển	Ghế lưng cao, có tay	1561	3311	1,200,000.00	50.00	60,000,000	1,046.00	-59,750,000	
TF-238-3-1460	22/10/2013	Ván MDF	Quyển	test 002	0021		0.00	0.00	0	1,155.00	-59,751,000	
TF-258-3-2198	31/10/2013	Ván MDF	Quyển	fddsgsefsgd	0021		0.00	0.00	0	1,195.00	-59,751,000	
TF-258-3-3001	18/11/2013	Ván MDF	Quyển		0021		47,253.85	560.17	26,470,188	634.83	-86,221,188	-
TF-238-3-3006	19/11/2013	Ván MDF	Quyển	dd	0021		0.00	0.00	0	678.00	-86,221,188	-
TF-238-3-3006	19/11/2013	Ván MDF	Quyển	dd	0021		0.00	0.00	0	710.13	-86,221,188	-
123	01/01/2014	Ván MDF	Quyển	test - hàng đi đường	151	3311	1,000,000.00	0.00	0	730.13	-66,221,188	
								616.17	98,470,188			
										730.13	-66,221,188	
Product Code: 00002 Keo dán												
PK_23/10	23/10/2013	Keo dán	Kg	Test Inventory	0021		0.00	0.00	0	185.00	375,000	
TF-258-3-2198	31/10/2013	Keo dán	Kg	fddsgsefsgd	0021		0.00	0.00	0	185.00	375,000	
TF-258-3-3001	18/11/2013	Keo dán	Kg		0021		122,246.03	210.15	25,690,004	-25.15	-25,315,004	1,0
TF-258-3-3001	18/11/2013	Keo dán	Kg		0021		106,532.84	220.12	23,450,008	-245.27	-48,765,012	
TF-238-3-3006	19/11/2013	Keo dán	Kg	dd	0021		0.00	0.00	0	-219.66	-48,765,012	

Bước 2: In (Giống như bước 2 của sổ quỹ tiền mặt).

Step 2: Print out (same step 2 of Cash Book)

8.3 [G]Số lượng tồn kho/ *Quantity of inventory:*

Nội dung/ Content:

Cho phép người sử dụng xem, in danh sách bảng số lượng và giá trị hàng tồn kho. Mô tả cụ thể số lượng và giá trị tồn đầu kỳ, nhập vào trong kỳ, xuất ra và hàng tồn trong một kỳ kế toán theo từng mã hàng sản phẩm.

Allows users to view, print lists of quantity table and value of inventory. Describe in details the quantity and beginning value of inventory, input inventory during the period, output and inventory in each accounting period for each code line.

Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Vào menu '[G]Quản lý hàng tồn kho/[C]Số lượng tồn kho'

Step 1: Click menu '[G] Inventory management /[C]Quantity of inventory'

AMNOTE Ver.6.4.6 [1440 (62)]

Language [A] Tập tin [B] Quản lý dữ liệu cơ bản [C] Quản lý nhật ký và sổ cái [D] Báo cáo tài chính [E] Quản lý thuế VAT [F] Quản lý tài sản cố định [G] Quản lý hàng tồn kho [H] Lương [I] Hóa đơn

[G-C] Số chi tiết vật liệu, dụng cụ(Product) [G-G] Số lượng tồn kho

Năm tài chính: 2014 Tại ngày: 01/10/2014 ~ 31/10/2014 Tìm kiếm

Mã tài sản: Hiện tất cả Tên kho: Hiện tất cả Tên hàng: Hiện tất cả

Find Clear

Thông tin sản phẩm			Đầu kỳ		Nhập kho		Xuất kho		Hàng tồn kho	
Mã sản phẩm	Tên hàng	Đơn vị tính	Số lượng	Số tiền	Số lượng	Số tiền	Số lượng	Số tiền	Số lượng	Số tiền
2022S NP	TITLEIS PRO V1	Tá	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
2023S NP	Banh gòn TITLEIST PRO V1 2013	Tá	164.0	155,064,076	0.0	0	0.0	0	164.0	155,064,076
2043S NP	Banh gòn TITLEIST PRO V1X 2013	Tá	145.0	134,348,827	0.0	0	0.0	0	145.0	134,348,827
4021S NP	NXT TOUR	Tá	60.0	35,030,640	0.0	0	0.0	0	60.0	35,030,640
6022S NP	Banh gòn 2012 TITLEIST DT SOLO	Tá	63.0	24,517,458	0.0	0	0.0	0	63.0	24,517,458
6122S NP	Banh Gòn 2012 DT SOLO YEL	Tá	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
709RA34	STUDIO SELECT NEWPRORT2	Cái	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
709RA35	STUDIO SELECT NEWPORT 35	Cái	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
709RC33	STUDIO SELECT NEWPORT2	Cái	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
709RC34	STUDIO SELECT NEWPORT 2 34	Cái	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
709RC35	STUDIO SELECT NEWPORT 2 35	Cái	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
717RC34	Gậy gôn SM CALIF MONTEREY 34	Cái	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
717RC35	Gậy gôn SM CALIF MONTEREY 34	Cái	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
717RG33	Gậy gôn SM CALIF MONTEREY 1.5 34	Cái	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
717RG34	Gậy gôn SM CALIF MONTEREY 1.5 34	Cái	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
717RG35	Gậy gôn SM CALIF MONTEREY 1.5 35	Cái	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
718RA34	Gậy gôn CAM SEL RH NEWPORT34	Cái	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
718RB34	Gậy gôn CAM SEL RH NEWPORT 1.5 34	Cái	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
718RC34	Gậy gôn CAM SEL RH NEWPORT 2 34	Cái	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
8021S NP	Banh Gòn 2012 VELOCITY	Tá	60.0	30,891,692	0.0	0	0.0	0	60.0	30,891,692
8022S NP	Banh gòn 2014 TITL VELOCITY	Tá	48.0	25,841,455	0.0	0	0.0	0	48.0	25,841,455
BTGO	Bao Tay chơi Golf hiệu Honma	Đôi	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
CBG	Cán Bọc Golf bằng cao su	Cái	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0

AMNOTE Ver.6.4.6 [1440 (62)]

Language [A] File [B] Basic data management [C] Journal entry and ledger management [D] Management of income and financial statement [E] VAT management [F] Fixed asset depreciation management [G] Inventory management [H] Salary [I] Invoice

[G-C] Inventory ledger(Product) [G-G] Quantity of inventories

Accounting: 2014 Date: 01/10/2014 ~ 31/10/2014 Search

Asset code: View all Store name: View all Product name: View all

Find Clear

Product info			Opening balance		Inward stock		Outward stock		Inventories	
Product Code	Product name	Unit name	Quantity	Amount	Quantit...	Amount	Quantity	Amount	Quantity	Amount
2022S NP	TITLEIS PRO V1	Tá	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
2023S NP	Banh gòn TITLEIST PRO V1 2013	Tá	164.0	155,064,076	0.0	0	0.0	0	164.0	155,064,076
2043S NP	Banh gòn TITLEIST PRO V1X 2013	Tá	145.0	134,348,827	0.0	0	0.0	0	145.0	134,348,827
4021S NP	NXT TOUR	Tá	60.0	35,030,640	0.0	0	0.0	0	60.0	35,030,640
6022S NP	Banh gòn 2012 TITLEIST DT SOLO	Tá	63.0	24,517,458	0.0	0	0.0	0	63.0	24,517,458
6122S NP	Banh Gòn 2012 DT SOLO YEL	Tá	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
709RA34	STUDIO SELECT NEWPRORT2	Cái	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
709RA35	STUDIO SELECT NEWPORT 35	Cái	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
709RC33	STUDIO SELECT NEWPORT2	Cái	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
709RC34	STUDIO SELECT NEWPORT 2 34	Cái	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
709RC35	STUDIO SELECT NEWPORT 2 35	Cái	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
717RC34	Gậy gôn SM CALIF MONTEREY 34	Cái	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
717RC35	Gậy gôn SM CALIF MONTEREY 34	Cái	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
717RG33	Gậy gôn SM CALIF MONTEREY 1.5 34	Cái	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
717RG34	Gậy gôn SM CALIF MONTEREY 1.5 34	Cái	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
717RG35	Gậy gôn SM CALIF MONTEREY 1.5 35	Cái	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
718RA34	Gậy gôn CAM SEL RH NEWPORT34	Cái	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
718RB34	Gậy gôn CAM SEL RH NEWPORT 1.5 34	Cái	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
718RC34	Gậy gôn CAM SEL RH NEWPORT 2 34	Cái	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
8021S NP	Banh Gòn 2012 VELOCITY	Tá	60.0	30,891,692	0.0	0	0.0	0	60.0	30,891,692
8022S NP	Banh gòn 2014 TITL VELOCITY	Tá	48.0	25,841,455	0.0	0	0.0	0	48.0	25,841,455
BTGO	Bao Tay chơi Golf hiệu Honma	Đôi	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0

Bước 2: In (Giống như bước 2 của sổ quỹ tiền mặt).

Step 2: Print out (same step 2 of Cash Book)

8.4 [H]Bảng tổng hợp chứng từ gốc của Hàng tồn kho/ *Inventory ledger (detail)*

Nội dung/ *Content:*

Dùng để theo dõi, quản lý chi tiết nhất về số lượng và giá trị tồn đầu kỳ, nhập vào trong kỳ, xuất ra và hàng tồn của từng đối tượng vật liệu, dụng cụ theo từng đối tượng tập hợp chi phí, số phiếu (phiếu thu, phiếu chi, phiếu khác), mã tài sản. Ngoài ra còn thể hiện các chứng từ hạch toán nghiệp vụ nhập xuất hàng, NSD có thể truy xuất để xem, điều chỉnh trực tiếp trên phân hệ.

Used to monitor, manage details quantity and value at beginning of period, input, output, and inventory of each object name of cost, chit number (Withdrawal slip, Deposit slip, Transfer slip), asset code. Also show the accounting voucher to input, output goods. Users can access to see and adjust directly on the module.

Cách thực hiện/ *Method:*

Bước 1: Vào menu ‘[G]Quản lý hàng tồn kho/[H] Bảng tổng hợp chứng từ gốc của Hàng tồn kho

Step 1: Click menu ‘[G] Inventory management / [H]Inventory ledger (detail)’

Bước 2: In (Giống như bước 2 của sổ quỹ tiền mặt).

Step 2: Print out (same step 2 of Cash Book).

8.5 [J] Tính giá xuất kho/ *Caculate the price of outward stock:*

Nội dung/ Content:

Đây là phần hành giúp tính lại giá xuất kho theo phương pháp bình quân gia quyền cuối kỳ.

This menu helps calculate the price of outward stock follow the final average method.

Cách thực hiện/ Method:

➤ **Bước 1: Hạch toán nghiệp vụ xuất kho**

Step 1: Input the entry for outputting stocks.

Vào menu C-A => chọn “Thêm vào” => Chọn loại chứng từ là “ Phiếu khác” và thực hiện nghiệp vụ xuất kho hàng hóa. Ở đây người dùng chỉ nhập nghiệp vụ Nợ/ Có, không cần nhập số tiền.

In menu C-A => Choose “Insert” => Choose the type of voucher “Transfer slip” and make the corresponding entry. In here, user only input the entry Debit/Credit and no need input the amount.

Ví dụ: Ngày 01/06/2014, xuất kho 5 tấn nguyên liệu CAT ra để bán. Ngày 11/06/2014, tiếp tục xuất kho 25 tấn nguyên liệu CAT ra để bán.

Example: In June 01st, 2014, the company outputted 5 tons CAT for selling. In Jun 11th, 2014, the company outputted 25 tons CAT for selling.

❖ Cách thực hiện/ Method

- Vào menu **C-A** => chọn “**Thêm vào**” => Chọn loại chứng từ là “ **Phiếu khác**” và định khoản Nợ 632/ Có 1521

In menu **C-A** => Choose “**Insert**” => Choose the type of voucher “**Transfer slip**” and make the entry Debit 632/ Credit 1521

Đối tượng tập hợp chi phí	Mô tả 2	Nợ	Có	Số tiền	FC Số tiền	Quốc gia	Thuế VAT	Hàng tồn kho	Tài sản cố định/Chi phí trả trước	Tên ngân hàng	Tên khách hàng
Tất cả		632	1521		0.00						

Transfer slip

Type of bill: Transfer slip

Name of: Type of voucher

Date: 01/06/2014

Description: Xuất kho nguyên liệu Cát để bán

Voucher no: TF-372-3-18477

Name of receiver(Payer):

Out put CAT for selling

Object name of cost	Description 2	Debit	Credit	Amount	FC Amount	Country	Surtax	Inventory asset	Fixed assets/Depreciation charges forward	Bank name
All		632	1521		0.00					

0 0.00

Network 3 Internet access

- Vào tab “**Hàng tồn kho**” => Chọn nguyên liệu xuất kho là CAT => Nhập số lượng xuất là 5 tấn.

In tab “**Inventory**” => Choose the material of outputting is CAT => Input the quantities are 5 tons.

Phiếu khác

Loại chứng từ: Phiếu khác

Tên danh mục: Loại chứng từ

Tài ngày: 01/06/2014

Mô tả 1: Xuất kho nguyên liệu Cát để bán

Out put CAT for selling

Số chứng từ: TF-372-3-18477

Họ và tên người nhận tiền(người nộp tiền):

Việt

Anh

Đổi tượng tập hợp chi phí	Mô tả 2	Nợ	Có	Số tiền	FC Số tiền	Quốc gia	Thuế VAT	Hàng tồn kho	Tài sản cố định/Chi phí trả trước	Tên ngân hàng	Tên khách hàng
Tất cả		632	1521		0.00		Thuế GTGT	Hàng tồn kho	Tài sản cố định/Chi phí trả trước		

Hàng tồn kho

Tổng số tiền đã: 0

Tổng số tiền sản: 161

Chi phí khác: 0

Ngày phát hành: 01/06/2014

Automatic Insert Address

In ấn	Mã kho	Tên kho	Mã sản phẩm	Tên hàng	Số lượng	Giá trị	Đơn giá	Giá trung bình của tháng này	Ghi chú
	01	Kho Long Binh	00014	CAT	5.00			0.00	32.22

Số chứng từ

Ngày giao dịch

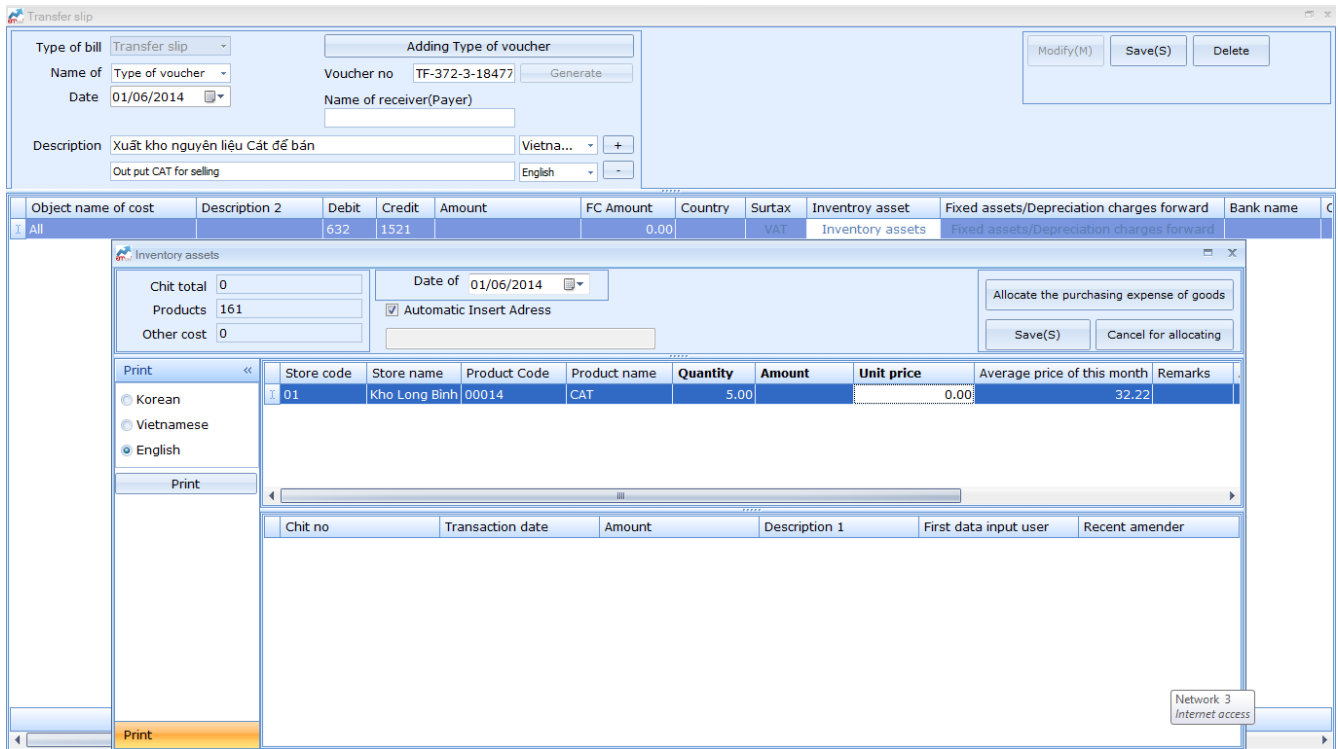
Số tiền

Mô tả 1

Dữ liệu đầu tiên người sử ...

Người sửa đổi hiện tại

Network 3 Internet access



- Làm tương tự cho nghiệp vụ ngày 11/06/2014

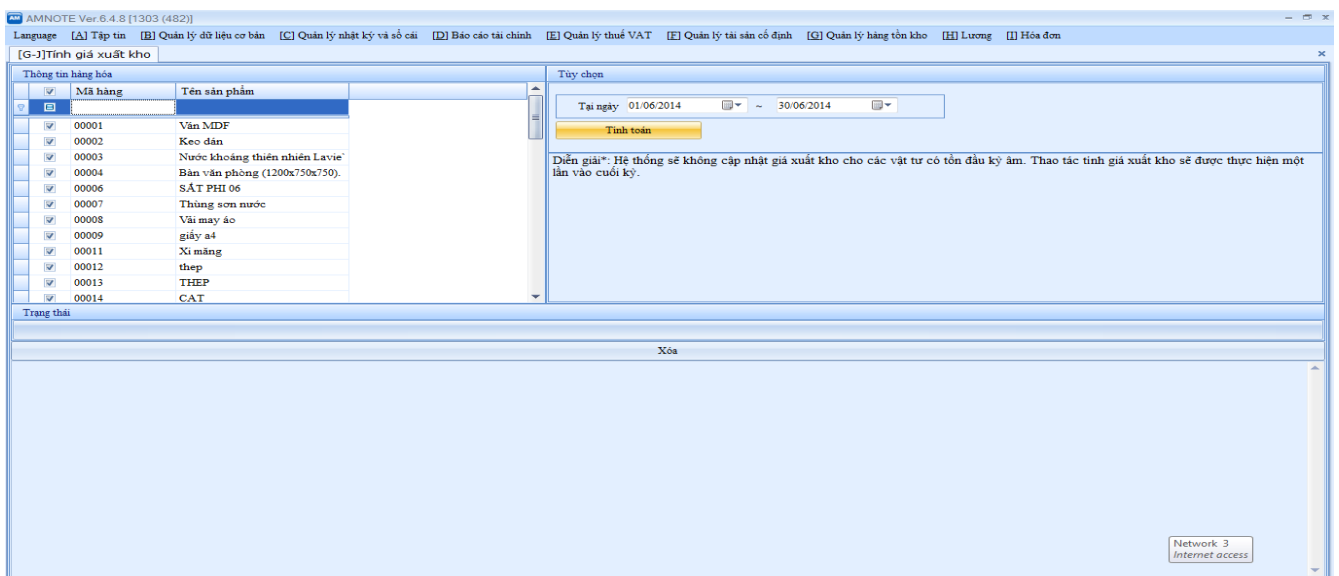
Make the same for the entry in Jun 06th, 2014

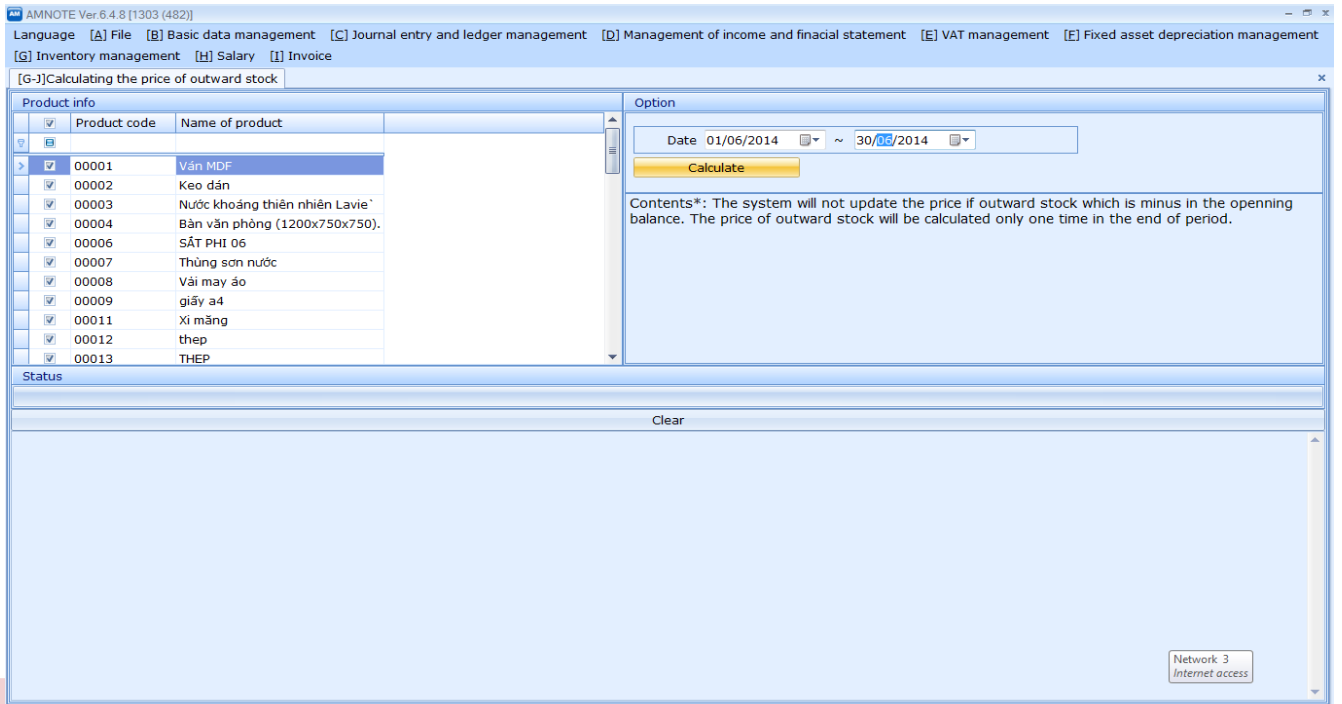
➤ **Bước 2/ Step 2: Tính lại giá xuất kho**

Calculate again for the price of outward stock.

- Vào menu G-J, chọn loại hàng hóa muốn tính lại giá xuất kho, chọn thời gian từ ngày...đến..., và ấn nút “**Tính toán**”

In menu G-J, Choose the type of product, The date from...to..., and press the button “**Calculate**”





8.6 [K] *Tính giá thành sản phẩm/ Calculate the price of product:*

Nội dung/ Content:

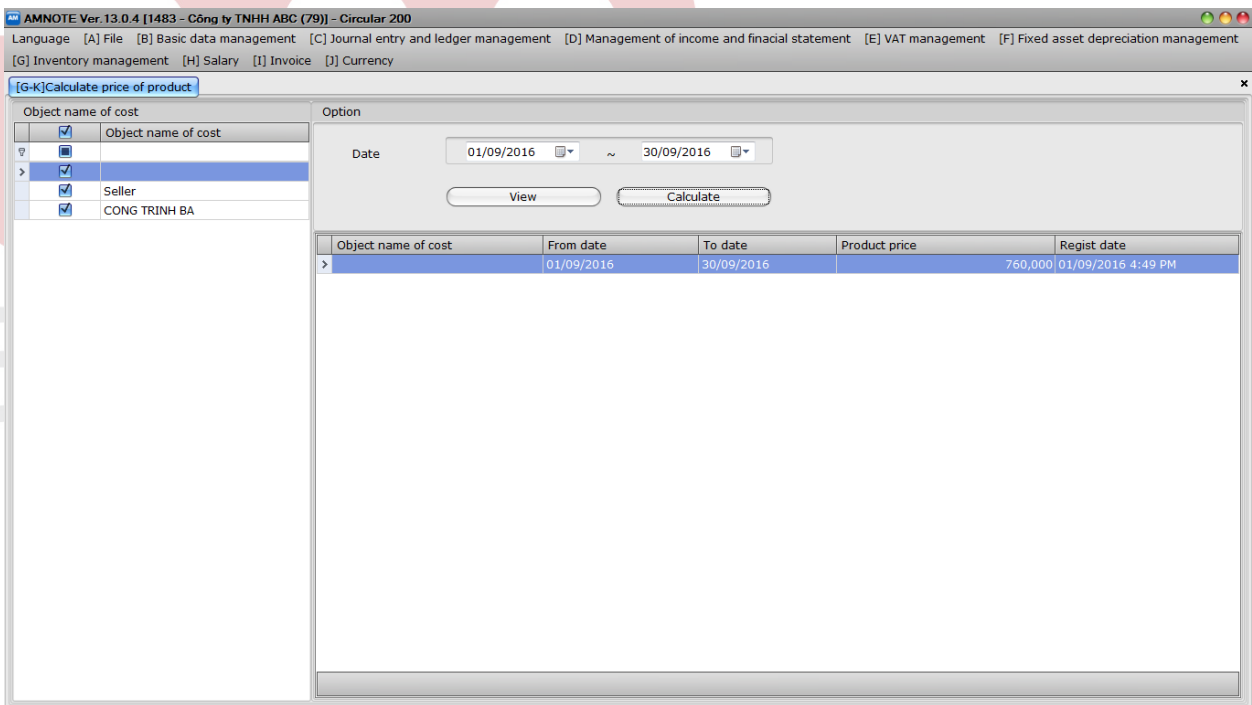
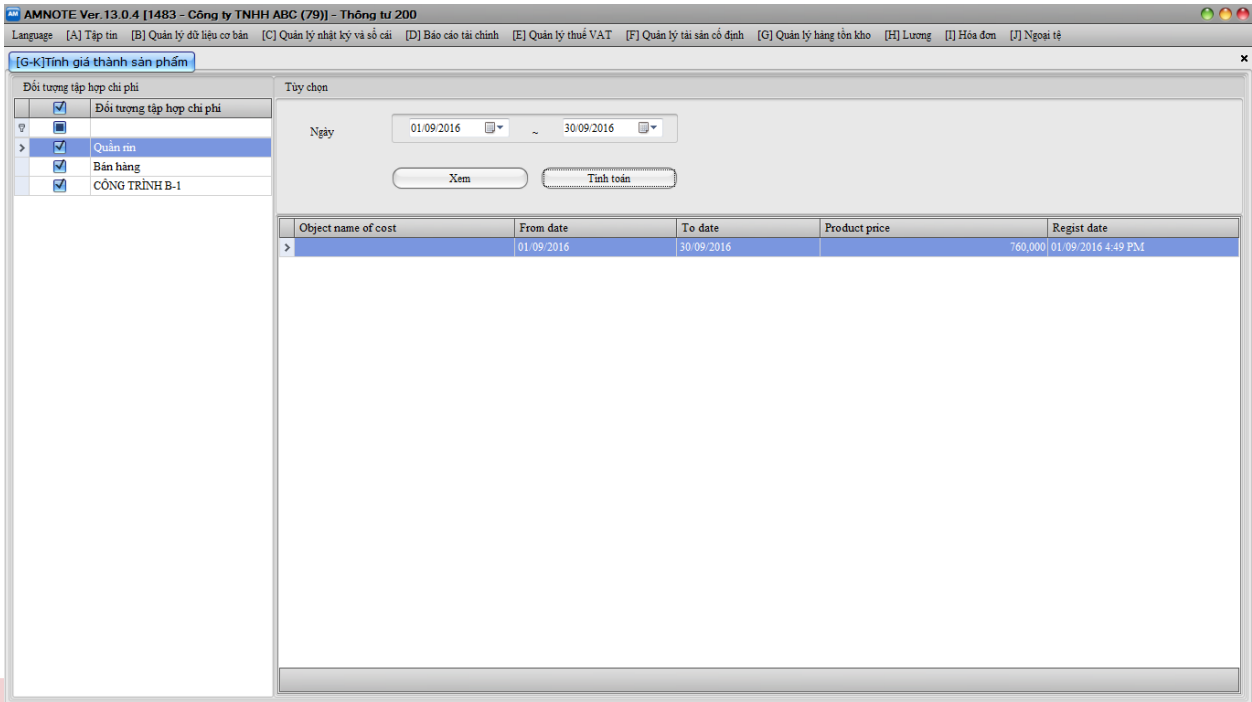
Đây là phần hành giúp tính giá thành sản phẩm theo phương pháp đơn giản.

This menu helps calculate the price of product by basic method

Cách thực hiện/ Method:

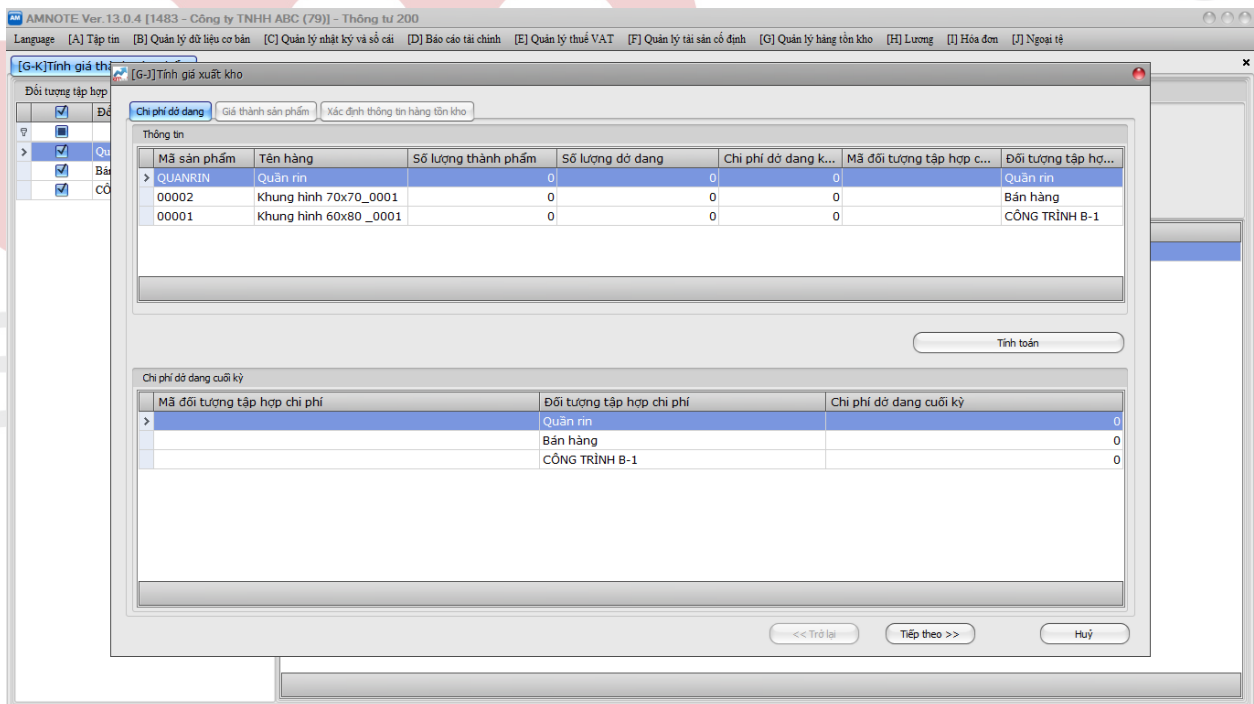
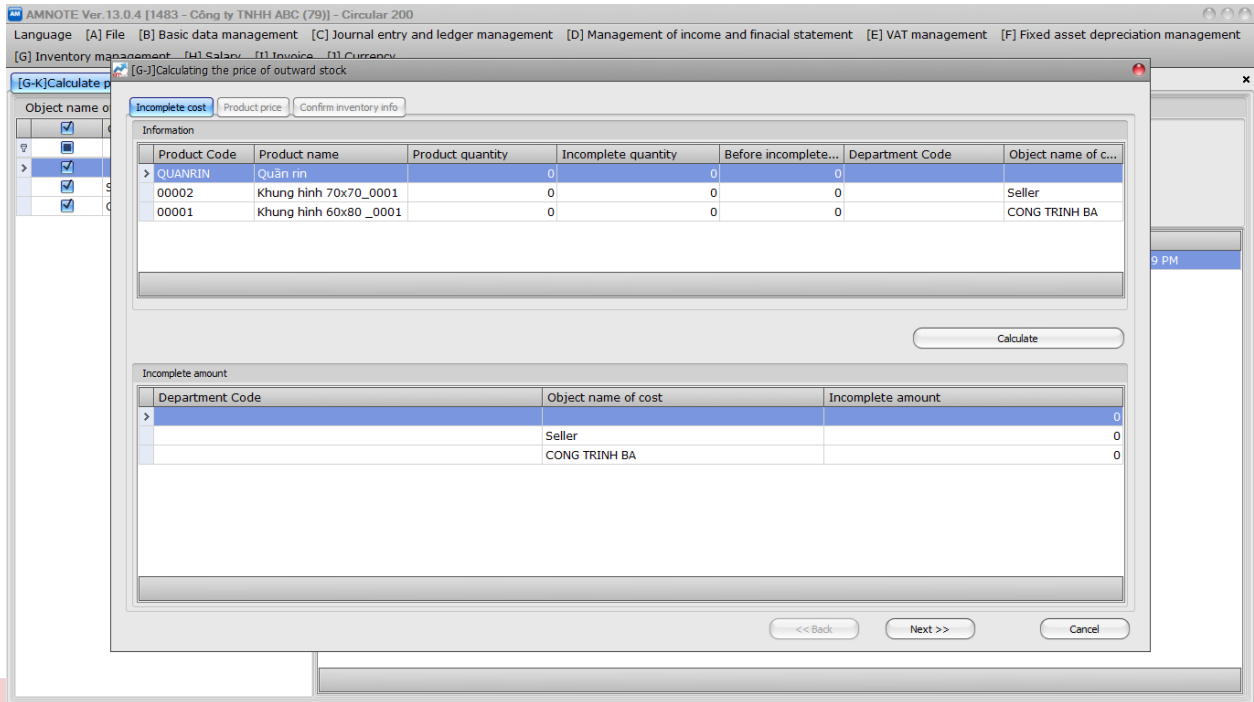
- Vào menu G-K, chọn sản phẩm muốn tính giá thành, thời gian và ấn nút ***“Tính toán”***

*In menu G-J, Choose the type of product, time and press the button **“Calculate”***



Nhập thông tin về số lượng thành phẩm, số lượng dở dang, tên kho để thực hiện tính giá thành sản phẩm.

Input information about quantity finished products, quantity of unfinished, warehouse name to Calculate the price of product



9.[H] Lương/ Salary

9.1.[A] Thông tin lương của Công ty/Company salary information :

Nội dung/ Content:

Đây là phần hành giúp khai báo đặc điểm thông tin lương của Công ty.

This menu helps declare the salary characters of the company.

Cách thực hiện/ **Method:**

Đầu tiên nhấp vào “Chỉnh sửa”. Sau đó, NSD nhấp chuột vào ô cần nhập dữ liệu

First, click “Edit”. Then users enter the data into the corresponding cells.

Được tính lương	Lương[tháng]	Bắt đầu	Kết thúc	Ngày làm việc	Tỷ giá quy đổi USD	
Hủy bỏ việc tính lương	Hủy bỏ việc tính lương	2014-07	01-07-2014	30-07-2014	27	21,246
Tính lương		2014-08	01-08-2014	31-08-2014	21	21,246

Salary calculated	Salary[month]	Start month	End month	Working days	USD exchange rate	
Cancel calculation	Cancel calculation	2014-07	07-01-2014	07-30-2014	27	21,246
Calculation		2014-08	08-01-2014	08-31-2014	21	21,246

Lưu ý/ Note:

➤ **Giải thích các chỉ tiêu/ Explain some item**

- **Được tính lương/ Salary calculated :**

+ “**Tính lương**”: Tính lương tháng này của công ty

“**Calculated**”: Calculate the salary of this period

+ “**Hủy bỏ việc tính lương**” là khi người sử dụng đã tính lương muốn thay đổi thông tin lương ở H-B, H-C, H-D thì trước hết người sử dụng phải vào H-A và bấm vào “hủy bỏ việc tính lương”

“**Cancel calculation**”: After calculating the salary, the users want to change information in H-B, H-C, H-D, first the users have to go to H-A and click “Cancel calculation”

- **Lương [tháng] : kỳ tính lương./ Salary[month] : salary period**

- **Bắt đầu : Ngày bắt đầu kỳ tính lương/Start month : the day which is the first day of the salary period**

- **Kết thúc : Ngày kết thúc kỳ tính lương/End month : they day which is the end day of the salary period**

- **Ngày làm việc : Tổng số ngày làm việc chuẩn của kỳ tính lương/Working default days of this period: The total number of days of the salary period**

- **Tỷ giá quy đổi USD : Tỷ giá quy đổi tại kỳ tính lương./USD exchange rate : the exchange rate for the salary period**



- **Mức tối đa tham gia bảo hiểm : Điền mức tối đa tham gia bảo hiểm. Ví dụ : 23.000.000 đ**



The limited of max salary when applying the social ins : Enter the maximum salary used to calculate insurance (social insurance, health insurance, unemployment insurance). For example : 23.000.000 đ

- **Giảm trừ bản thân** : Mức giảm trừ bản thân. Ví dụ : 9.000.000 đ/**Tax deductible : Personal allowance. For example : 9.000.000 đ**
- **Giảm trừ người phụ thuộc**: Mức giảm trừ cho một người phụ thuộc. Ví dụ : 3.600.000đ/**Dependent : Dependent allowance for one person. For example : 3.600.000 đ**
- **Tỷ giá quy đổi BHXH**: Tỷ giá để tính bảo hiểm xã hội/**Social ins exchange rate : The exchange rate used to calculate social insurance**
- **Kinh phí công đoàn**: Tỷ lệ kinh phí công đoàn Công ty chịu. Ví dụ : 2%/**Trade Union : the rate of trade union that company have to pay. Example : 2%**

➤ Các chức năng Lưu, Sửa, Xóa, Chọn cột hiển thị, In ấn báo cáo dùng tương tự như các phần hành khác.

Some button such as Save, Edit, Delete, Column visible, Print is similar to the other functions

➤ Nếu người sử dụng muốn khai báo tiếp một kỳ tính lương khác chỉ cần click vào kỳ tính gần nhất và bấm nút mũi tên đi xuống  , chỉnh  sửa thông tin thay đổi và ấn nút “Lưu” .

9 If the users want to declare a different salary period, click the nearest salary period and  then press this button,  adjust the information and “Save”.

Mục đích của phần hành này là khai báo thông tin chung của nhân viên như: chứng minh nhân dân, địa chỉ, mã số thuế TNCN...

The purpose of this menu is to declare the information of the employees such as: ID card, address, Personal tax code...

Cách thực hiện/ Method:

- Đầu tiên nhấp vào “Chỉnh sửa”. Sau đó Nhập thông tin vào các cột tương ứng. First, click “Edit”. Then users enter the data into the corresponding cells.

Employee's code.	Full name	Joining date	Stop working date	Gender	ID number	Object name of cost	Mobilephone	Bank name	Bank acc
> 001	Lê Văn Tân	11-01-2013		Male		All			
003	Đâu Trọng Quý	04-18-2014	07-14-2014	Male		All			
004	Phùng Nguyễn Quốc Huy	05-05-2014		Male		All			
005	Koo Ja Youn	06-01-2014		Male		All			

Mã số nhân viên	Họ và tên	Ngày bắt đầu	Ngày nghỉ việc	Giới tính	Số chứng minh nhân dân	Đối tượng tập hợp chi phí	Điện thoại	Tên ngân hàng	Số tài khoản
> 001	Lê Văn Tân	01-11-2013		Nam		Tất cả			
003	Đâu Trọng Quý	18-04-2014	14-07-2014	Nam		Tất cả			
004	Phùng Nguyễn Quốc Huy	05-05-2014		Nam		Tất cả			
005	Koo Ja Youn	01-06-2014		Nam		Tất cả			

- Mỗi khi có nhân viên mới cũng vào phần hành này khai báo. Everytime, there's new employee, the user use this menu for declaration.
- Chức năng “chỉnh sửa”, “in ấn”, “cột hiển thị” : Giống như những phần hành khác. The function “Edit”, “print”, “Column visible” Same like other part.

9.3.[C] Thông tin lương của nhân viên /Staff salary information

Nội dung/ Content:

Khai báo thông tin lương của từng nhân viên: Mức lương cơ bản, chế độ phụ cấp, thưởng...

Help to declarare the staff salary information such as: Basic salary, allowance, bonus...

Cách thực hiện/ Method:

Đầu tiên nhấp vào “Chỉnh sửa” => Chọn kỳ tính lương.

First click “Edit”, Then choose the salary period.

The screenshot shows two date selection fields. The first field is labeled 'Ngày trả' (Payment date) with the value '2014-07' and a 'Tìm kiếm' (Search) button. The second field is labeled 'Pay day' with the value '2014-07' and a 'Search' button.

Sau đó, kê khai thông tin ở các cột tương ứng.

Then users enter the data into the corresponding cells.

STT	Mã số nhân viên	Họ và tên	Loại hợp đồng	Thời gian thử việc	Người nước ngoài	Tiền tệ	Phụ cấp cơm trưa Y/N	Lương net/ g
1	001	Lê Văn Tân	Hợp đồng lao động	No	No	VND	Yes	Net
2	003	Đậu Trọng Quý	Hợp đồng dịch vụ	No	No	VND	Yes	Gross
3	004	Phùng Nguyễn Quốc Huy	Hợp đồng lao động	No	No	VND	No	Gross
4	005	Koo Ja Youn	Hợp đồng lao động	No	Yes	VND	No	Net

No	Employee's code.	Full name	Employee type	Probation period	Foreigner	Currency	Meal allowance Y/N	Gr
1	001	Lê Văn Tân	Labor contract	No	No	VND	Yes	Net
2	003	Đậu Trọng Quý	Service contract	No	No	VND	Yes	Gros
3	004	Phùng Nguyễn Quốc Huy	Labor contract	No	No	VND	No	Gros
4	005	Koo Ja Youn	Labor contract	No	Yes	VND	No	Net

Lưu ý/ Note

- Mã số nhân viên, Họ và tên : Sẽ tự động hiện lên dựa trên thông tin đã kê khai ở phần hành H-B

No., employee's code, Full name: Automatically showing the information based on the information that is declared in the menu H-B.

- Loại hợp đồng/ Employee type:

+ Hợp đồng lao động: dành cho nhân viên thử việc và chính thức.

Labor contract: used for employees in probation time and official employees

+ Hợp đồng dịch vụ: áp dụng đối với những nhân viên thời vụ.

Service contract: used for the seasonal employees

- Thời gian thử việc/ Probation time :

+ Yes là nhân viên đó trong thời gian thử việc

Yes is the employee is in probation time

+ No là nhân viên đó không đang trong thời gian thử việc.

No is the employee is not in the probation time.

- **Người nước ngoài/ *Foreigner*** :

+ Yes là nhân viên đó là người nước ngoài

Yes: the staff is foreigner

+ No là người Việt Nam.

No: the staff is Vietnamese

- **Tiền tệ** : Lương được trả bằng Việt nam đồng hay USD.

Currency : The salary is paid by Vietnam dong or USD

- **Lương net/gross** :

+ Lương gross: Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, thuế TNCN sẽ được trừ vào thu nhập của nhân viên.

Gross: the social insurance, health insurance, unemployment insurance will be deducted from the “total income” of the staff.

+ Lương net: công ty sẽ trả tất cả các khoản bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, thuế TNCN.

Net: the company will pay all expenses such as social insurance, health insurance, unemployment insurance, personal income tax.

- **Tổng cộng phụ cấp** : Phần mềm sẽ tự động tính tổng cộng phụ cấp sau khi đã nhập dữ liệu vào các cột phụ cấp.

Total allowance : The software automatically calculates the total allowance after entering the information into the allowance columns

- **Ngày nghỉ** (Có đi làm ghi +, không có đi làm ghi -): Điều chỉnh số ngày nhân viên đó làm việc trong tháng.

Leave : Adjust the working days of the staff for this salary period.

Ví dụ : trong kỳ tính lương 2014-08, ngày làm việc chuẩn là 26 ngày. Nhưng nhân viên đó làm tổng cộng là 27 ngày thì nhập vào cột này 1. Nếu nhân viên đó làm tổng cộng là 22 ngày thì nhập vào cột này -4

Example : In the salary period 2014-08, the total working days is 26 days. If the staff works 27 days , enter 1 into this column. If the staff works 22 days, enter -4

9.4.[D] Bảng lương/Payroll

Nội dung/ Content:

Sau khi khai báo thông tin ở H-A,B,C; Người dùng ấn nút “**Tính lương**” ở menu H-A thì phần mềm sẽ tự động lập bảng lương ở menu H-D.

After declaring the information in menu H-A,B,C, the software automaticall prepares the payroll at menu H-D

Cách thực hiện/ Method:

Chọn kỳ của bảng lương. Ví dụ : 2014-07 bảng lương tháng 7

Choose the salary period. Example: 2014-07 Payroll for July.

Ngày trả 2014-07

Pay day 2014-07

Chức năng “in ấn”, “cột hiển thị” : Giống như những phần hành khác.

The function “print”, “Column visible” Same like other part.

AMNOTE Ver.6.4.4 [1441 (60)]

Language [A] File [B] Basic data management [C] Journal entry and ledger management [D] Management of income and financial statement [E] VAT management
 [F] Fixed asset depreciation management [G] Inventory management [H] Salary [I] Invoice

[H-C] Staff salary information [H-D] Payroll

Pay day 2014-07

No	Employee's code	Full name	Total after Ins	Meal allowance	Oil allowance	Telephone allowance	Housing allowance	Unifrom allowa
Employee type: Labor contract								
1	001	Lê Văn Tân	07.500	8.500.000	675.000	418.500	0	0
2	004	Phùng Nguyễn Quốc Huy	0	0	0	0	0	0
3	005	Koo Ja Youn	00.000	21.175.000	0	0	0	0
			07.500	29.675.000	675.000	418.500	0	0
Employee type: Service contract								
4	003	Đầu Trọng Quý	0	3.777.778	300.000	186.000	0	0
			0	3.777.778	300.000	186.000	0	0
			07.500	33.452.778	975.000	604.500	0	0
			VND(đ)		USD(\$)			
Net salary			36.682.278		1.726,54			
S-H-U Ins charge[employee]			1.107.500		52,12			
S-H-U Ins charge[company]			2.955.000		139,08			
Pit			1.338.202		62,98			
Total			42.082.980		1.980,74			

AMNOTE Ver.6.4.4 [1441 (60)]

Language [A] Tập tin [B] Quản lý dữ liệu cơ bản [C] Quản lý nhật ký và số dư [D] Báo cáo tài chính [E] Quản lý thuế VAT [F] Quản lý tài sản cố định [G] Quản lý hàng tồn kho [H] Lương [I] Hóa đơn

[H-C] Thông tin lương của nhân viên [H-D] Bảng lương

Ngày trả 2014-07

STT	Mã số nhân viên	Họ và tên	chịu	Lương sau giảm trừ BH	Phụ cấp cơm trưa	Phụ cấp xăng	Phụ cấp điện thoại	Phụ cấp tiền nhà	Phụ cấp đồng phục
Loại hợp đồng: Hợp đồng lao động									
1	001	Lê Văn Tân	807.500	8.500.000	675.000	418.500	0	0	0
2	004	Phùng Nguyễn Quốc Huy	0	0	0	0	0	0	0
3	005	Koo Ja Youn	300.000	21.175.000	0	0	0	0	0
			1.107.500	29.675.000	675.000	418.500	0	0	0
Loại hợp đồng: Hợp đồng dịch vụ									
4	003	Đầu Trọng Quý	0	3.777.778	300.000	186.000	0	0	0
			0	3.777.778	300.000	186.000	0	0	0
			1.107.500	33.452.778	975.000	604.500	0	0	0
			VND(đ)		USD(\$)				
Lương Net			36.682.278		1.726,54				
Tiền BH nhân viên chịu			1.107.500		52,12				
Tiền bảo hiểm công ty chịu			2.955.000		139,08				
Thuế TNCN			1.338.202		62,98				
Tổng cộng			42.082.980		1.980,74				

9 [I] Hóa đơn/ Invoice

Giúp người dùng in hoá đơn đặt in trên máy theo mẫu hoá đơn của công ty mình.

Help users print the printed invoices by machine, follow the form of your company's invoices

9.1 [A] Phát hành hoá đơn/ *Invoice Release:*

Nội dung/ Content:

Giúp người dùng theo dõi các số hoá đơn mà Công ty mình đã đăng ký với cơ quan thuế
Helps users follow invoice No. that our company registered with tax office

Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Click chọn Nút “Chỉnh sửa”

Step 1: Click the button “Edit”

AMNOTE Ver.6.4.2 [1408 (61)] Connect Server [[Original Server] 118.69.170.75]

Language [A] Tập tin [B] Quản lý dữ liệu cơ bản [C] Quản lý nhật ký và sổ cái [D] Báo cáo tài chính [E] Quản lý thuế VAT [F] Quản lý tài sản cố định [G] Quản lý hàng tồn kho [H] Lương [I] Hóa đơn

[I-A] Phát hành hóa đơn

In ấn

Tiếng Hàn Quốc
 Tiếng Việt
 Tiếng Anh

In

Thông tin phát hành hóa đơn

Tên loại hóa đơn: Hóa đơn giá trị gia tăng Ngày phát hành: 01/07/2014

Ký hiệu mẫu hóa đơn: 01GTKT Ngày bắt đầu sử dụng: 01/09/2014

Ký hiệu hoá đơn: 01GTKT3/001 Tổng số: 45

Từ: 0000006 ~ 0000050

Find Clear

Tên loại hóa ...	Ký hiệu mẫ...	Ký hiệu ho...	Từ	Đến	Tổng số	Ngày phát hà...	Ngày sử dụng
> Hóa đơn giá tr...	01GTKT	01GTKT3/001	0000006	0000050	45	01/07/2014	01/09/2014

Chỉnh sửa

In ấn

[I-A] Invoice release

Print

Korean
 Vietnamese
 English

Print

Invoice release info

Name of invoice type: VAT invoice Release date: 01/07/2014

Form of invoice: 01GTKT Date of Using Start: 01/09/2014

Serial No: 01GTKT3/001 Total: 45

From: 0000006 ~ 0000050

Find Clear

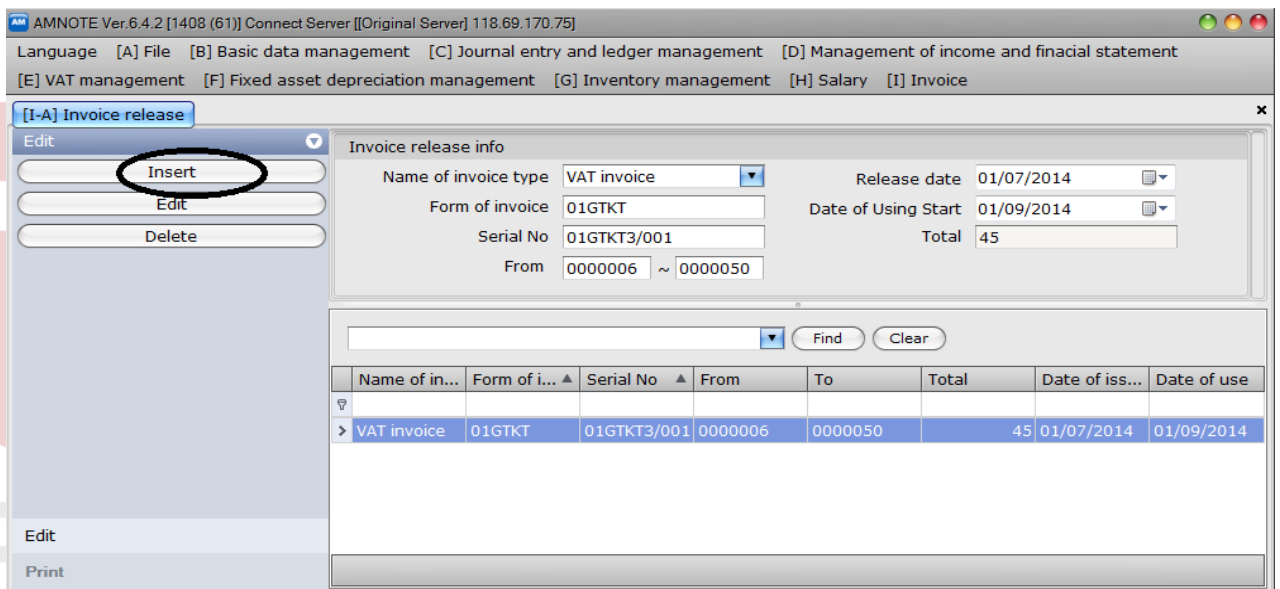
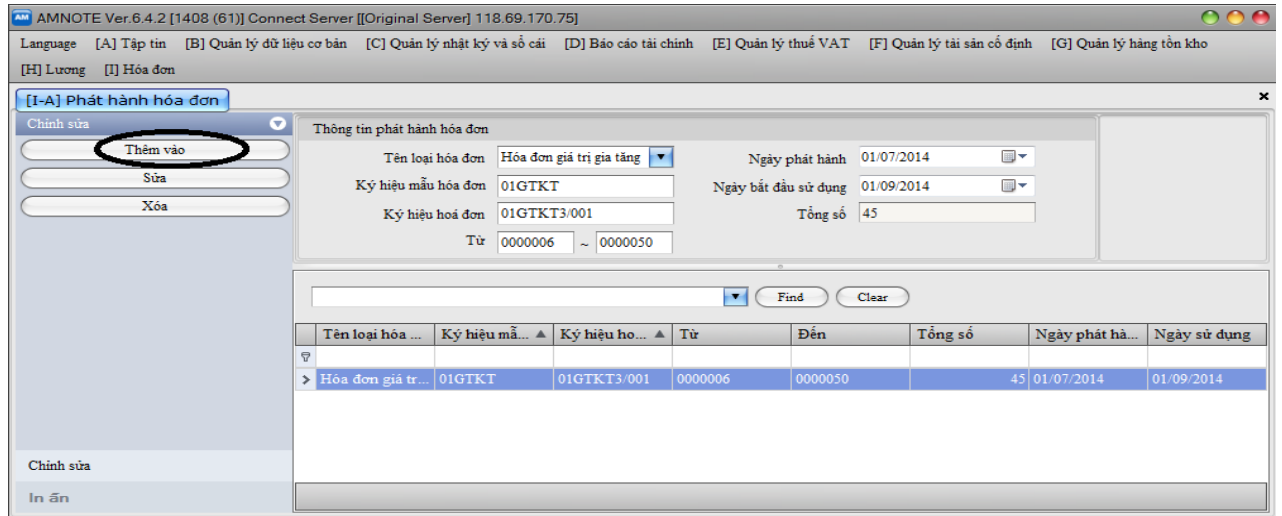
Name of in...	Form of i...	Serial No	From	To	Total	Date of iss...	Date of use
> VAT invoice	01GTKT	01GTKT3/001	0000006	0000050	45	01/07/2014	01/09/2014

Edit

Print

Sau đó chọn “Thêm vào”

Then, Click “Insert”



Bước 2: Nhập thông tin vào phần thông tin phát hành hoá đơn.

Step 2: Enter the information into the released of invoices.

- Tên loại hoá đơn: Click vào mũi tên để chọn loại hoá đơn mà công ty mình sử dụng.

Name of invoice type: Click the arrow to select the invoices that your company uses

- Ký hiệu mẫu hoá đơn: Tự cập nhật, người dùng chỉ cần bổ sung thêm ký hiệu mẫu hoá đơn của công ty mình.

Form of invoice: Software will automatically update, users only add the form of your company's invoices

- Bổ sung đầy đủ thông tin vào các ô còn lại.

Complete the information on the blank cells.

Lưu ý: Ngày bắt đầu sử dụng hoá đơn phải lớn hơn ngày phát hành hoá đơn ít nhất 7 ngày. Nếu thấp hơn phần mềm sẽ tự động báo lỗi

Note: The used date of invoice must be greater than the release date of invoice at least 7 days. If it is less than, the software will have a warning.

Bước 3: Click chọn nút “Thêm vào” để lưu dữ liệu. Dữ liệu được lưu sẽ xuất hiện ở dòng dưới

Step 3: Click “Insert” to save the data. The data is saved will appear at the bottom.

9.2 [B] Quản lý hoá đơn/ *Invoice Management*

Nội dung/ Content:

Giúp người dùng in hoá đơn trên máy tính theo mẫu hoá đơn của công ty mình:

Help users print the invoices by machine, follow the form of your company's invoices.

Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Tương tự phần A ---> Phần mềm xuất hiện trình diện:

Step 1: Similar to part A ---> The software shows the window.

AMNOTE Ver.6.4.8 [1303 (482)]

Language [A] Tập tin [B] Quản lý dữ liệu cơ bản [C] Quản lý nhật ký và số cái [D] Báo cáo tài chính [E] Quản lý thuế VAT [F] Quản lý tài sản cố định [G] Quản lý hàng tồn kho [H] Lương [I] Hóa đơn

[I-B] Quản lý hóa đơn

VND(₫) USD(\$) Cả hai

Tại ngày 09/10/2014 ~ 09/10/2014

Chỉnh sửa

Thêm vào

Tại ngày 09/10/2014 Mã số thuế

Phát hành hóa đơn ? Tên khách hàng

Ký hiệu mẫu hóa đơn Địa chỉ

Ký hiệu hóa đơn Phương thức thanh toán TM

Số hoá đơn Thuế GTGT 0 (%) Không chịu thuế

Tên người mua Không sử dụng

Hóa đơn xuất khẩu Tiền thuế GTGT 0

STT	Tên hàng	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá(VND)	Số tiền(VND)	Thuế GTGT...	Tiền thuế GTGT...	Thanh toán(VND)
1						0		

0 0 0

Chỉnh sửa

In ấn

120,000

Bước 2: Nhập các thông tin trên hoá đơn cho khách hàng

Step 2: Enter the information on the invoice.

– ***Hoá đơn phát hành:*** Click chọn vào dấu “?” phần mềm sẽ xuất hiện các mẫu hoá đơn đã phát hành để người dùng click chọn

Invoice release: Click on the “?” software will appear the forms of invoices release to the user select.

– ***Ký hiệu mẫu hoá đơn và ký hiệu hoá đơn:*** Phần mềm tự cập nhật

Form of invoice and Serial No.: Software automatically updates

– ***Mã số thuế:*** Nhấn F1 sẽ xuất hiện danh sách các khách hàng. Người dùng nên nhập danh sách khách hàng trước trong phân hệ “ B-D/ Quản lý dữ liệu cơ bản – Quản lý khách hàng”. Trường hợp nếu chưa có khách hàng trong danh sách người dùng có thể click chọn “Chỉnh sửa” và “Thêm vào” để thêm mới khách hàng

Tax code: Press F1 will appear a list of customers. Users should input the customer list at menu “ B-D/ Basic data management - Customer management” first. In other case, customers can choose the button “ Edit” and “ Insert” to input directly in this menu.

– ***Tên công ty và địa chỉ:*** Phần mềm tự cập nhật

Company name and Address: Software automatically updates

– ***Hình thức thanh toán:*** Click chọn vào dấu “?” phần mềm sẽ xuất hiện các hình thức để người dùng click chọn.

Method of payment: Click on the button “?” to choose the payment terms.

– ***Thuế suất GTGT:*** Người dùng nhập mức thuế suất GTGT vào, nếu là đối tượng không chịu thuế thì không cần nhập chỉ cần click chọn vào ô “Không chịu thuế GTGT”

VAT Rate: Users enter VAT rate. If the goods, services is without duty for VAT tax, please click the button “Not VAT”.

➤ **Lưu ý/Note:**

- Nếu là hoá đơn xuất khẩu thì click chọn hoá đơn xuất khẩu, sau đó nhập tỷ giá.

If the invoice is exporting invoice, click on the button “Exporting invoice” and enter the exchange rate.

- Nút “Không sử dụng”: khi hoá đơn sai cần huỷ chúng ta sẽ click chọn vào đây

The button “Do not use”: if the invoices is wrong and need to cancel, please click this button.

Bước 3: Nhập thông tin hàng hoá trên hoá đơn

Step 3: Enter your goods on the invoice

- **Tên hàng hoá:** Nhấn F1 sẽ xuất hiện danh sách các hàng hoá trong trường hợp công ty có số lượng tồn kho, trường hợp nếu chưa có người dùng có thể nhập tay

Product: If the company has the inventory number, goods list will appear when pressing F1. If not have the inventory number, the user can manually enter

- **Đơn vị tính:** Phần mềm tự cập nhật theo tên hàng hoá, nếu tên hàng hoá người dùng nhập tay thì phần đơn vị tính cũng nhập tay

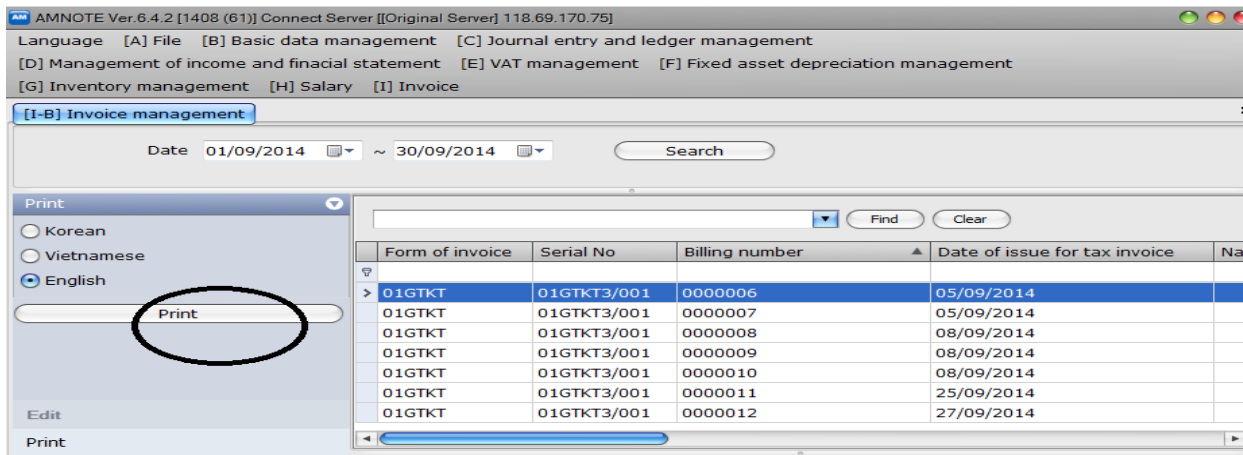
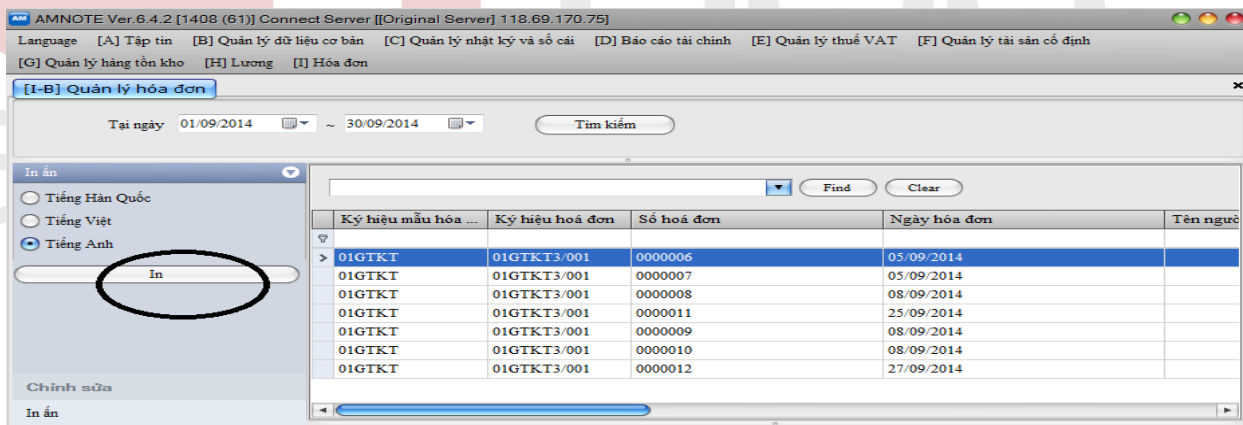
Unit: Software automatic update, if the user manually enters the products name, unit also must manually enters

- Bổ sung đầy đủ thông tin vào các ô còn lại

Complete information on the blank cells.

Bước 4: Click chọn nút “Lưu” để lưu dữ liệu. Phần mềm sẽ xuất hiện trình diện

Step 4: Click the button “Save” to save the data. The software appears as follows

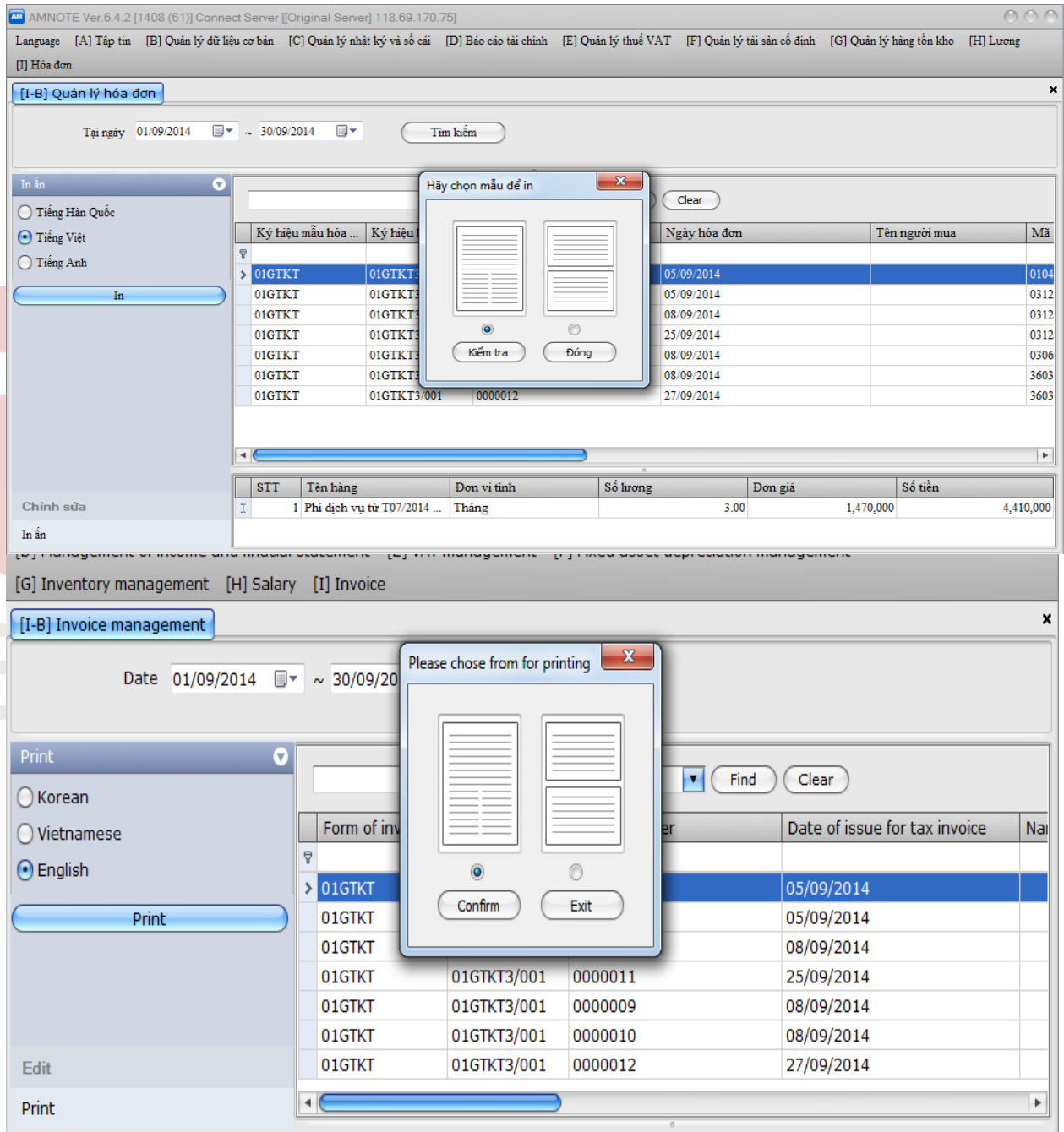


Bước 5: In hoá đơn

Step 5: Print invoice

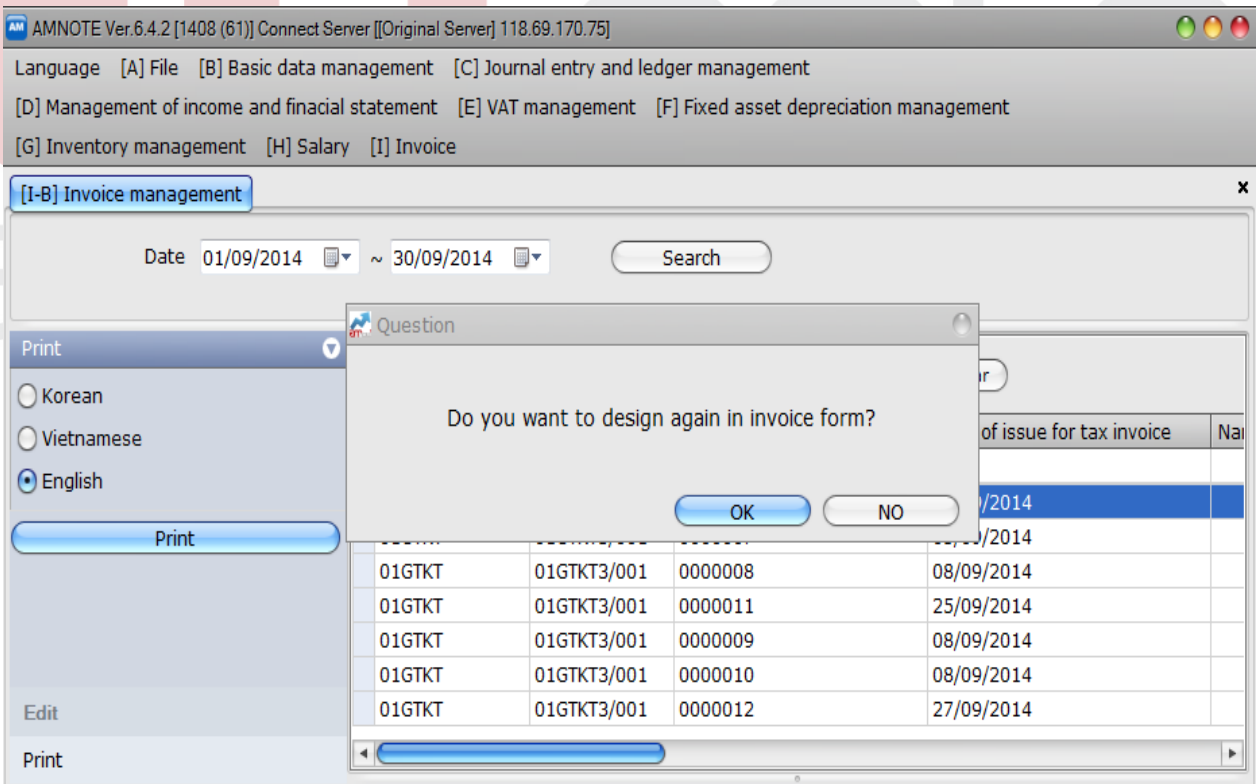
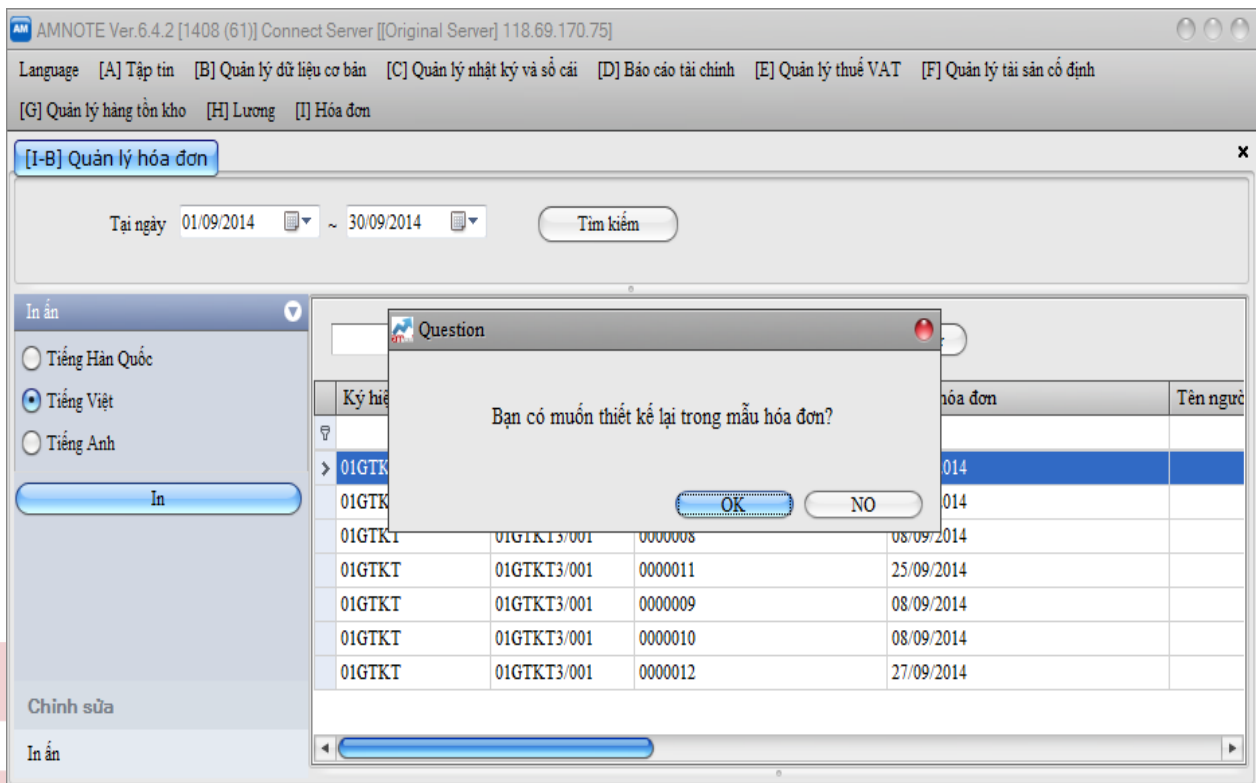
Click chọn nút “In” ---> phần mềm sẽ xuất hiện 2 dạng form của hoá đơn là A4 & A5 cho người dùng click chọn phù hợp với form hoá đơn của mình

Click the button “Print”---> software will appear 2 form of invoice A4 & A5, users click a suitable form for your invoices



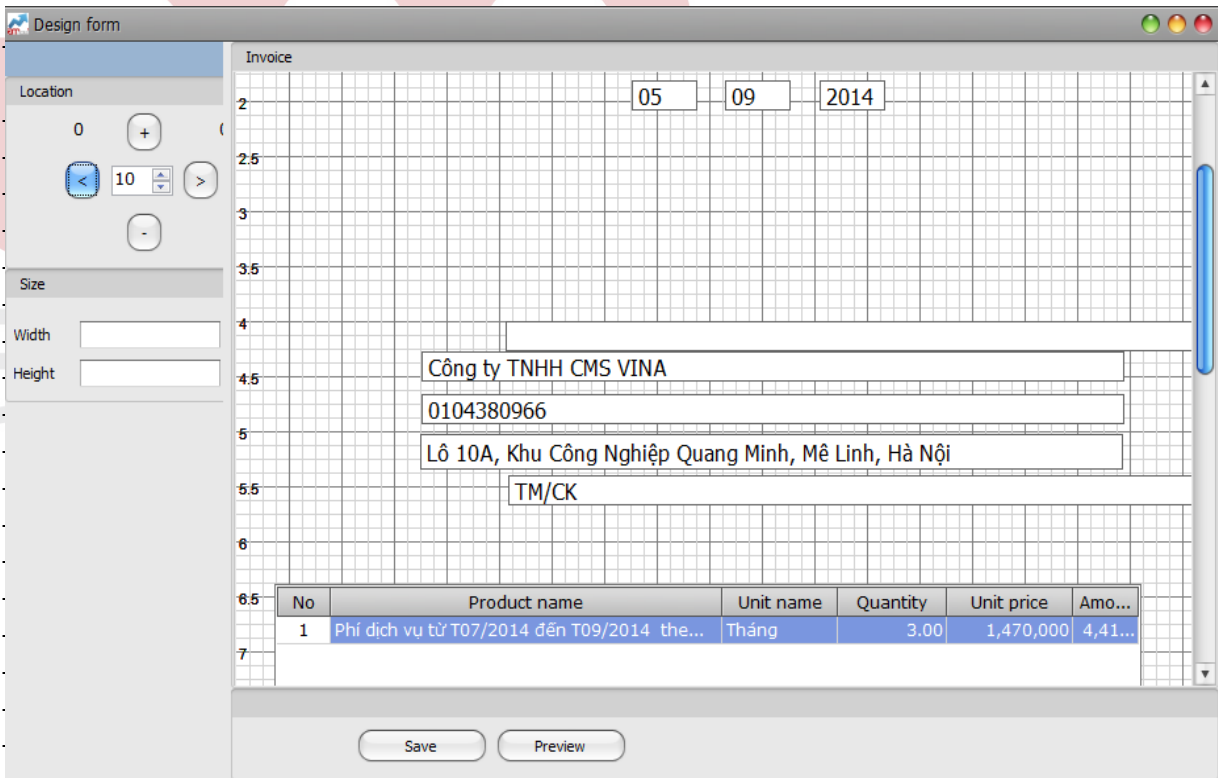
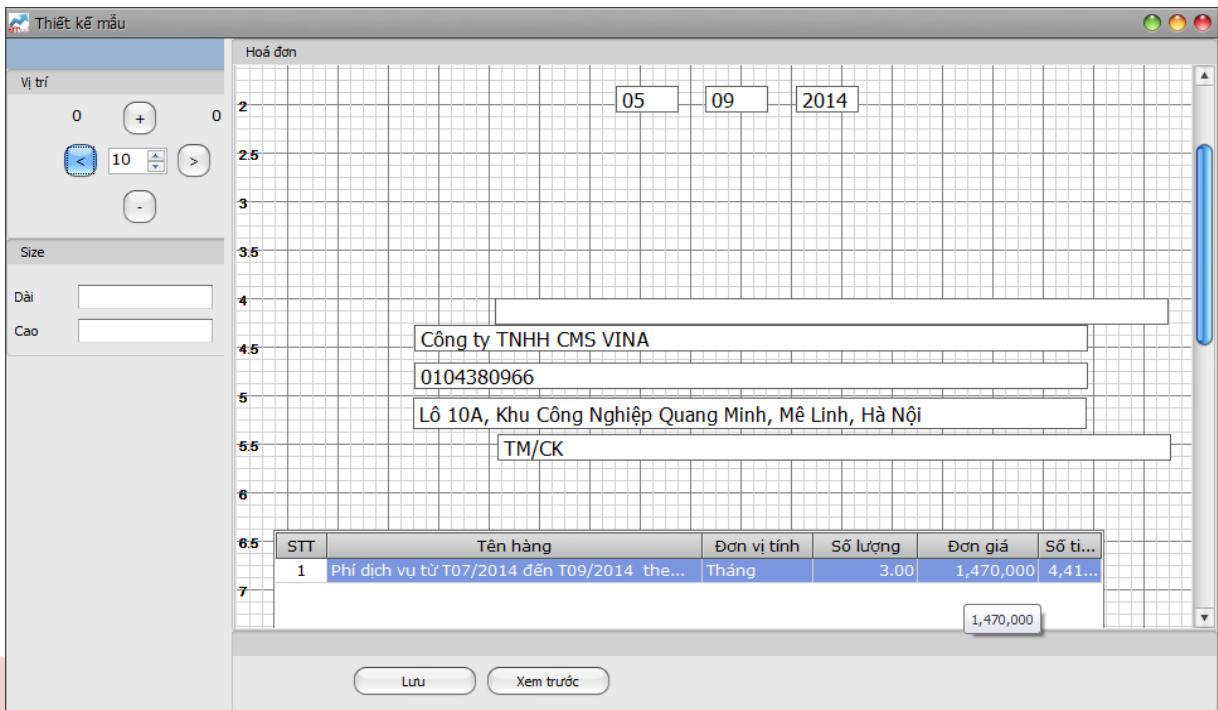
Click chọn nút “Kiểm tra”, phần mềm xuất hiện trình diện:

Click the button “Check”, the software appears as follows:



Lưu ý: Người dùng phải thiết kế lại cho đúng với form hoá đơn của mình, lưu lại để làm form chuẩn. Khi click chọn Ok xuất hiện trình diện để thiết kế

Note: Users must redesign the invoice form for suitable with your invoice form and you will use this form is the standard form. When you click OK, the software will show the window to redesign.



- phần vị trí: muốn di chuyển ô nào người dùng click chọn ô đó, nhập số điều chỉnh kích thước vào rồi click chọn các nút lên, xuống, trái, phải để di chuyển

At the location: click on the cell that you want to move, adjust the size and click the up, down, left, right button to move

- Ở phần size: dùng để điều chỉnh là chiều dài và chiều cao của các ô. Người dùng muốn chỉnh ô nào ta click chọn ô đó.

At the size: use to adjust the length and height of the bar. Please choose the cell that you want to adjust

- Sau khi đã làm những yêu cầu trên, người dùng click chọn xem trước , click in thì hoá đơn sẽ được in ra (trước khi in nên kiểm tra lại các thông tin). Sau đó nhấn nút lưu để lưu form chuẩn lại

After finish all, users click “Preview” and “ Print (please check carefully before printing). Then click the button “Save” to save the standard form

- Người dùng nên photo hoá đơn ra in mẫu trước để tránh sai sót, khi nào hoàn chỉnh rồi thì mới in lên hoá đơn.

Users should use the copy of invoice to try printing. If it is perfect, you can print by original invoice

9.3 [C] Hoá đơn mất/Hóa đơn hủy/ *Lost invoice/ Canceled invoice*

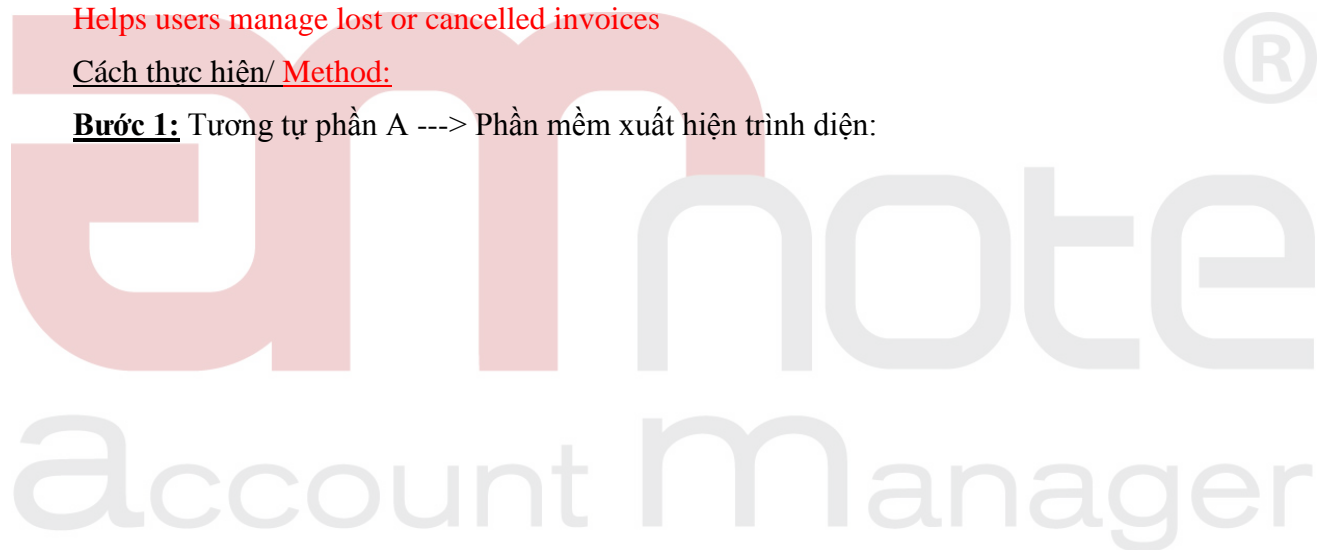
Nội dung/ Content:

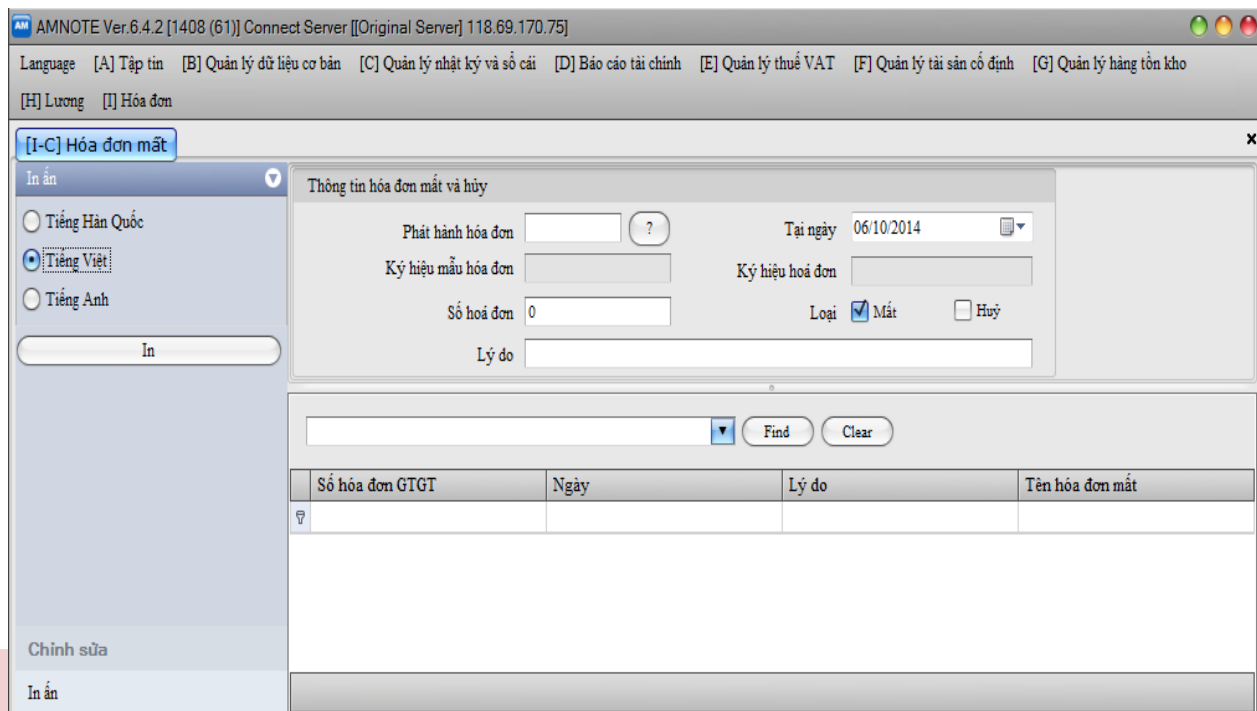
Ở phân hệ này giúp người dùng theo dõi các hoá đơn mất hoặc hủy

Helps users manage lost or cancelled invoices

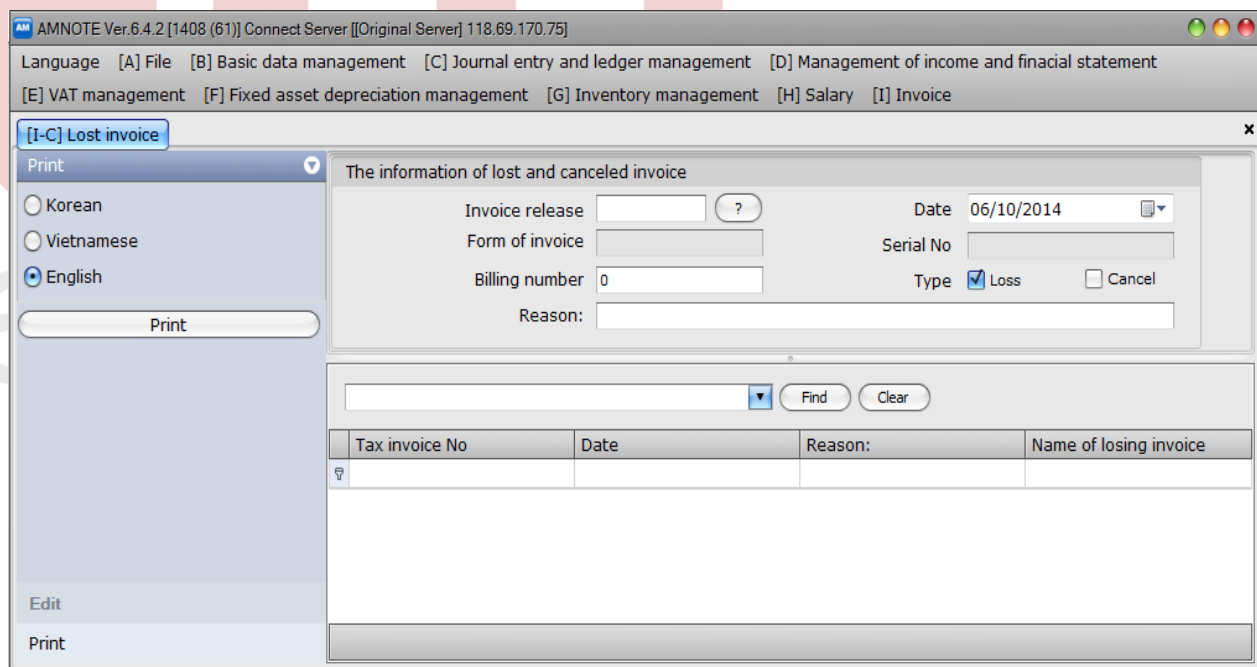
Cách thực hiện/ Method:

Bước 1: Tương tự phần A ---> Phần mềm xuất hiện trình diện:





Step 1: Similar to part A ---> The software appears as follows:



Bước 2: Nhập thông tin hoá đơn mất huỷ

Step 2: Enter your billing information is lost or cancelled

– Phát hành hoá đơn: Click chọn vào dấu “?”, phần mềm sẽ xuất hiện các mẫu hoá đơn đã phát hành để người dùng click chọn

Invoice Release: Click on the the button “?”, the software will appear the forms of invoices release to the user select

– Ký hiệu mẫu hoá đơn và ký hiệu hoá đơn: phần mềm tự cập nhật
Form of invoice and Serial No.: Software automatically updates

- Bổ sung đầy đủ thông tin vào các ô còn lại

Complete information on the blank spaces

Bước 3: Click chọn nút “Thêm vào” để lưu dữ liệu. Dữ liệu được lưu sẽ xuất hiện ở dòng dưới

Step 3: Click the button “Insert” to save the data. The data is saved will appear at the bottom

9.4 [D] Danh sách hoá đơn/ **List of invoice:**

Nội dung/ **Content:**

Giúp người dùng có thể xem tất cả các hoá đơn đã in.

Helps users can view all invoices that were printed and sent to clients

Cách thực hiện/ **Method:**

- Tại ngày: Chọn khoảng thời gian mà mình muốn xem

Date: Select the period that you would like to view

- Có 3 mục tiền tệ VND, USD, Cả hai cho người dùng click chọn mục mình cần xem

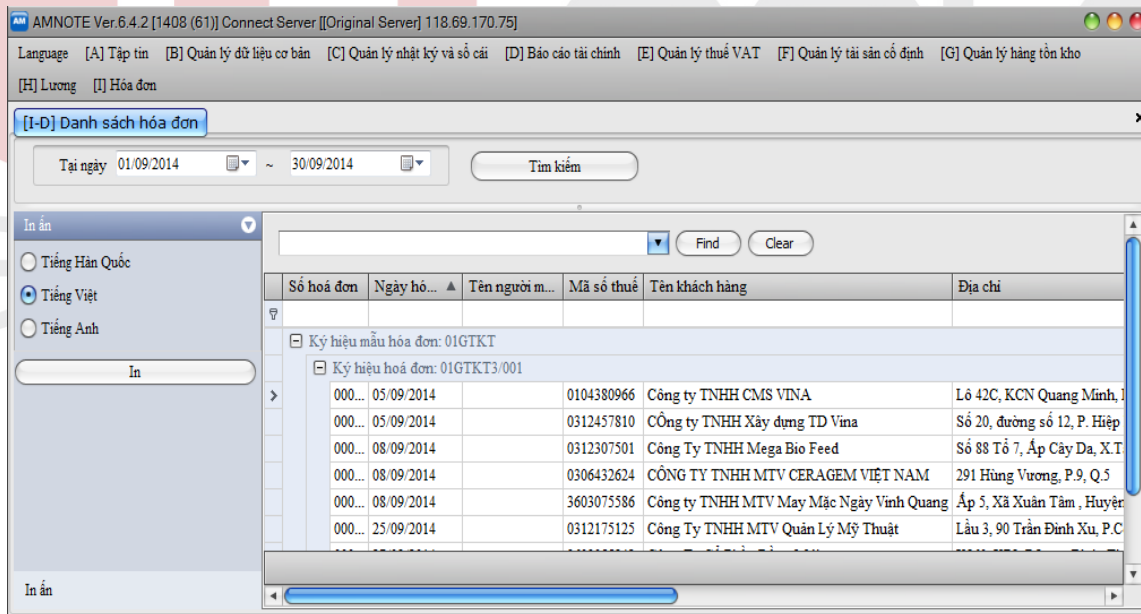
There are 3 categories: VND, dollars or both;the users will choose ones

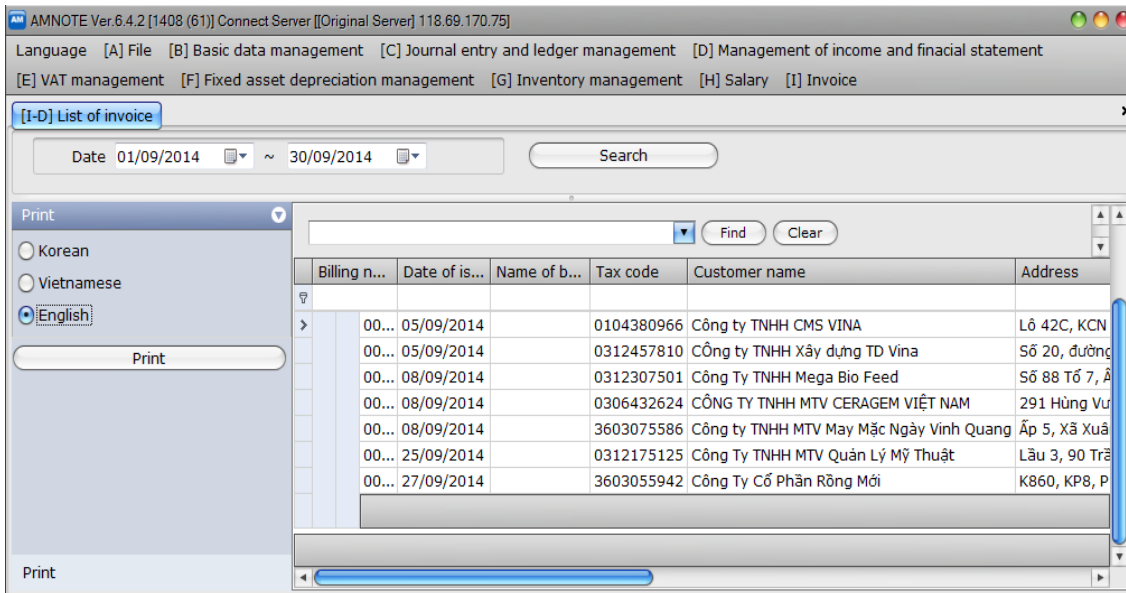
- Click chọn “Tìm kiếm”, phần mềm sẽ xuất hiện tất cả các hoá đơn trong khoảng thời gian cần xem.

Click the button “Search”, the software will show all invoices in this period.

- Muốn kết xuất ra file thì Click chọn nút In

If users want to export the file, please click the button “Print”





9.5 [E] Báo cáo tình hình sử dụng hoá đơn/ *Report of Using Invoice:*

Nội dung/ *Content:*

Giúp người dùng theo dõi tình hình sử dụng hoá đơn

Helps users monitor the situation of using invoices

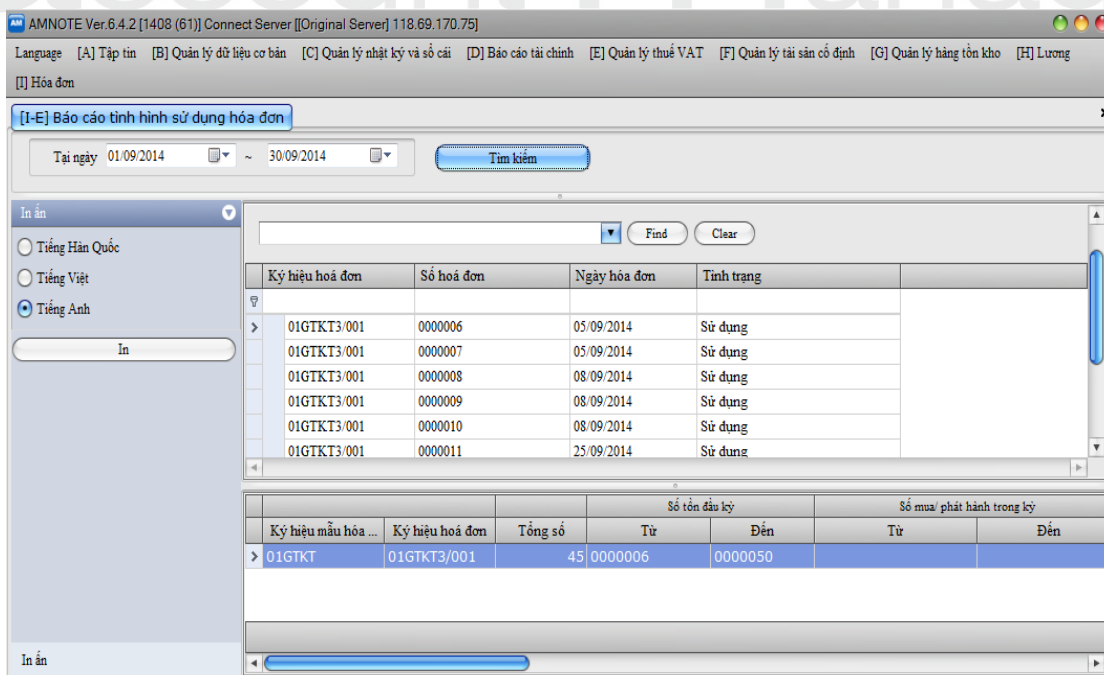
Cách thực hiện/ *Method:*

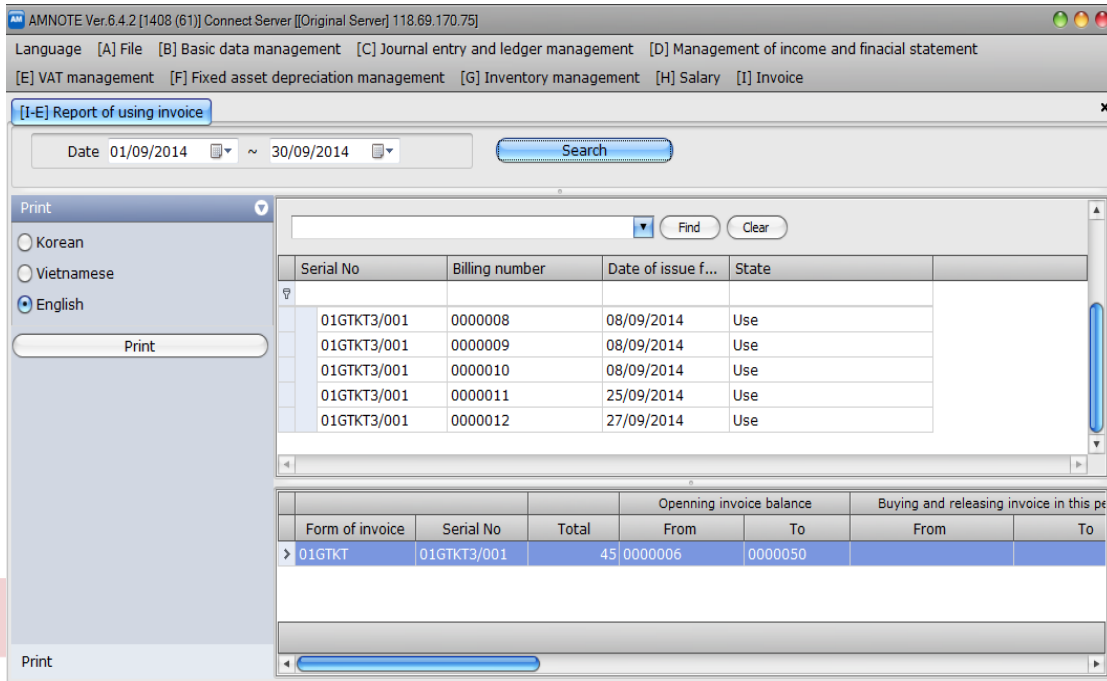
– Tại ngày: Chọn khoảng thời gian mà mình muốn xem

Date: Select the period that you would like to view

– Muốn kết xuất ra file thì Click chọn nút “In”.

– If you want to export the file, please press the button “Print”.





10. [J] Ngoại tệ/ **Currency**

10.1 [A]Chỉ tiêu đầu kỳ./ **Opening item**

Nội dung/ **Content:**

Cho phép người dùng nhập số dư ngoại tệ đầu kỳ

Allow user input the balance of beginning period

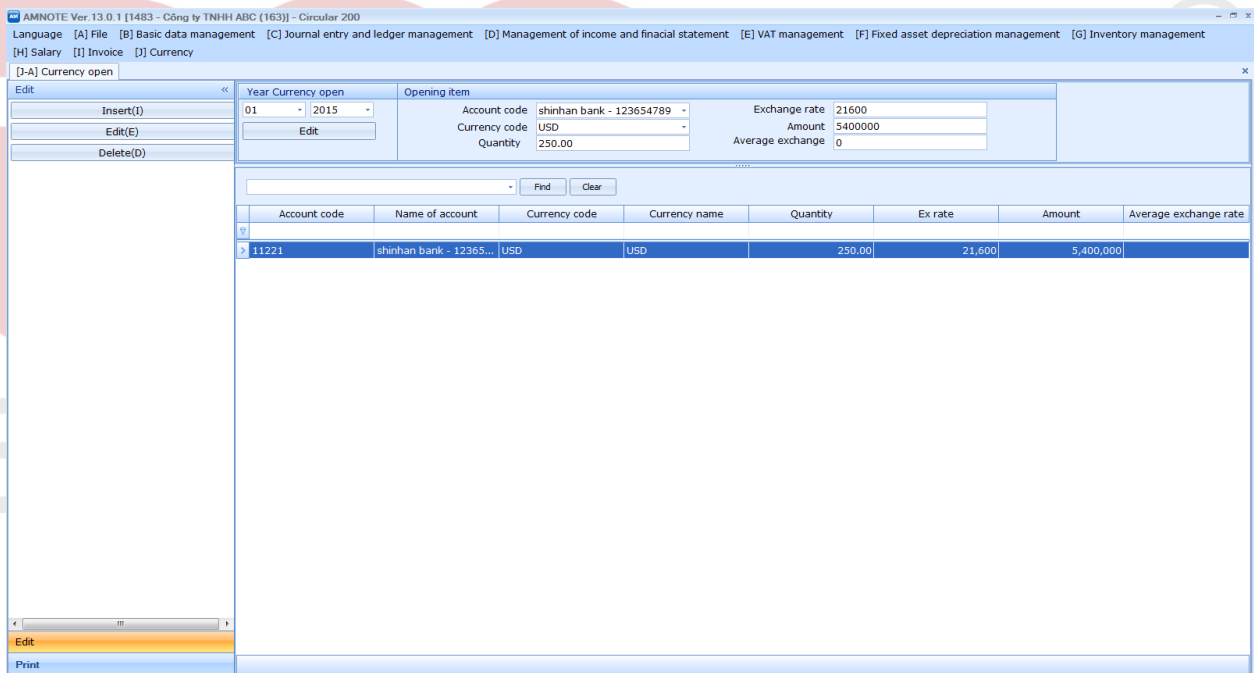
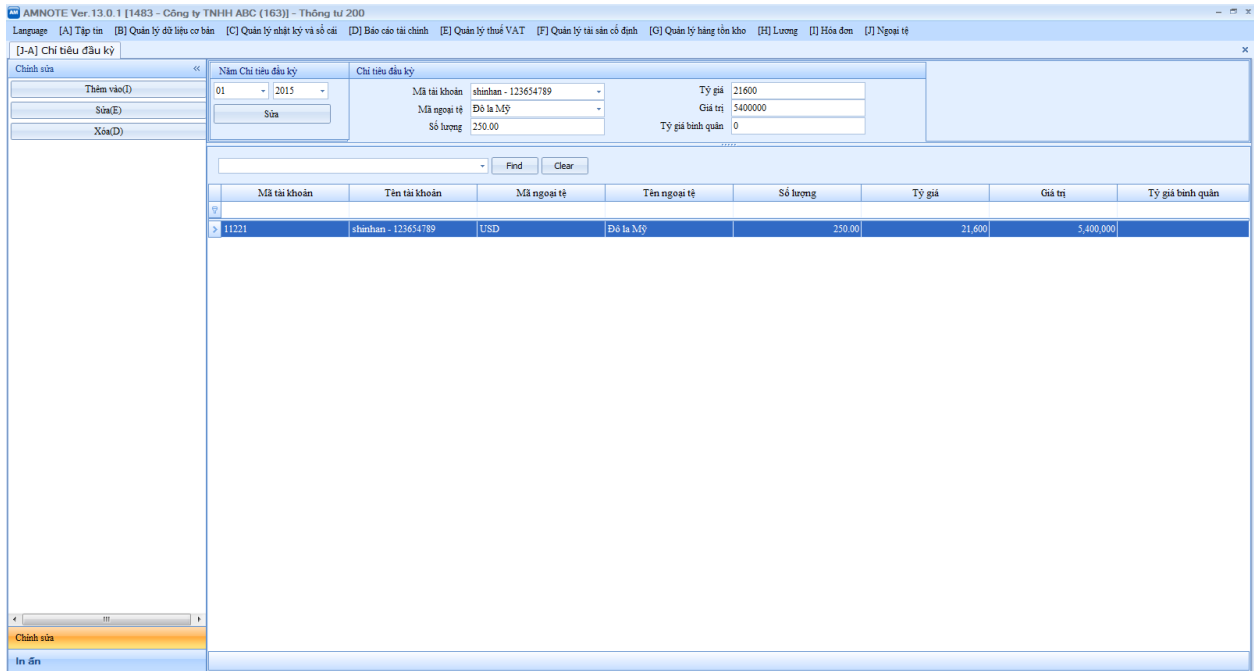
Cách thực hiện/ **Method:**

Bước 1: Click chọn Nút “Chỉnh sửa”

Step 1: Click the button “Edit”

Sau đó chọn “Thêm vào”

Then, Click “Insert”



Bước 2: Nhập chỉ tiêu đầu kỳ

Step 2: Input the balance of beginning period

Input Mã tài khoản, Mã ngoại tệ, Số lượng, Giá trị

Input account code, currency code, quantity, amount

Tỷ giá: phần mềm tự cập nhật

Exchange rate: Software automatically updates

Bước 3: Click chọn nút “Thêm vào” để lưu dữ liệu. Dữ liệu được lưu sẽ xuất hiện ở dòng dưới

Step 3: Click the button “Insert” to save the data. The data is saved will appear at the bottom

10.2 [B]Sổ chi tiết ngoại tệ./ *Currency ledger*

Nội dung/ Content:

Cho phép người dùng xem, in sổ chi tiết ngoại tệ

Allow user check, print currency ledger

Cách thực hiện/ *Method:*

Bước 1: Vào menu ‘[J]Ngoại tệ/[B] Sổ chi tiết ngoại tệ

Step 1: Click menu ‘[J] Currency /[B]Currency ledger’

Bước 2: In (Giống như bước 2 của sổ quỹ tiền mặt).

Step 2: Print out (same step 2 of Cash Book)

AMNOTE Ver. 13.0.1 [1483 - Công ty TNHH ABC (163)] - Thông tư 200

Language [A] Tập tin [B] Quản lý dữ liệu cơ bản [C] Quản lý nhật ký và số cái [D] Báo cáo tài chính [E] Quản lý thuế VAT [F] Quản lý tài sản cố định [G] Quản lý hàng tồn kho [H] Lương [I] Hóa đơn [J] Ngoại tệ

[J-B] Sổ chi tiết ngoại tệ

Mã tài khoản: Hiện tất cả [Tìm kiếm]

Năm tài chính: 2016 [Năm] | Ngày: 01/08/2016 [Ngày] ~ 31/08/2016 [Ngày]

In ấn: Tiếng Hàn Quốc, Tiếng Việt, Tiếng Anh

Số chứng từ	Ngày giao dịch	Mô tả 1	Mô tả 2	Tỷ giá	Số lượng	Số tiền	Số lượng	Số tiền	Số lượng	Số tiền
Mã ngoại tệ: USD-Đô la Mỹ										
Mã tài khoản: 11221-shinhan - 123654789										
		Chi tiêu đầu kỳ		22,157.59	372.66	8,257,270			372.66	8,257,270
GBC201608-001	08/08/2016	Trả tiền mua hàng		22,291.72	372.66	8,257,270			200.00	4,458,344
UNC08-001	15/08/2016	Thanh toán tiền cho khách hàng		22,292.00	172.66	3,798,926			100.00	2,229,200
									72.66	1,569,726
Mã tài khoản: 1122-Ngoại tệ										
		Chi tiêu đầu kỳ			1,950.00	43,736,567			1,950.00	43,736,567

AMNOTE Ver. 13.0.1 [1483 - Công ty TNHH ABC (163)] - Circular 200

Language [A] File [B] Basic data management [C] Journal entry and ledger management [D] Management of income and financial statement [E] VAT management [F] Fixed asset depreciation management [G] Inventory management [H] Salary [I] Invoice [J] Currency

[J-B] Currency ledger

Account code: View all [Search]

Accounting: 2016 [Accounting] | Date: 01/08/2016 [Date] ~ 31/08/2016 [Date]

Print: Korean, Vietnamese, English

Voucher no	Transaction date	Description 1	Description 2	Ex rate	Quantity	Amount	Quantity	Amount	Quantity	Amount
Currency code: USD-USD										
Account code: 11221-shinhan bank - 123654789										
		Opening item		22,291.72	612.66	13,657,270				612.66
GBC201608-001	08/08/2016	Trả tiền mua hàng		22,291.72	612.66	13,657,270			200.00	4,458,344
UNC08-001	15/08/2016	Thanh toán tiền cho khách hàng		22,292.00	412.66	9,198,926			100.00	2,229,200
									312.66	6,969,
Account code: 1122-Foreign currencies										
		Opening item			1,950.00	43,736,567				1,950.00

10.3 [C] Chênh lệch tỷ giá/ *Exchange rate differences*

Nội dung/ *Content:*

Dùng để theo dõi chi tiết về số lượng, giá trị đầu kỳ, tình hình tăng giảm của ngoại tệ và chênh lệch tỷ giá.

Used to follow about details quantity and value at beginning of period, input, output of currency and exchange rate differences.

Cách thực hiện/ *Method:*

Bước 1: Vào menu “[J]Ngoại tệ/[C] Chênh lệch tỷ giá

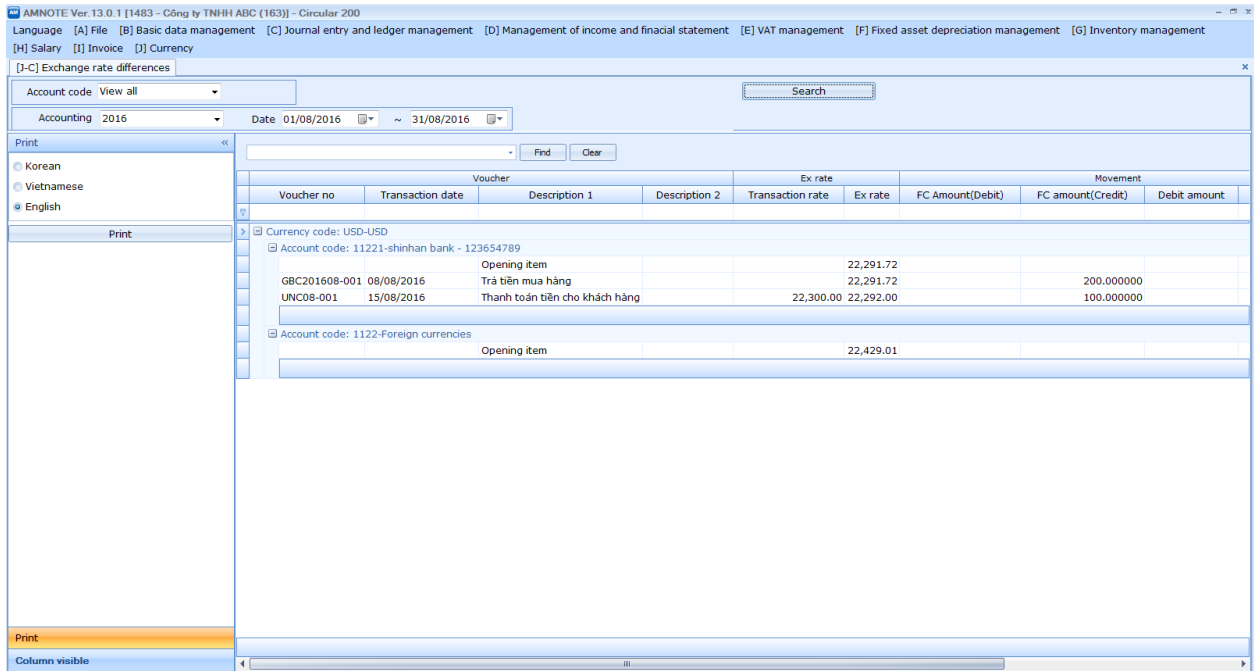
Step 1: Click menu “[J] Currency /[C] *Exchange rate differences*”

Bước 2: In (Giống như bước 2 của sổ quỹ tiền mặt).

Step 2: Print out (same step 2 of Cash Book)

The screenshot displays the AMNOTE software interface for the 'Chênh lệch tỷ giá' (Exchange Rate Differences) report. The window title is 'AMNOTE Ver: 13.0.1 [1483 - Công ty TNHH ABC (163)] - Tháng tư 200'. The menu bar includes options like 'Language', 'Tập tin', 'Quản lý dữ liệu cơ bản', 'Quản lý nhật ký và sổ cái', 'Báo cáo tài chính', 'Quản lý thuế VAT', 'Quản lý tài sản cố định', 'Quản lý hàng tồn kho', 'Lương', 'Hóa đơn', and 'Ngoại tệ'. The main window shows a search bar with 'Mã tài khoản' and 'Hiện tất cả' options, and a 'Tìm kiếm' button. Below this, there are date selection fields for 'Năm tài chính' (2016) and 'Tại ngày' (01/08/2016 to 31/08/2016). A search bar with 'In ấn' and 'Clear' buttons is also present. The main data table has columns for 'Số chứng từ', 'Ngày giao dịch', 'Mô tả 1', 'Mô tả 2', 'Tỷ giá giao dịch', 'Tỷ giá', 'FC nợ', 'FC có', 'Nợ', 'Có', 'Số lượng', 'Số tiền', and 'Chênh lệch tỷ giá'. The table shows data for 'Mã ngoại tệ: USD-Đô la Mỹ' and 'Mã tài khoản: 11221-shínhạn - 123654789'. The data includes transactions for 'Chi tiêu đầu kỳ', 'Trả tiền mua hàng', and 'Thanh toán tiền cho khách hàng'. The table also shows a summary for 'Mã tài khoản: 1122-Ngoại tệ' with a total value of 43,736,567.

Số chứng từ	Ngày giao dịch	Mô tả 1	Mô tả 2	Tỷ giá giao dịch	Tỷ giá	FC nợ	FC có	Nợ	Có	Số lượng	Số tiền	Chênh lệch tỷ giá
		Chi tiêu đầu kỳ		22,157.59						372.66	8,257,270	
GBC201608-001	08/08/2016	Trả tiền mua hàng		22,291.72		200.000000	4,458,344	172.66	3,798,926		4,458,400	
UNC08-001	15/08/2016	Thanh toán tiền cho khách hàng		22,300.00	22,292.00	100.000000	2,229,200	72.66	1,569,726		800	
		Chi tiêu đầu kỳ		22,429.01						1,950.00	43,736,567	



10.4 [D] Tính lại tỷ giá ngoại tệ/ Calculate the exchange rate

[J] Ngoại tệ/[D] Tính lại tỷ giá ngoại tệ: chọn loại ngoại tệ muốn tính lại tỷ giá, chọn thời gian từ ngày ... đến..., và nhấn nút “Tính toán”

[J] Currency/[D] Calculate the exchange rate: choose the type of currency, the date from... to..., and press the button “Calculate”

